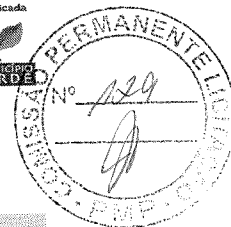


GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
 O Futuro não pode parar
 Secretaria de Administração
 e Finanças



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01.015/2021-PERP

A(o) Pregoeiro(a) Oficial da Prefeitura Municipal de Pacatuba, torna público para conhecimento de todos os interessados às **08:00 horas do dia 28 de junho de 2021**, através do endereço eletrônico **www.bbmnetlicitacoes.com.br**, em sessão pública por meio de comunicação via internet, dará início aos procedimentos de recebimento e abertura das Cartas Propostas de preços, formalização de lances e documentos de habilitação da licitação modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01.015/2021-PERP**, via **REGISTRO DE PREÇOS** identificado abaixo.

A presente licitação será processada e julgada com base no Decreto Municipal nº 2.229, de 03 de outubro de 2017, na *Lei Federal nº 10520/2002, Decreto Federal nº. 10.024, de 20 de setembro de 2021*, nas demais normas deste Edital e seus anexos, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as /normas da *Lei Federal Nº 8.666/93, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018 e Lei Complementar 123/2006 e alterações.*

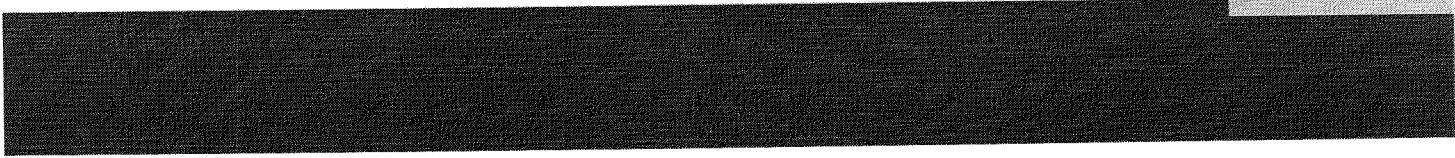
Aplica-se ao contrato decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais previstos no sub-item 1.1, as normas da *Lei Federal Nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002).*

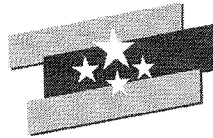
DAS DEFINIÇÕES LEGAIS:

Com base no art. 2º do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013:

- **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:** conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;
- **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;
- **ÓRGÃO GERENCIADOR:** órgão ou entidade da administração pública federal responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;
- **ÓRGÃO PARTICIPANTE:** órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços;
- **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:** órgão ou entidade da administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de registro de preços.

IMPORTANTE	
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO OPERACIONAL, PREVENTIVA E CORRETIVA COM APLICAÇÃO DE LUBRIFICANTES E INSTALAÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS/GENUÍNOS, SERVIÇOS DE REBOQUE 24 HORAS, E, FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS GENUÍNOS E/OU ORIGINAIS, PNEUS E SERVIÇOS DE BORRACHARIA DESTINADOS AOS VEÍCULOS PRÓPRIOS INTEGRANTES DA FROTA DA PREFEITURA DE PACATUBA-CE.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO POR LOTE e MAIOR DESCONTO PERCENTUAL POR LOTE





LOCAL:	O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.
ENDEREÇO:	www.bbmnetlicitacoes.com.br
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:	até às 08:00h do dia 28 de junho de 2021.
ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:	dia 28 de junho de 2021 a partir das 08h10min.
INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS:	dia 28 de junho de 2021 a partir das 08h30min e/ou após a avaliação das propostas pela Pregoeira.
PREGOEIRA:	Iara Lopes de Aquino
E-MAIL DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO:	licitacao.pacatuba.ce@gmail.com
HORÁRIO DE EXPEDIENTE:	das 8h30min às 14h00min
NOTA: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).	
Será disponibilizado nos sites: www.bbmnetlicitacoes.com.br e https://licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/abertas todos os avisos, comunicados e esclarecimentos pertinentes ao edital. Compete ao licitante acessar o site para obter as informações.	

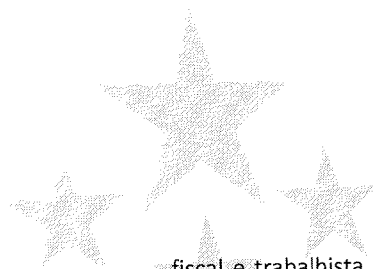
ANEXOS DO EDITAL

Integram este edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

- ANEXO I Descrição detalhada do objeto;
- ANEXO II Disposição sobre o tratamento favorecido e diferenciado as empresas enquadradas como ME/EPP de que trata a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações;
- ANEXO III Modelo de Declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação;
- ANEXO IV Modelo de Declaração de que o licitante “não possui profissionais menores de 18 anos”;
- ANEXO V Declaração de Idoneidade;
- ANEXO VI Declaração de ME (Microempresa) / EPP (Empresa de Pequeno Porte) / MEI (Microempreendedor Individual);
- ANEXO VII Da análise e aceitabilidade da Proposta Final Negociada;
- ANEXO VIII Modelo de Proposta de Preços Negociada;
- ANEXO IX Minuta da Ata de Registro de Preços;
- ANEXO X Minuta do Contrato

1. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas legalmente constituídas que atendam a todas as condições exigidas neste edital, observados os necessários requisitos de habilitação jurídica, regularidade



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



fiscal e trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira, inclusive tendo seus objetivos sociais compatíveis com o objeto desta licitação.

- 1.2. A respeito do custo de operacionalização do sistema:
- 1.2.1. O Custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do Sistema Eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei n.º 10.520/2002.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Licitantes devidamente cadastrados junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias.
- 2.2. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão diretamente até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.
- 2.3. A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretroatável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições.
- 2.4. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente à inscrição e credenciamento do licitante até o limite de horário previsto.
- 2.5. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo as licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
1. Licitante que esteja sob falência;
 2. Licitante que esteja suspensa de licitar pelo Município de Pacatuba ou declarada inidônea pela Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
 3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
 4. Estrangeiras que não possuam sede no país;
 5. Licitante cujo objeto social seja incompatível com o da licitação;
 6. Licitante que incorra em quaisquer das hipóteses previstas no artigo 9º, *caput* e incisos, da Lei nº 8.666/1993, ou seja:
Art. 9º Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:
I- o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
III- servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação."
- 2.6. **DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**
- 2.6.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
- 2.6.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
- 2.6.2.1. "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- 2.6.2.2. "**prática fraudulenta**": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- 2.6.2.3. "**prática colusiva**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



- 2.6.2.4. "prática coercitiva":** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- 2.6.2.5. "prática obstrutiva":** (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
- 2.6.3.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
- 2.6.4.** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

A) CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS.

- 3.1.** As pessoas jurídicas interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Mercadorias ou pela própria Bolsa Brasileira de Mercadorias, atribuindo poderes para formular/ assistir lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bbmnetlicitacoes.com.br.
- 3.2.** A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo, ou diretamente pela BBM, que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 3.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 3.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias.
- 3.5.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e na presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

B) PARTICIPAÇÃO.



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



- 3.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.
- 3.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
- 3.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através de uma corretora de mercadorias associada a Bolsa Brasileira de Mercadorias ou pelo telefone: São Paulo-SP (11) 3293-0700. A relação completa das corretoras de mercadorias vinculadas a Bolsa Brasileira de Mercadorias poderá ser obtida no site www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso corretoras.

