



ANEXO I

1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES – PDST

EIXOS	AÇÕES PRIORITÁRIAS	ATIVIDADES	MÊS															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
<b>Mobilização, Organização e Fortalecimento o Social.</b>	Promoção de ações de Mobilização e Organização Comunitária.	Oficina de Mobilização e Organização Comunitária	1															
	Apoio e Acompanhamento à Comissão de Moradores.	Oficina de Capacitação da Comissão de Moradores.		1														
		Reuniões de Apoio e Acompanhamento à Comissão de Moradores			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Articulação com as Políticas Públicas Locais.	Seminário sobre Políticas Públicas.								1								
	Realização de ações de enfrentamento, prevenção e percepção da violência no território.	Oficinas de Educação e Cultura de Paz.															2	



2

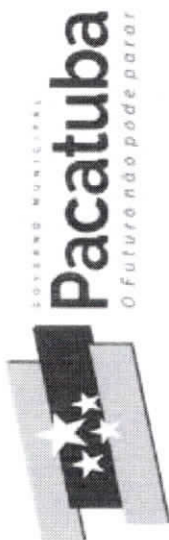










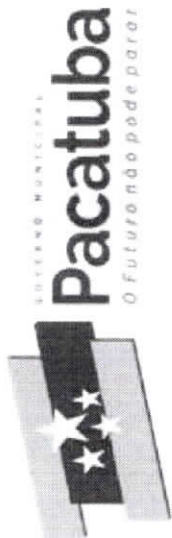


ANEXO II

1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PDST

NATUREZA DA DESPESA	MÊS												TOTAL GERAL	
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
<b>Recursos Materiais:</b>														
Material de Consumo	-	X	X	X	X	X	X	-	-	X	-	-	-	4,11%
Aquisição de Kit's Básicos Profissionais	-	-	-	-	X	-	X	X	-	X	X	-	-	7,32%
<b>Serviços de Terceiro:</b>														
Especialistas/Cursos	-	-	-	-	X	X	X	X	-	X	X	-	-	37,62%
Confecção de Convites	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,27%
Confecção de Impressões	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,15%
Confecção de Folders	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	-	-	3,27%
Aquisição de Lanches	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	-	-	6,55%
Confecção de Cadernetas de Vacinação	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	0,25%
Confecção de Cartilhas	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,15%
<b>Recursos Humanos: Equipe Técnica</b>														





	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL
Técnicos da Empresa Contratada/Execução	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,31%
<b>Despesas Indiretas – 25%:</b>													
Despesas Indiretas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>

## 2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PLANO DE GESTÃO CONDOMINIAL E PATRIMONIAL

NATUREZA DA DESPESA	MÊS												TOTAL	
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
<b>Recursos Materiais:</b>														
Material de Consumo	-	-	X	-	-	X	-	X	-	-	-	-	-	3,19%
<b>Serviços de Terceiro:</b>														
Confeção de Convites	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	0,72%	
Confeção de Cartilhas	-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	5,83%	
Confeção de Panfletos	-	-	-	X	X	X	-	-	X	X	X	-	1,49%	
Confeção de Folders	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	1,61%	
Confeção de Impressões	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,62%	
Confeção de	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	3,22%	



*e*







### ANEXO III

## 1. ATIVIDADES PROGRAMADAS PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL – PDST

### 1.1. Oficina sobre Mobilização e Organização Comunitária.

**Objetivo Específico:** Promover ações de Mobilização e Organização Comunitária, visando construir com os beneficiários canais de participação e formas de representatividade.

**Objetivo da Ação:** Realizar Oficina sobre Mobilização e Organização Comunitária, visando sensibilizar a população beneficiária quanto à importância do fortalecimento comunitário para a autonomia e sustentabilidade do Residencial.

**Eixo:** Mobilização, Organização e Fortalecimento Social.

**Coordenadora de Execução:** Gerente Setor Municipal de Habitação.

**Responsável pela Atividade:** Consultoria contratada.

**Equipe:** Equipe da Consultoria contratada.

**Público Participante:** População Beneficiária.

**Local:** Salão de Festas – Residencial Pacatuba I.

**Duração prevista (dias/horas):** 04 horas.

**Período/mês:** Mês 01.

**Metodologia:** Ocorrerá através de metodologia participativa, onde a temática será trabalhada de forma coletiva, tendo os participantes divididos em grupos, onde possam construir materiais acerca do tema, valorizando o conhecimento popular, o fortalecimento de vínculos comunitários, e a formação e estimulação de um olhar crítico e atuante da população local sobre a questão abordada. Na Oficina será proposta a Capacitação da Comissão de Moradores. Serão utilizados equipamentos áudio visuais e material informativo. Será servido um lanche ao final do momento.

**Indicador de Resultado:** Realização de Oficina, com a participação mínima de 60% dos beneficiários.

**Instrumentos de Avaliação e Controle:** Lista de Presença, Registro Fotográfico, Material Utilizado e Avaliação dos Participantes.





## 1.2. Rodas de Conversas sobre Manutenção Preventiva da Moradia, dos Espaços de Uso Comum e Normas de Convivência.

**Objetivo Específico:** Desenvolver ações de promoção de atitudes e condutas acerca do bom uso das residências, dos espaços comuns e convivência comunitária, orientando sobre a manutenção preventiva da moradia, preservação e utilização dos espaços de uso comum, assim como, sobre normas de convivência, num processo ativo de conhecimento, apropriação e valorização de sua herança cultural e patrimonial.

**Objetivo da Ação:** Trabalhar a temática proposta, através da exposição da importância da boa convivência comunitária, da manutenção da moradia e dos espaços de uso comum, visando à sustentabilidade do empreendimento, através da discussão com a população acerca do contexto de suas moradias, traçando um paralelo entre a situação atual e o passado, enquanto referência para se projetar e conquistar melhorias patrimoniais, tanto individuais, quanto coletivas.

**Coordenadora de Execução:** Gerente Setor Municipal de Habitação.

**Responsável pela Atividade:** Consultoria contratada.

**Equipe:** Equipe da Consultoria contratada.

**Público Participante:** População beneficiária.

**Local:** Salão de Festas – Residencial Pacatuba I.

**Duração prevista (dias/horas):** 04 horas cada, totalizando 08 horas.

**Período/mês:** Mês 01.

**Procedimento:** Serão desenvolvidas através de metodologia participativa, onde a temática será trabalhada de forma coletiva, através de Rodas de Conversas, onde os participantes possam discutir abertamente acerca do tema, valorizando o conhecimento popular, o fortalecimento de vínculos comunitários, e a formação e estimulação de um olhar crítico e atuante da população local sobre a questão abordada. Nas Rodas de Conversas poderão ser utilizados equipamentos áudio visuais e material informativo, e visarão desenvolver ações de promoção de atitudes e condutas acerca do bom uso das residências e dos espaços comuns, orientando sobre a manutenção preventiva da moradia, assim como a preservação e utilização dos espaços de uso comum, num processo ativo de conhecimento, apropriação e valorização de sua herança cultural e patrimonial. Ocorrerão no Salão de Festas do Empreendimento, e terão a duração de 04 horas cada, totalizando 08 horas. Será servido um lanche ao final dos momentos.

**Indicador de Resultado:** Rodas de Conversas realizadas; Participação de no mínimo 60% dos beneficiários; Envolvimento dos participantes.

**Instrumentos de Avaliação e Controle:** Lista de Presença, Registro Fotográfico e Questionário de Avaliação.





### 1.3. Capacitação da Comissão de Moradores.

**Objetivo Específico:** Apoiar e acompanhar a Comissão de Moradores, formada pelo Síndico e Representantes de Blocos, visando garantir a representatividade dos beneficiários, como forma de dar legitimidade ao Projeto, viabilizando a organização comunitária, a participação popular e o controle social.

**Objetivo da Ação:** Capacitar os membros da Comissão e lideranças locais, a fim de estimular a criação de organismos representativos dos beneficiários e o desenvolvimento de grupos sociais existentes.