4. OBJETO DA LICITAÇÃO

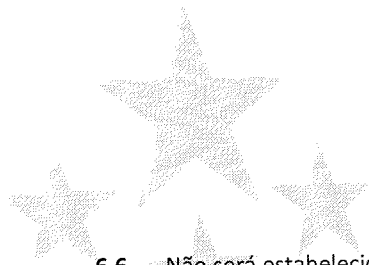
- 4.1. A descrição detalhada do objeto e demais informações constam do Anexo I deste Edital.

5. DA CONDUÇÃO DO CERTAME PELA PREGOEIRA

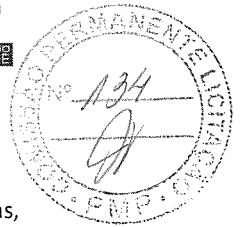
- 5.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
 - a) Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
 - b) Abrir as propostas de preços;
 - c) Analisar a aceitabilidade das propostas;
 - d) Desclassificar propostas indicando os motivos;
 - e) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
 - f) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
 - g) Declarar o vencedor;
 - h) Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
 - i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
 - j) Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
 - k) Encaminhar o processo devidamente instruído, após adjudicação, à autoridade superior, visando a homologação e a contratação.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



- 6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS ELETRÔNICA

- 7.1. A Proposta de Preços, **sob pena de desclassificação**, deverá ser enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **SEM A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR** (vedada, inclusive, a inclusão de endereço, telefone e outras informações que possam de qualquer modo identificar o licitante), caracterizando o produto proposto no campo discriminado, contemplando todos os itens do lote, em conformidade com o Termo de Referência – Anexo I do Edital, a qual conterá:
- 7.1.1. A modalidade e o número da licitação;
- 7.1.2. Endereçamento À Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pacatuba-CE;
- 7.1.3. Valor unitário e total dos serviços cotados para cada item dos lotes;
- 7.1.4. Valor Global dos serviços em algarismo e por extenso, para o período de 12 (doze) meses;
- 7.1.5. Prazo de execução dos serviços, conforme os termos deste edital;
- 7.1.6. Prazo de entrega do objeto contratado (peças), conforme os termos deste edital;
- 7.1.7. Prazo de validade da Proposta de Preços não inferior a 60 (sessenta) dias;
- 7.1.8. Os itens cotados, nos quantitativos licitados, segundo a unidade de medida consignada no edital;
- 7.1.9. Os valores unitários e totais de cada item cotado, bem como o valor global da Proposta de Preços por extenso, todos em moeda corrente nacional;
- 7.1.10. Declaração da licitante que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o objeto licitado, inclusive a margem de lucro.
- 7.1.11. Declaração de que o proponente cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua Proposta de Preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
- 7.2. **No LOTE 8 apenas para efeito de utilização do sistema BBM, o desconto ofertado deverá ser convertido observando a fórmula a seguir:**

$$P = \frac{100 - PD}{100}$$

ONDE:

P = PREÇO A SER COTADO NO SISTEMA COM QUATRO CASAS DECIMAIS.

PD = PERCENTUAL DE DESCONTO

7.2.1 Com o intuito de esclarecer como deverá ser utilizada a fórmula constante do subitem 7.2. do edital, seguem exemplos de preços ofertados hipotéticos e seus resultados práticos:

a) Exemplo 1:

Se o desconto ofertado é de 10,00%:



$$P = \frac{100 - PD}{100} = \frac{100 - 10}{100} = \frac{90}{100} = 0,9000$$

Explicação: O resultado de 0,9000 corresponde ao valor que deve ser cotado no sistema na situação hipotética em que um licitante pretendesse ofertar um desconto de 10,00%. Assim, para oferecer a proposta com o desconto de 10,00%, o valor informado no sistema seria de 0,9000.

b) Exemplo 2:

Se o desconto ofertado é de 15,25%:

$$P = \frac{100 - PD}{100} = \frac{100 - 15,25}{100} = \frac{84,75}{100} = 0,8475$$

Explicação: O resultado de 0,8475 corresponde ao valor que deve ser cotado no sistema na situação hipotética em que um licitante pretendesse ofertar um desconto de 15,25%. Assim, para oferecer a proposta com o desconto de 15,25%, o valor informado no sistema seria de 0,8475.

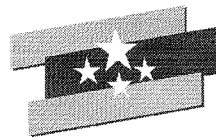
c) Exemplo 3:

Se o desconto ofertado é de 32,50%:

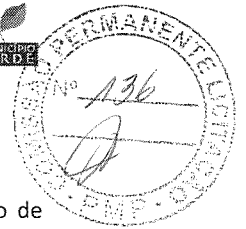
$$P = \frac{100 - PD}{100} = \frac{100 - 32,50}{100} = \frac{67,50}{100} = 0,6750$$

Explicação: O resultado de 0,6750 corresponde ao valor que deve ser cotado no sistema na situação hipotética em que um licitante pretendesse ofertar um desconto de 32,50%. Assim, para oferecer a proposta com o desconto de 32,50%, o valor informado no sistema seria de 0,6750.

- 7.3. O encaminhamento de Proposta de Preços pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua Proposta de Preços e lances.
- 7.3.1. A licitante deverá encaminhar anexo no sistema, sua **CARTA PROPOSTA PREÇOS**, através da opção **FICHA TÉCNICA**, em arquivos no formato Zipfile (zip). O nome do arquivo deverá iniciar com a palavra Anexo, ex.: *Anexo1.zip*, e o tamanho de cada arquivo não poderá exceder a 500Kb.
- 7.4. Os preços constantes da Proposta de Preços do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos.
- 7.4.1. Os preços propostos deverão estar de acordo com o quantitativo do bem cotado.
- 7.4.2. Nos preços já deverão estar incluídas as remunerações, os encargos sociais, tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a contratação, inclusive a margem de lucro, não cabendo nenhum outro ônus que não o valor estipulado na referida Proposta de Preços;



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



- 7.4.3. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.
- 7.4.4. Ocorrendo discrepância entre o preço unitário e total, prevalecerá aquele lançado no sistema e utilizado para classificação das Propostas de Preços, devendo a Pregoeira proceder às correções necessárias.
- 7.4.5. Não serão adjudicadas Propostas de Preços com valores superiores à média dos preços unitários e totais estimados para a contratação, os quais se encontram definidos no Projeto Básico.
- 7.4.6. Na análise das Propostas de Preços a Pregoeira observará o **MENOR PREÇO POR LOTE e MAIOR DESCONTO PERCENTUAL POR LOTE**.
- 7.5. Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.
- 7.5.1. A Carta Proposta deve contemplar o quantitativo do item em sua totalidade conforme licitado.
- 7.6. O prazo de validade da Proposta de Preços não pode ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos da sessão de abertura desta licitação, conforme artigo 6º da Lei nº. 10.520/2002. Caso a licitante não informe em sua Proposta de Preços o prazo de validade, será considerado aquele definido neste Edital.
- 7.7. A apresentação da Proposta de Preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos itens e as condições de participação, competição, julgamento e formalização do contrato, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente às Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93.
- 7.8. Somente serão aceitas Propostas de Preços elaboradas e enviadas através do sistema, inclusive quanto aos seus anexos, não sendo admitido o recebimento pela Pregoeira de qualquer outro documento, nem permitido ao licitante fazer qualquer adendo aos entregues à Pregoeira por meio do sistema.
- 7.9. Demais observações sobre a proposta de preços podem ser observadas no Termo de Referência.
- 7.10. Será desclassificada a Proposta de Preços apresentada em desconformidade com este item.

8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 8.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE e MAIOR DESCONTO PERCENTUAL POR LOTE**, o qual será aferido da seguinte forma:
 - a) Para os **LOTES 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 9** o critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**;
 - b) Para os **LOTE 8** o critério de julgamento será o de **MAIOR DESCONTO PERCENTUAL POR LOTE**.

9. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – DA SESSÃO PÚBLICA, DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

- 9.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço e dos documentos de habilitação, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.
- 9.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 9.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
- 9.4. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças

Uma cidade certificada



- 9.4.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 100,00 (cem reais)** para os **Lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 9**.
- 9.4.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **0,01 (zero vírgula zero um)** para o **Lote 8**.
- 9.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.6. Fica a critério da pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados erroneamente ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.
- 9.7. **ATENÇÃO:** Após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances, não será aceito pedido de desclassificação do licitante para o lote alegando como motivo "erro de cotação" ou qualquer outro equívoco da mesma natureza. Após a sessão de disputa de lances, durante a fase de aceitação/habilitação não será aceito pedido de desclassificação do licitante aduzindo em defesa causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante.
- 9.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no art. 7º da Lei Federal 10.520/02.
- 9.9. Estarão excluídos da aplicação das penalidades previstas no item 9.8, quando a desistência for decorrente de "caso fortuito" ou "força maior". Na hipótese de incidência do caso é garantida a defesa prévia.
- 9.10. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.
- 9.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 9.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 9.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 9.16. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 9.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e **reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.**
- 9.18. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI.
- 9.18.1. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



- 9.18.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 9.18.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.19. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 9.20. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 9.21. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 9.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.23. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 9.24. Havendo empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 9.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, **CONTRAPROPOSTA** ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 9.26. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 9.28. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 9.29. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 9.30. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 9.31. **ATENÇÃO:** Após a etapa competitiva (etapa de lances), a Pregoeira irá solicitar do licitante mais bem classificado que **REESPECIFIQUE SEU PREÇO**. O sistema disponibilizará ao referido licitante, na barra de tarefas, um “botão” cujo denominação é **REESPECIFICAR PREÇO**. O licitante deverá clicar nessa função, ajustar seu(s) preço(s) unitário(s) ao valor negociado, e concluir a etapa.
- 9.31.1. **Ao final da etapa de lances, os valores ofertados deverão ser convertidos em percentual de desconto (%), considerando-se para tanto o valor ofertado no sistema pelo licitante, com as 4 (quatro) casas decimais, através da utilização da seguinte fórmula:**

$$PD = (100 - P) \times 100$$



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



- 9.32. O licitante deverá providenciar o ajuste de seus valores unitários ao valor negociado (REESPECIFICAR PREÇO), no prazo de **04 (quatro) horas**, a contar da solicitação da Pregoeira.
- 9.33. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 10.1. Os documentos relativos à **HABILITAÇÃO encontram-se dispostos no ANEXO III** deste Edital.
- 10.2. Salvo os documentos cuja verificação da autenticidade possa ser feita mediante consulta direta em sítios oficiais na internet, os documentos de habilitação enviados através do sistema eletrônico, deverão ser enviados à sede da Comissão de Licitação, juntamente com a Proposta de Preços Final Negociada (Proposta Ajustada) ao novo valor ofertado (ANEXO VIII.1), no prazo de até 03 (três) dias, contado a partir do 1º dia útil subsequente à solicitação da Pregoeira.
- 10.2.1. Os documentos de habilitação em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.
- 10.2.2. Para fins de cumprimento do prazo de que trata o item 10.2 deste Edital, os licitantes arrematantes que enviarem seus documentos através de via postal, deverão informar o código de rastreio da postagem, no chat de mensagens do sistema eletrônico, como forma de comprovar o envio dos documentos dentro do prazo estabelecido, sob pena de, não o fazendo, arcar com o ônus decorrente de sua inabilitação após ultrapassado o prazo de 03 (três) dias.
- 10.3. A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 10.1 e Anexo II deste Edital. Será informado no chat o horário e a data exata em que se continuarão os trabalhos.
- 10.4. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 10.5. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do(a) participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o(a) participante para que seja obtido preço melhor.
- 10.6. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

11. CONSULTAS, RESPOSTAS, ADITAMENTO, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

- 11.1. Qualquer pessoa física ou jurídica poderá, no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das Propostas de Preços, impugnar o ato convocatório deste Pregão e solicitar esclarecimentos, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao.pacatuba.ce@gmail.com, até as 14 horas, no horário oficial de Brasília-DF.
- 11.1.1. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração aquele que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 11.1.2. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 11.2. Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações, que preencham os seguintes requisitos:
- 11.2.1. O endereçamento à Pregoeira do Prefeitura de Pacatuba/CE;
- 11.2.2. A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada e assinada, dentro do prazo editalício;



- 11.2.3.** O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;
- 11.2.4.** O pedido, com suas especificações;
- 11.3.** As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos serão efetuadas no prazo de até 02 (dois) dias úteis contado do recebimento da impugnação ou do pedido de esclarecimento, conforme o caso.
- 11.4.** A impugnação não possui efeito suspensivo.
- 11.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 11.5.** A resposta do Prefeitura Municipal de Pacatuba/CE será disponibilizada a todos os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela administração no flanelógrafo da Comissão Permanente de Licitação, bem como disponibilizado no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias (provedora do sistema do Pregão Eletrônico) e vinculará tanto a administração quanto os participantes.
- 11.6.** O aditamento ao edital prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.
- 11.7.** Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Cartas Propostas.
- 11.7.1.** Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original.
- 11.8. DILIGÊNCIA:** Em qualquer fase do procedimento licitatório, a Pregoeira ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da Proposta ou da Habilitação, fixando o prazo para a resposta.
- 11.8.1.** Os licitantes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 11.9. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:** A Prefeitura Municipal de Pacatuba/CE poderá revogar ou anular esta licitação, em qualquer etapa do processo.

12. DOS RECURSOS

- 12.1.** A data e o horário em que será aberta a fase de manifestação de interposição de recurso será informado pela pregoeira no chat após o término da disputa de lances e declaração do licitante vencedor do lote.
- 12.1.1.** Na data e horário estipulados para a manifestação a Pregoeira dará, no mínimo, 30 (trinta) minutos para os licitantes declararem sua intenção e motivação em interpor recurso.
- 12.1.2.** A falta de manifestação e motivação desta no prazo concedido, importará na decadência do direito de recurso.
- 12.1.3.** Após a manifestação, o licitante terá prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando desde logo intimados os demais licitantes para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término de prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 12.1.4.** A manifestação do recurso deverá ser, obrigatoriamente, registrada no chat, bem como conter a síntese das razões do recorrente.
- 12.2.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo(a) licitante.
- 12.3.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1.** Homologado o resultado da licitação, os licitantes vencedores serão convocados para assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, conforme minuta de ata de registro de preços, Anexo IX deste edital.



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



- 13.2. O licitante vencedor terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a ata de registro de preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo município de Pacatuba.
- 13.3. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a ata de registro de preços dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação.

14. DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

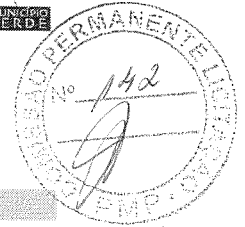
- 14.1. A DETENTORA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante a entrega dos produtos contratados.
- 14.2. A DETENTORA deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.
- 14.3. A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.
- 14.4. A DETENTORA deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração da presente ata de registro de preço.
- 14.5. O transporte dos produtos, quando for o caso, bem como a descarga, ocorrerão por conta e risco da DETENTORA.

15. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 15.1. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 15.2. No caso de formalização de instrumento de contrato (Anexo X), o preço estabelecido não sofrerá reajuste, exceto quando a contratação ensejar duração superior a (01) um ano, nos termos do 3º, e § 1º da Lei 10.192/2001 (Lei do Plano Real).
- 15.2.1. Caso seja prorrogado, o contrato poderá ser reajustado com base no IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 16.1. Os representantes do CONTRATANTE especialmente designados como **Fiscais do Contrato**, que deverão ser nomeados pelo Secretário da Pasta, serão os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços.
- 16.2. O Município de Pacatuba reserva-se ao direito de proceder à análise pelo corpo técnico da Secretaria Requisitante. Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto ou este não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do objeto.
- 16.3. Constatando que o objeto recebido não atende as especificações estipuladas neste Edital ou, ainda, que não atende a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível.
- 16.4. Decorrido o prazo estipulado na notificação sem que tenha havido a solução do problema em relação às irregularidades apontadas, a secretaria solicitante dará ciência a Procuradoria Fiscal, a fim de que se proceda à abertura de processo administrativo em face da empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades cabíveis.



17. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

- 17.1. PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, direitos autorais, deslocamentos de pessoal e material, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o objeto licitado, inclusive a margem de lucro.
- 17.2. PAGAMENTO:** O pagamento será feito na proporção da execução do contrato, segundo as ordens de compras/ordens de serviços expedidas pela administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.
- 17.2.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.
- 17.3. REAJUSTE:** Os valores constantes das propostas não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.
- 17.4. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

18. DAS SANÇÕES

- 18.1.** O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de assinar a Ordem de compra/Ordem de serviços ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preços e contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Pacatuba e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Pacatuba pelo prazo de até 5(cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:
- 18.1.1.** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado no caso de:
- recusar em assinar o contrato;
 - apresentar documentação falsa exigida para o certame;
 - não mantiver a proposta ou lance;
 - fraudar na execução do contrato;
 - comportar-se de modo inidôneo;
- 18.1.2.** multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, contados do recebimento da ordem de compra/ordem de serviços no endereço constante do cadastro, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor da contratação, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;
- 18.1.3.** multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato.
- 18.2.** Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

- a) advertência;
 - b) multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição ou do valor global máximo da ata de registro de preços ou do contrato, conforme o caso;
- 18.3.** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.
- 18.3.1.** Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.
- 18.3.2.** Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.
- 18.3.3.** As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.
- 18.4.** O fornecedor beneficiário da ata terá o registro de seu preço cancelado quando:
- 18.4.1.** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - 18.4.2.** não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 18.4.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;
 - 18.4.4.** tiver presentes razões de interesse público.
- 18.5. PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO:** As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.
- 18.5.1.** No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:
- a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa e advertência;
 - b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Pacatuba e descredenciamento no Cadastro da Prefeitura de Pacatuba pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

19. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

- 19.1.** O Valor Global Estimado pode ser encontrado no Anexo I – Termo de Referência;
- 19.2.** O valor constante do orçamento foi calculado tendo-se como base o preço médio após pesquisa de preços praticada no mercado (Mapa de Cotação em anexo ao Projeto Básico);
- 19.3.** Os preços registrados e/ou contratados não serão objeto de reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do Registro ou da contratação, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice da Fundação Getúlio Vargas – IGPM/FGV.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1.** As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da administração.
- 20.2.** Os casos omissos poderão ser resolvidos pela Pregoeira durante a sessão e pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, em outros casos, mediante aplicação do *caput* do art. 54 da Lei n.º 8.666/93.
- 20.3.** O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão Eletrônico.
- 20.4.** A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças

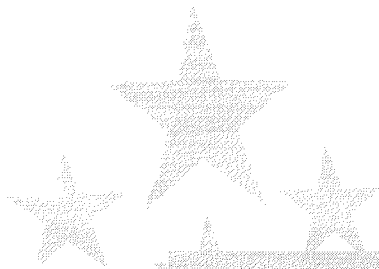


- 20.5.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.
- 20.6.** A Homologação do presente procedimento será de competência do(s) Secretário(s) Gestor(es).
- 20.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.
- 20.8.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Pacatuba – CE.
- 20.9.** Quaisquer informações poderão ser obtidas diretamente na Sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Pacatuba, situada no Rua Cel. João Carlos, 345, Centro, Pacatuba - CE, ou pelo e-mail licitacao.pacatuba.ce@gmail.com.
- 20.10.** O Projeto Básico poderá ser examinado por qualquer interessado na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Pacatuba.
- 20.11.** Todas as normas inerentes à contratação, discriminadas no Anexo – Termo de Referência deste Instrumento Convocatório, deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas Propostas de Preços.
- 20.12.** No interesse da Administração Municipal e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de indenização, fica assegurado à autoridade competente:
- alterar as condições, a qualquer tempo, no todo ou em parte, da presente licitação, dando ciência aos interessados na forma da legislação vigente.
 - anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, a qualquer tempo, disto dando ciência aos interessados mediante publicação na forma da legislação vigente.
- 20.13.** Os avisos de prosseguimento das sessões, a decisão sobre os recursos interpostos, a Anulação ou revogação serão feitos aos interessados mediante publicação no flanelógrafo da Prefeitura de Pacatuba, conforme disposto na Lei Orgânica do Município e no site da BBM: www.bbmnet.com.br.

Pacatuba-CE, 15 de junho de 2021.


Lara Lopes de Aquino

Pregoeira da Comissão Permanente de Licitação
Prefeitura Municipal de Pacatuba (CE)



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO:

1.1. OBJETO: O presente objeto visa o REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO OPERACIONAL, PREVENTIVA E CORRETIVA COM APLICAÇÃO DE LUBRIFICANTES E INSTALAÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS/GENUÍNOS, SERVIÇOS DE REBOQUE 24 HORAS, E, FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS GENUÍNOS E/OU ORIGINAIS, PNEUS E SERVIÇOS DE BORRACHARIA DESTINADOS AOS VEÍCULOS PRÓPRIOS INTEGRANTES DA FROTA DA PREFEITURA DE PACATUBA-CE, tudo conforme especificações e condições contidas neste termo de referência.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E JUSTIFICATIVA

LOTE 01 - BORRACHARIA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS, REMENDO E VULCANIZAÇÃO	HORA	1800

LOTE 02 - PNEUS E CÂMARAS DE AR PARA MOTOCICLETAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	PNEU 90/90R18	UNIDADE	130
2	CÂMARA DE AR 90/90R18	UNIDADE	30

LOTE 03 - PNEUS PARA VEÍCULOS DE PASSEIO E UTILITÁRIOS LEVES			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	PNEU 175/65R14	UNIDADE	610
2	PNEU 175/70R14	UNIDADE	288
3	PNEU 195/70R15	UNIDADE	24
4	PNEU 205/70R15	UNIDADE	250

LOTE 04 - PNEUS PARA VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	PNEU 195/75R16	UNIDADE	60
2	PNEU 265/70R16	UNIDADE	80
3	PNEU 225/70R16 CARGA	UNIDADE	50
4	PNEU 285/75R16	UNIDADE	30



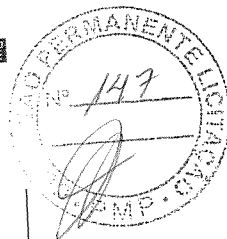
LOTE 05 - PNEUS PARA VEÍCULOS DE GRANDE PORTE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	PNEU 215/75R17,5	UNIDADE	70
2	PNEU 1000/20	UNIDADE	68
3	PNEU 275/80R22,5	UNIDADE	66