**Eixo:** Mobilização, Organização e Fortalecimento Social.

**Coordenadora de Execução:** Gerente Setor Municipal de Habitação.

**Responsável pela Atividade:** Consultoria Contratada.

**Equipe:** Equipe da Consultoria Contratada.

**Público Participante:** Membros da Equipe Técnica e da Comissão.

**Local:** Salão de Festas – Residencial Pacatuba I.

**Duração prevista (dias/horas):** 04 horas.

**Período/mês:** Mês 02.

**Metodologia:** A Capacitação ocorrerá no salão de festas do empreendimento, onde o conteúdo será repassado de forma didática, visando preparar os representantes de blocos para identificar, mediar e encaminhar as demandas de seus blocos, buscando sempre o bem-estar da coletividade. O Residencial Pacatuba I possui 32 Blocos, onde a Comissão será formada por 01 (um) representante de cada Bloco, mais 01 (um) síndico, e seus respectivos suplentes, totalizando 68 membros. Será servido lanche aos participantes.

**Indicador de Resultado:** Capacitação de no mínimo 60% dos Membros da Comissão e de Lideranças locais.

**Instrumentos de Avaliação e Controle:** Lista de Presença, Registro Fotográfico, Material Utilizado e Avaliação dos Participantes.



### 1.4. Oficinas sobre Orçamento Familiar, Economia dos Gastos Domésticos e Tarifas Sociais.

**Objetivo Específico:** Promover ações de Planejamento e Gestão do Orçamento Familiar, divulgando informações sobre organização e planejamento do orçamento familiar, sobre a racionalização dos gastos com a moradia e sobre tarifas sociais.

**Objetivo da Ação:** Trabalhar a temática proposta, através da exposição da importância de se planejar o orçamento familiar – constituído pela relação entre a soma das despesas e dos gastos mensais – como forma de garantir a estabilidade das finanças familiares no presente, visando prevenir o futuro. Será abordada a prevenção do consumismo e dos gastos desnecessários, assim como sobre as tarifas sociais.



**Coordenadora de Execução:** Gerente Setor Municipal de Habitação.

**Responsável pela Atividade:** Consultoria contratada.

**Equipe:** Equipe da Consultoria contratada.

**Público Participante:** População beneficiária.

**Local:** Salão de Festas – Residencial Pacatuba I.

**Duração prevista (dias/horas):** 04 horas cada, totalizando 08 horas.

**Período/mês:** Mês 02.

**Procedimento:** Serão desenvolvidas através de metodologia participativa, onde a temática será trabalhada de forma coletiva, através de Oficinas, tendo os participantes divididos em grupos, onde possam construir materiais acerca dos temas, valorizando o conhecimento popular, o fortalecimento de vínculos comunitários, e a formação e estimulação de um olhar crítico e atuante da população local sobre a questão abordada. Nas Oficinas poderão ser utilizados equipamentos áudio visuais e material informativo, e visarão promover ações de Planejamento e Gestão do Orçamento Familiar, divulgando informações sobre organização e planejamento do orçamento familiar, sobre a racionalização dos gastos com a moradia e sobre tarifas sociais. Ocorrerão no Salão de Festas do Empreendimento, e terão a duração de 04 horas cada, totalizando 08 horas. Será servido um lanche ao final dos momentos.

**Indicador de Resultado:** Oficinas realizadas; Participação de no mínimo 60% dos beneficiários; Envolvimento dos participantes.

**Instrumentos de Avaliação e Controle:** Lista de Presença, Registro Fotográfico e Questionário de Avaliação.

#### **1.5. Reuniões de Acompanhamento e Apoio à Comissão de Moradores.**

**Objetivo Específico:** Apoiar e acompanhar a Comissão de Moradores, formada pelo Síndico e Representantes de Blocos, visando garantir a representatividade dos beneficiários, como forma de dar legitimidade ao Projeto, viabilizando a organização comunitária, a participação popular e o controle social.

**Objetivo da Ação:** Realizar reuniões mensais com os membros da Comissão, para acompanhamento e apoio às suas atividades.