LOTE 06 - BATERIAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	BATERIA 5 AMPERES 12V SELADA SEM MANUTENÇÃO (MOTO)	UNIDADE	40
2	BATERIA 60 AMPERES 12V SELADA SEM MANUTENÇÃO	UNIDADE	102
3	BATERIA 100 AMPERES 12V SELADA SEM MANUTENÇÃO	UNIDADE	88
4	BATERIA 150 AMPERES 12V SELADA SEM MANUTENÇÃO	UNIDADE	62

LOTE 07 - ÓLEO LUBRIFICANTE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	5W30 DIESEL E GASOLINA/SINTETICO 1 LITRO	UNIDADE	800
2	15W40 DIESEL E GASOLINA/SEMI SINTETICO 1 LITRO	UNIDADE	1890
3	20W50 GASOLINA E FLEX/MINERAL 1 LITRO	UNIDADE	720

LOTE 08 - FORNECIMENTO DE PEÇAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE	DESCONTO	R\$ 680.000,00
2	FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE	DESCONTO	R\$ 210.000,00
3	FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA VEÍCULOS DE GRANDE PORTE	DESCONTO	R\$ 490.000,00
4	FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MOTOCICLETAS	DESCONTO	R\$ 100.000,00

LOTE 09 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM APLICAÇÃO DE LUBRIFICANTES E PEÇAS EM VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE;	HORA	2200
2	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM APLICAÇÃO DE LUBRIFICANTES E PEÇAS EM VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE;	HORA	950
3	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM APLICAÇÃO DE LUBRIFICANTES E PEÇAS EM VEÍCULOS DE GRANDE PORTE (ÔNIBUS, CAMINHÕES E TRATORES);	HORA	3320



4	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM APLICAÇÃO DE LUBRIFICANTES E PEÇAS EM MOTOCICLETAS;	HORA	500
---	---	------	-----

2.1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

2.1.1. **Serviços de manutenção operacional, preventiva e corretiva com aplicação de lubrificantes e aplicação de peças genuínas/originais.** Compreende o diagnóstico, elaboração de orçamento prévio, desmontagem, retirada de peças defeituosas, limpeza do local, instalação de peças sobressalentes, lubrificação, remontagem e realização de testes. Este item se subdivide em:

- Serviços de manutenção preventiva e corretiva com aplicação de lubrificantes e peças em veículos pesados (furgões, ônibus, caminhões e tratores);
- Serviços de manutenção preventiva e corretiva com aplicação de lubrificantes e peças em veículos leves e médios;
- Serviços de manutenção preventiva e corretiva com aplicação de lubrificantes e peças em motocicletas;

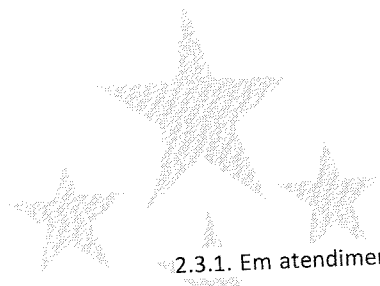
2.1.2. **Fornecimento de peças e acessórios genuínos e/ou originais.** Compreende a elaboração de orçamento prévio, pesquisa de preços em concessionárias autorizadas ou pela tabela do fabricante; e fornecimento de peças originais e/ou genuínas, de acordo com a marca, o modelo e o ano de fabricação do veículo integrante da frota da Prefeitura do Município de Pacatuba, de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste termo e com a aplicação do desconto contratado sobre o valor pesquisado/tabela.

- Fornecimento de peças para veículos pesados (furgões, ônibus, caminhões e tratores);
- Fornecimento de peças para veículos leves e médios (automóveis e caminhonetas);
- Fornecimento de peças para motocicletas.

2.2 JUSTIFICATIVA

2.2.1. A contratação de empresa para executar os serviços de manutenção veicular é essencial para o desempenho regular das atividades praticadas no ambiente da Administração, posto que os veículos oficiais devem estar em plenas condições de funcionamento e conservação, à disposição do serviço sempre que forem demandados. Além disso, a conservação do patrimônio público é um dever da Unidade Gestora a qual o bem está vinculado, a referida manutenção também se torna necessária com vistas à segurança dos usuários e passageiros transportados nos veículos. Vale salientar que a Prefeitura Municipal de Pacatuba não possui estrutura de oficina técnica para atender as manutenções destes veículos (leves e pesados), portanto a contratação é necessária e indispensável a manutenção da frota, e por conseguinte, às atividades e serviços públicos que demandam da utilização destes veículos.

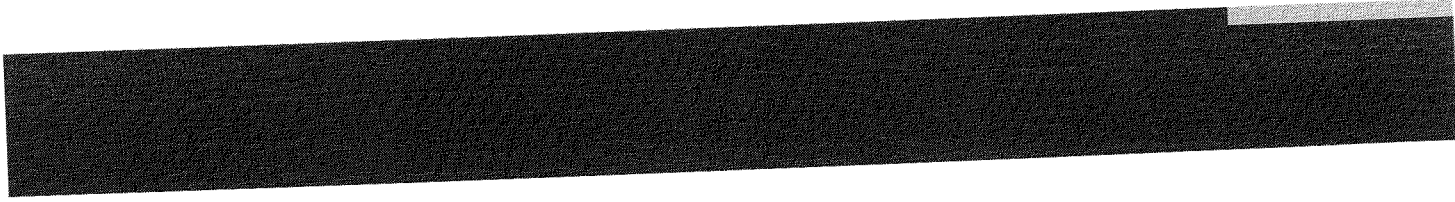
2.3. JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA ADOÇÃO DE CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR LOTE



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças

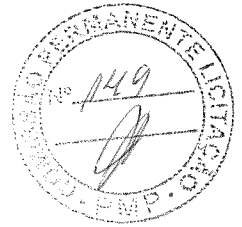


2.3.1. Em atendimento ao que dispõe o acórdão do TCU de Nº 1592/2013 - PLENÁRIO: considerando o princípio da proporcionalidade e razoabilidade, este(s) órgão(s) entende(m) que, desta forma, os itens a serem licitados integrarão o lote na observância, inclusive, das regras de mercado para a comercialização dos produtos, de modo a manter a competitividade necessária à disputa. Todas as peculiaridades envolvidas foram avaliadas de forma a gerar maior concorrência e possibilidade de participação aos possíveis interessados. Nessa esteira, entendem(s) que objetos em tela se cotejam por sua similitude de gênero justifica-se a realização de licitações por meio de lote (Global), de forma a gerar maior economia de escala e por consequência, gerando o melhor aproveitamento dos recursos públicos, na forma do que determina o ART. 23, §1º, DA LEI Nº 8.666/93. Em contraponto, seria desproporcional, a administração gerenciar os itens pretendidos, quando da demandar ser única em relação à especificidade da finalidade buscada.





GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 4.1. Na proposta de preços deverão constar expressamente as especificações detalhada dos produtos, tipo e quantidade solicitada, o valor unitário e valor total em algarismo e por extenso em moeda nacional, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento, mesmo que não estejam registrados nestes documentos, assim como prazos e garantias;
- 4.2. A licitante deverá garantir a entrega dos itens sem qualquer defeito de fabricação e caso constatada alguma imperfeição, terá os itens devolvidos, sendo submetidas às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais;
- 4.3. As Unidades Gestoras poderão se valer da análise técnica dos itens propostos, antes da adjudicação e homologação da licitante, para verificação do atendimento das especificações mínimas dos produtos constantes no Termo de Referência.
- 4.4. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha **MENOR PREÇO POR LOTE/MAIOR DESCONTO POR LOTE**, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência.
- 4.5. A licitante deverá anexar apenas uma proposta de preços para cada lote, devendo a mesma conter os itens apenas do lote em questão.

5. RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:

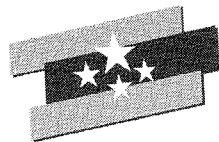
- 5.1. Arcar com todas as despesas, direta ou indireta, impostos, taxas, encargos, seguros, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para Prefeitura Municipal de Pacatuba.
- 5.2. Atender prontamente aos pedidos feitos pelas secretarias solicitantes dentro do prazo estabelecido.
- 5.3. O Fornecedor deverá realizar a entrega dos produtos/serviços em qualquer dia da semana, durante o horário de 7:00h às 20.00h.
- 5.4. O Fornecedor deverá atender as solicitações excepcionais de fornecimento no prazo de 05 (cinco) dias, a partir da solicitação (Ordem de Compra/Serviço).

6. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Em atendimento ao que preceitua o art. 3º, inciso I da Lei Federal nº 10.520/2002, segue as exigências habilitatórias:

6.2. RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 6.2.1.** REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.
- 6.2.2.** ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e,



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

6.2.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples – exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

6.2.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.3- RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

6.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.3.3. Provas de regularidade, em plena validade, para com:

6.3.3.1. a Fazenda Federal e a Seguridade Social (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários, Federais e a Dívida Ativa da União ou equivalente, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil);

6.3.3.2. a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

6.3.3.3. a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da Lei;

6.3.3.4. o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

6.3.3.5. a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT ou equivalente);

6.3.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.3.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão Permanente de Licitação, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



6.3.6. A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou lote, conforme o caso.

6.4- RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.4.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.4.1.1 Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

6.4.2. Prova de Capital mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

6.4.3. Caso o critério de julgamento da licitação seja, o menor preço por lote, o valor do capital social deverá corresponder ao somatório dos lotes nos quais a licitante for vencedora.

6.4.4. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

6.4.5. Apresentação dos seguintes índices que comprovarão a boa situação financeira da licitante:

6.4.6. Índice de Liquidez Geral maior ou igual a 1,0;

Índice de Liquidez Geral (LG) =

$$\frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

Onde:

AC é o Ativo Circulante

PC é o Passivo Circulante

RLP é o Realizável a Longo Prazo

ELP é o Exigível a Longo Prazo

6.4.7. Índice de Liquidez Corrente maior ou igual a 1,0;

Índice de Liquidez Corrente (LC) =



$$\frac{AC}{PC}$$

Onde:

AC é o Ativo Circulante
PC é o Passivo Circulante

6.4.8. Índice de Solvência Geral maior ou igual a 1,0;

Índice de Solvência Geral (SG) =

$$\frac{AT}{PC + ELP}$$

Onde:

AT é o Ativo Total
PC é o Passivo Circulante
ELP é o Exigível a Longo Prazo

6.4.9. As empresas constituídas há menos de um ano apresentarão o Balanço de Abertura, devidamente registrado no órgão competente;

6.4.10. As empresas optantes pelo regime de tributação sobre o lucro real/presumido, através da escrituração digital SPED (ECO), conforme dispõe o art. 3º da Instrução Normativa nº 1.594 de 01 de dezembro de 2015, da Receita Federal do Brasil, fica exigida a apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social, até o último dia útil do mês de maio do corrente ano.

6.4.11. As sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicada na Imprensa Oficial, de acordo com a legislação pertinente

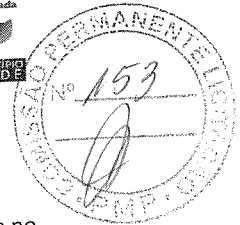
7.1- RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.1.1.1. Comprovação de aptidão feita através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o licitante tenha executado objeto compatível com o objeto da presente licitação acompanhado da cópia do instrumento contratual equivalente.

8.1 - DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



8.1.2. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

8.1.3. Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

8.1.4. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93).

8.1.5. Apresentação de fotografia da fachada do prédio em que exerce suas atividades por parte das pessoas jurídicas, com registro de data, a mesma deverá apresentar qualidade, pois só será considerada válida pela Pregoeira se a imagem for suficiente para auferir sua autenticidade e for datada com até sessenta dias na data da sua apresentação, vale ressaltar que o prédio constante na fotografia deverá possuir o mesmo endereço constante no CNPJ da concorrente, em sua inscrição estadual e municipal quando for o caso, bem como em seu registro comercial ou contrato social conforme se tratar de empresa individual ou sociedade.

8.1.6. Declaração de disponibilidade do local, máquinas, equipamentos, ferramentas e do pessoal técnico, adequados para a realização do objeto da licitação, assinada pelo representante legal da empresa, contendo todas as informações e especificações necessárias para a análise da mesma;

8.1.7. Alvará de Licença para funcionamento expedido pelo Município da sede do Licitante, comprovando o seu ramo de atividade em consonância com o objeto licitado, dentro do seu prazo de validade.

8.1.8. Declaração firmada pela licitante que, caso consiga sagrar-se vencedora do presente certame, instalará oficina que atenda aos padrões de qualidade, dentro do perímetro do Município de Pacatuba ou num raio de até 20 (vinte) quilômetros da sede do Município, no prazo máximo de 30(trinta) dias úteis após a assinatura do contrato. Caso o estabelecimento não seja situado no Município de Pacatuba, ou que ultrapasse o limite do raio de 20 (vinte) quilômetros, o licitante deverá assumir eventuais despesas com reboque para deslocamento dos veículos até a sede de seu estabelecimento.

8.1.9. O licitante deverá demonstrar ter capacidade de atender no mínimo 5 (cinco) veículos simultaneamente para o lote 09.

8.1.10. Licença de operação ambiental vigente para os lotes 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08.

9. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorá **PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES**, admitindo-se, porém, a prorrogação da vigência do contrato,



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93, se a proposta registrada continuar se mostrando mais vantajosa à administração, satisfeitos os demais requisitos do **Decreto Municipal nº 2.229, de 03 de outubro de 2017**.

9.2. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva Ata de Registro de Preços, subscrita pelo Município, através da Secretaria Gerenciadora, representada pelo(a) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos do **Decreto Municipal nº 2.229, de 03 de outubro de 2017**, da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02, deste termo de referência e demais normas pertinentes.

10. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

10.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor da Secretaria Gestora, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução dos serviços para fins de pagamento.

10.2. A presença da fiscalização da Secretaria não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

10.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências.

11. RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

11.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, decorrentes da execução dos serviços, sem qualquer ônus para a Prefeitura.

11.2. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante toda a execução do contrato.

11.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo durante toda a execução do contrato.

11.4. Responsabilizar-se pela fiel execução dos serviços no prazo estabelecido.

11.5. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

11.6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

12. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

12.1. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.