**Eixo:** Mobilização, Organização e Fortalecimento Social.

**Coordenadora de Execução:** Gerente Setor Municipal de Habitação.

**Responsável pela Atividade:** Consultoria Contratada.

**Equipe:** Equipe da Consultoria Contratada.

**Público Participante:** Membros da Equipe Técnica e da Comissão.

**Local:** Salão de Festas – Residencial Pacatuba I.

**Duração prevista (dias/horas):** 02 horas cada, totalizando 20 horas.

**Período/mês:** Mês 03 ao Mês 12.



e

**Metodologia:** Serão realizadas reuniões mensais com a Comissão de Moradores, para tratar da gestão dos recursos financeiros, da prestação de contas, de demandas dos moradores, de assuntos pertinentes à execução do PTS e da Gestão Condominial. As reuniões e as visitas, acompanhadas da Comissão, ocorrerão mensalmente. O horário será definido com a Comissão.

**Indicador de Resultado:** Realização de todos os encontros previstos, com participação mínima de 60% dos membros da Comissão.

**Instrumentos de Avaliação e Controle:** Lista de Presença, Registro Fotográfico, Encaminhamentos Realizados.

#### **1.6. Rodas de Conversas sobre Uso Adequado de Energia e de Água.**

**Objetivo Específico:** Promover ações de Planejamento e Gestão do Orçamento Familiar, divulgando informações sobre organização e planejamento do orçamento familiar, sobre a racionalização dos gastos com a moradia e sobre tarifas sociais.

**Objetivo da Ação:** Trabalhar a temática proposta, através da exposição da importância do uso adequado de energia elétrica e água para o planejamento do orçamento familiar – constituído pela relação entre a soma das despesas e dos gastos mensais – como forma de garantir a estabilidade das finanças familiares no presente, visando prevenir o futuro.

**Coordenadora de Execução:** Gerente Setor Municipal de Habitação.

**Responsável pela Atividade:** Consultoria contratada.

**Equipe:** Equipe da Consultoria contratada.

**Público Participante:** População beneficiária.

**Local:** Salão de Festas – Residencial Pacatuba I.

**Duração prevista (dias/horas):** 04 horas cada, totalizando 08 horas.

**Período/mês:** Mês 03.

**Procedimento:** Serão desenvolvidas através de metodologia participativa, onde a temática será trabalhada de forma coletiva, através de Rodas de Conversas, onde os participantes poderão discutir abertamente acerca do tema, valorizando o conhecimento popular, o fortalecimento de vínculos comunitários, e a formação e estimulação de um olhar crítico e atuante da população local sobre a questão abordada. Nas Rodas de Conversas poderão ser utilizados equipamentos áudio visuais e material informativo. Ocorrerão no Salão de Festas do Empreendimento, e terão a duração de 04 horas cada, totalizando 08 horas. Será servido um lanche ao final dos momentos.

**Indicador de Resultado:** Rodas de Conversas realizadas; Participação de no mínimo 60% dos beneficiários; Envolvimento dos participantes.

**Instrumentos de Avaliação e Controle:** Lista de Presença, Registro Fotográfico e Questionário de Avaliação.



### 1.7. Campanha sobre Destino Adequado do Lixo e Coleta Seletiva.

**Objetivo Específico:** Promover ações de Educação Ambiental, visando promover mudanças de atitudes em relação ao meio ambiente, democratizando informações sobre os recursos naturais e sobre conservação e preservação do meio ambiente.

**Objetivo da Ação:** Trabalhar a temática proposta, expondo a importância de se dar o destino correto ao lixo produzido pela comunidade, e da prática da coleta seletiva, visando à preservação do meio ambiente local, rios e solos, assim como a preservação da saúde da população, com a diminuição e erradicação das doenças causadas pelo lixo.