13. DAS SANÇÕES

13.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do contratado, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

13.1.1. Se o contratado ensejar o retardamento da execução do serviço, não mantiver a Proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não mantiver a Proposta de Preços;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

13.1.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na execução de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de serviço no endereço constante do cadastro de fornecedores ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

13.1.3. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de serviço, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias do prazo para executar o serviço;

13.2. Na hipótese de ato ilícito ou outras ocorrências que possam acarretar transtornos às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global da ata de registro de preços ou do contrato, conforme o caso;

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



13.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

13.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de Cheque nominal, acompanhado da seguinte documentação:

- a) Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo gestor do contrato;
- b) CND emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, abrangendo inclusive as contribuições previdenciárias;
- c) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal
- d) CND emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- f) CND emitida pela Prefeitura Municipal (sede da licitante) e,
- g) CND emitida pela Justiça Federal do Trabalho.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

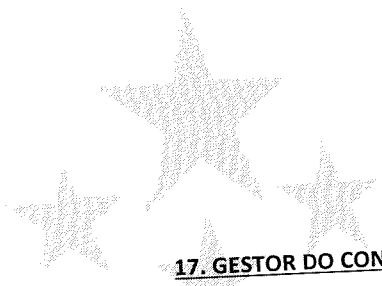
15.1. A despesa ocorrerá à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerente à(s) Secretaria(s) Contratante(s).

16. VALOR DO INVESTIMENTO

16.1. O Valor Global Estimado é de **R\$: 4.582.179,44 (Quatro milhões, quinhentos e oitenta e dois mil, cento e setenta e nove reais e quarenta e quatro centavos)**, conforme especificado no Mapa de Cotação, elaborado pela Central de Compras do Município;

16.2. O valor constante do presente orçamento foi calculado tendo-se como base o preço médio após pesquisa de preços praticada no mercado (Mapa de cotação anexo ao Projeto Básico);

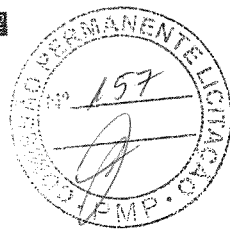
16.3. Os preços registrados e/ou contratados não serão objetos de reajustes antes de decorridos 12 (doze) meses do Registro ou da contratação, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice da Fundação Getúlio Vargas – IGPM/FGV.



GOVERNO MUNICIPAL

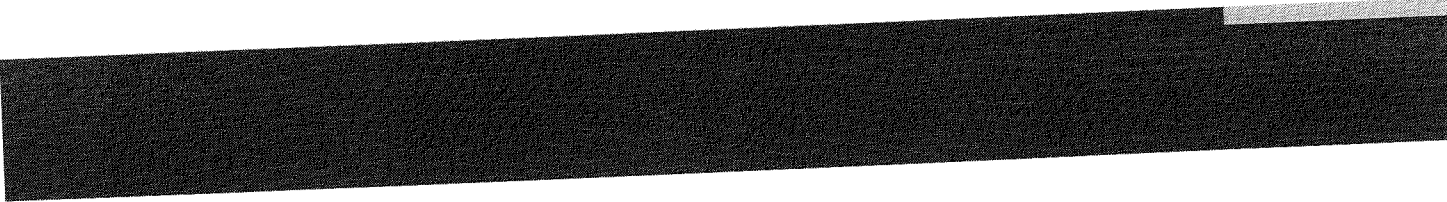
Pacatuba

O futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



17. GESTOR DO CONTRATO

17.1. A Gestão do Contrato será exercida pelo(a) Secretário(a) da respectiva Pasta ou quem este designar, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.





Pacatuba
MUNICÍPIO DE PACATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

ANEXO – QUANTIDADES POR SECRETARIA

LOTE 01 - BORRACHARIA		EDUC	SAÚDE				INFRA	SEGURANÇA	AGRÁRIO	TOTAL
ITEM	DESCRIÇÃO		UND	HOSPITAL	AT BASICA	V SANITARIA				
1	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS, REMENDO E VULCANIZAÇÃO	HORA	250	500	100	100	150		1800	

LOTE 02 - PNEUS E CÂMARAS DE AR PARA MOTOCICLETAS		EDUC	SAÚDE				INFRA	SEGURANÇA	AGRÁRIO	TOTAL
ITEM	DESCRIÇÃO		UND	HOSPITAL	AT BASICA	V SANITARIA				
1	PNEU 90/90R18	UNIDADE			80	20			130	
2	CÂMARA DE AR 90/90R18	UNIDADE							30	

LOTE 03 - PNEUS PARA VEÍCULOS DE PASSEIO E UTILITÁRIOS LEVES		EDUC	SAÚDE				INFRA	SEGURANÇA	AGRÁRIO	TOTAL
ITEM	DESCRIÇÃO		UND	HOSPITAL	AT BASICA	V SANITARIA				
1	PNEU 175/65R14	UNIDADE	80	500			30		610	
2	PNEU 175/70R14	UNIDADE	45	225			18		288	
3	PNEU 195/70R15	UNIDADE							24	
4	PNEU 205/70R15	UNIDADE	250						250	





LOTE 06 - PNEUS PARA VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE



LOTE 05 - PNEUS PARA VEÍCULOS DE GRANDE PORTE

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	EDUC			SAÚDE				INFR	SEGURANÇA	AGRÁRIO	TOTAL
			HOSPITAL	AT BASICA	V SANITARIA	FMS	HOSPITAL	AT BASICA	V SANITARIA				
1	PNEU 195/75R16	UNIDADE		60	20				20				60
2	PNEU 265/70R16	UNIDADE			20								80
3	PNEU 225/70R16 CARGA	UNIDADE	50										50
4	PNEU 285/75R16	UNIDADE							30				30

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	EDUC			SAÚDE				INFR	SEGURANÇA	AGRÁRIO	TOTAL
			HOSPITAL	AT BASICA	V SANITARIA	FMS	HOSPITAL	AT BASICA	V SANITARIA				
1	PNEU 215/75R17,5	UNIDADE			70								70
2	PNEU 1000/20	UNIDADE			68								68
3	PNEU 275/80R22,5	UNIDADE			66								66

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	EDUC			SAÚDE				INFR	SEGURANÇA	AGRÁRIO	TOTAL
			HOSPITAL	AT BASICA	V SANITARIA	FMS	HOSPITAL	AT BASICA	V SANITARIA				
1	BATERIA 5 AMPERES 12V SELADA SEM MANUTENÇÃO (MOTO)	UNIDADE						20					40
2	BATERIA 60 AMPERES 12V SELADA SEM MANUTENÇÃO	UNIDADE	30	60								2	102
3	BATERIA 100 AMPERES 12V SELADA SEM MANUTENÇÃO	UNIDADE	20	20	30			2	10			4	88





Patatuba
O Futuro não pode esperar

4		BATERIA 150 AMPERES 12V SELADA SEM MANUTENÇÃO	UNIDADE	40	2		20		62				
		LOTE 07 - ÓLEO LUBRIFICANTE		EDUC		SAÚDE			INFRA		SEGURANÇA	AGRÁRIO	TOTAL
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	HOSPITAL	AT BASICA	V SANITARIA	FMS	INFRA	SEGURANÇA	AGRÁRIO	TOTAL			
1	5W30 DIESEL E GASOLINA/SINTETICO 1 LITRO	UNIDADE	300	500									800
2	15W40 DIESEL E GASOLINA/SEMI SINTETICO 1 LITRO	UNIDADE	200	200		50	800	40					1890
3	20W50 GASOLINA E FLEX/MINERAL 1 LITRO	UNIDADE	300	300	120								720

		LOTE 08 - FORNECIMENTO DE PEÇAS		EDUC		SAÚDE			INFRA		SEGURANÇA	AGRÁRIO	TOTAL
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	HOSPITAL	AT BASICA	V SANITARIA	FMS	INFRA	SEGURANÇA	AGRÁRIO	TOTAL			
1	FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE	DESCONTO	R\$ 120.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 120.000,00		R\$ 80.000,00		R\$ 680.000,00			
2	FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE	DESCONTO	R\$ 24.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 24.000,00		R\$ 30.000,00		R\$ 210.000,00			
3	FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA VEÍCULOS DE GRANDE PORTE	DESCONTO	R\$ 6.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 120.000,00		R\$ 40.000,00	R\$ 490.000,00			
4	FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MOTOCICLETAS	DESCONTO	R\$ 8.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00		R\$ 30.000,00		R\$ 100.000,00			

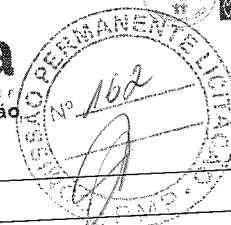




GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
 O futuro não pode esperar

ITEM	LOTE 09 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA		EDUC		SAÚDE				INFRA	SEGURANÇA	AGRÁRIO	TOTAL
	DESCRIÇÃO	UND	HOSPITAL	AT BASICA	V SANITARIA	FMS	INFR	AGR				
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM APLICAÇÃO DE LUBRIFICANTES E PEÇAS EM VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE;	HORA	400	1000	200	400				200		2200
2	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM APLICAÇÃO DE LUBRIFICANTES E PEÇAS EM VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE;	HORA	70	175	35	70				500		950
3	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM APLICAÇÃO DE LUBRIFICANTES E PEÇAS EM VEÍCULOS DE GRANDE PORTE (ÔNIBUS, CAMINHÕES E TRATORES;	HORA	4	10	2	4			1000		300	3320
4	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM APLICAÇÃO DE LUBRIFICANTES E PEÇAS EM MOTOCICLETAS;	HORA	80	200	40	80				100		500





RELAÇÃO DE VEÍCULOS PATRIMONIAIS

SECRETARIA DE SAÚDE				
Nº	MARCA/MODELO	PLACA	ANO	CATEGORIA
1	IVECO/M.BENZ 515 CDI SPRIN	PNQ-6419	2017	MICRO-ÔNIBUS
2	IVECO/M.BENZ 515 CDI SPRIN	PNQ-6429	2017	MICRO-ÔNIBUS
3	FIAT/MOBI LIKE	POL-1406	2017	AUTOMÓVEL
4	FIAT/MOBI LIKE	POL 1506	2017	AUTOMÓVEL
5	FIAT/MOBI LIKE	POL-1336	2017	AUTOMÓVEL
6	FIAT/MOBI LIKE	POL-1706	2017	AUTOMÓVEL
7	FIAT/ MOBI LIKE	POL-1566	2017	AUTOMÓVEL
8	FIAT/STRADA WORKING CD	PMY-9475	2016	CAMINHONETE
9	FORD/FIESTA SEDAN FLEX	OSP-4698	2014	AUTOMÓVEL
10	I/FORD/ RANGER XLS CD4M3.2	OSP-7028	2014	AUTOMÓVEL
11	FORD/FIESTA SEDAN FLEX	OSP-4398	2014	AUTOMÓVEL
12	TOYOTA/ETIOS HB XS 1.5	PMG-7949	2014	AUTOMÓVEL
13	TOYOTA/ETIOS HB XS 1.5	PMG-7959	2014	AUTOMÓVEL
14	I/FORD/ RANGER XLS CD4M3.2	OSP-7168	2014	CAMINHONETE
15	FORD/FIESTA SEDAN FLEX	OSP-4328	2014	AUTOMÓVEL
16	FORD/FIESTA SEDAN FLEX	OSP-4518	2014	AUTOMÓVEL
17	VW/SAVEIRO MARIMAR AMB	PNN-3082	2019	AMBULÂNCIA
18	VW/SAVEIRO MARIMAR AMB	PNN-3052	2019	AMBULÂNCIA
19	VW/SAVEIRO TECFORM AB1	POE-6948	2019	AMBULÂNCIA
20	VW/SAVEIRO TECFORM AB1	POE-6938	2019	AMBULÂNCIA
21	VW/SAVEIRO TECFORM AB1	POE-6978	2019	AMBULÂNCIA



22	VW/SAVEIRO TECFORM AB1	POE-7058	2019	AMBULÂNCIA
23	IVECO/M.BENZ 415 AUTOMOR A	PNQ-6599	2018	AMBULÂNCIA
24	M.BENZ/SPTR TECFORM	PMY-5083	2018	AMBULÂNCIA
25	GERADOR/AG140/138KVA	PM64356	2018	GERADOR
26	HONDA/CG 125 FAN ESD	ORV-3418	2014	MOTOCICLETA
27	HONDA/CG 125 FAN ESD	ORV-3458	2014	MOTOCICLETA
28	HONDA/CG 125 FAN ESD	ORV-3448	2014	MOTOCICLETA
29	HONDA/CG 125 FAN ESD	ORV-3438	2014	MOTOCICLETA
30	HONDA/CG 125 FAN ESD	ORV-3408	2014	MOTOCICLETA
31	HONDA/CG 125 FAN ESD	ORV-3428	2014	MOTOCICLETA
32	HONDA/CG 150 FAN ESDI	OSL-4489	2013	MOTOCICLETA
33	HONDA/CG 150 TITAN MIX ES	NQX-5601	2010	MOTOCICLETA
34	HONDA/CG 150 TITAN ES	NQV-4912	2008	MOTOCICLETA

35

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E JUVENTUDE

Nº	MARCA/MODELO	PLACA	ANO	CATEGORIA
1	320517VW/DRC	PNE-8425	2016	CAMINHÃO
2	203898 FORD RANGE/XLS CD4M32	OSF-9467	2014	CAMINHONETE
3	IVECO/CITYCLASS 70C17	PNP-9080	2014	ÔNIBUS
4	CITROEN/JUMPER	OSQ-2537	2013	MICRO-ÔNIBUS
5	MPOLO/VOLARE V8L 4X4 EO	PMR-2530	2013	ÔNIBUS
6	IVECO/CITYCLASS 70C16	OCR-8044	2011	ÔNIBUS
7	MARCOPOLO/VOLARE V6 MO	HYC-7502	2007	MICRO-ÔNIBUS
8	2886 HONDA/CG 150 START	PME-4011	2015	MOTOCICLETA
9	IVECO/BUS 10-190E FAHE3481B*6215245	RID6B56	2020	ÔNIBUS



10	IVECO/BUS 10-190E FAHE3481B*6215245	RID6196	2020	ÔNIBUS
11	IVECO/BUS 10-190E FAHE3481B*6215245	RID2C86	2020	ÔNIBUS

36

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE

Nº	MARCA/MODELO	PLACA	ANO	CATEGORIA
1	FORD/F16000 210	HYG-0240	2002	AUTOMÓVEL
2	FORD/F16000 210	HXM-0268	2002	CAMINHÃO
3	COMPACTADOR FORD 14000	HXD-0589	2000	CAMINHÃO
4	COMPACTADOR FORD 14000	HXD-0599	2000	CAMINHÃO

SECRETARIA DE SEGURANÇA, DEFESA CIVIL E PATRIMONIAL

Nº	MARCA/MODELO	PLACA	ANO	CATEGORIA
1	FORD/FIESTA	OSL-6227	2014	AUTOMÓVEL
2	HONDA/NXR 150 BROS KS	HYE-9525	2007	MOTOCICLETA
3	HILUX/SW4	HYV-8703	2008	AUTOMÓVEL
4	NISSAN/FRONTIER	JFQ-5425	2004	AUTOMÓVEL

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

Nº	MARCA/MODELO	PLACA	ANO	CATEGORIA
1	TRATOR AGRICOLA MOD, MF. 283/4 C/ 86CV, MARCA MASSEY FERGUSON		2002	TRATOR