**Coordenadora de Execução:** Gerente Setor Municipal de Habitação.

**Responsável pela Atividade:** Consultoria contratada.

**Equipe:** Equipe da Consultoria contratada.

**Público Participante:** População beneficiária.

**Local:** Salão de Festas – Residencial Pacatuba I.

**Duração prevista (dias/horas):** 30 Dias.

**Período/mês:** Mês 04.

**Procedimento:** A Campanha será iniciada com uma Palestra sobre a importância de se dar o destino correto ao lixo doméstico, e da prática da coleta seletiva, que representa uma mudança de hábitos e atitude visando à preservação da saúde da população local, dos recursos naturais e ainda coopera para a geração de renda dos catadores de materiais recicláveis. A população beneficiária receberá informações e material didático sobre como separar corretamente o lixo, e serão instalados no Residencial Coletores para Coleta Seletiva, sendo 01 (um) para cada 02 (dois) Blocos, onde a mesma poderá descartar seu lixo doméstico separado – Papel, Vidro, Plástico e Metal. Durante um mês, os beneficiários serão estimulados a separarem seu lixo doméstico antes do descarte nas lixeiras, o que será acompanhado pelos representantes de blocos. Ao final, será realizado um evento de encerramento, onde os beneficiários poderão estar colocando suas experiências com a prática da coleta seletiva, assim como, avaliando a atividade. Os beneficiários que tiverem aderido à Campanha receberão uma sacola confeccionada com material reciclável, que poderá ser usada para transporte de compras e mercadorias. Será servido lanche aos participantes.

**Indicador de Resultado:** Campanha realizada; Adesão de mínimo 60% dos beneficiários; Envolvimento dos participantes.

**Instrumentos de Avaliação e Controle:** Lista de Presença, Registro Fotográfico, Questionário de Avaliação, Folder Informativo.



### 1.8. Oficinas sobre Higiene Bucal e Corporal.

**Objetivo Específico:** Promover ações de Saúde Preventiva, difundindo noções de higiene, saúde e doenças individuais e da coletividade, assim como sobre cuidados e saúde dos idosos e das pessoas com deficiência, e prevenção a acidentes infantis nas moradias e nos empreendimentos.

**Objetivo da Ação:** Trabalhar a temática proposta, expondo a importância de se manter a higiene bucal e corporal para prevenir doenças individuais e da coletividade.

**Coordenadora de Execução:** Gerente Setor Municipal de Habitação.

**Responsável pela Atividade:** Consultoria contratada.

**Equipe:** Equipe da Consultoria contratada.

**Público Participante:** População beneficiária.

**Local:** Salão de Festas – Residencial Pacatuba I.

**Duração prevista (dias/horas):** 04 horas cada, totalizando 08 horas.

**Período/mês:** Mês 05.

**Procedimento:** As Oficinas abordarão o tema Higiene Bucal e Corporal, e serão iniciadas pela explanação do tema trabalhado pelo Técnico, tendo um segundo momento para a população receber orientações práticas de como realizar de forma correta a higienização bucal e corporal, onde poderão tirar dúvidas e trocar experiências. Durante as Oficinas os participantes receberão um kit higiene, composto por: escova de dentes, pasta de dentes, sabonete e shampoo. Ocorrerão no Salão de Festas do Empreendimento, e terão a duração de 04 horas cada, totalizando 08 horas. Será servido um lanche ao final dos momentos.

**Indicador de Resultado:** Oficinas realizadas; Participação de no mínimo 60% dos beneficiários; Envolvimento dos participantes.

**Instrumentos de Avaliação e Controle:** Lista de Presença, Registro Fotográfico e Questionário de Avaliação.

### 1.9. Seminário Articulação de Políticas Públicas.

**Objetivo Específico:** Fomentar a articulação com as Políticas Públicas locais, visando efetivar o acesso aos serviços de saúde, educação, assistência social, trabalho e cultura, buscando uma ampliação da oferta desses serviços, como a melhoria na qualidade dos mesmos; assim como a parceria e o apoio à sustentabilidade do Projeto.

**Objetivo da Ação:** Buscar a articulação com as Políticas Públicas locais, com o intuito de efetivar a oferta dos serviços de saúde, educação, assistência social, trabalho e cultura.

**Coordenadora de Execução:** Gerente Setor Municipal de Habitação.

**Responsável pela Atividade:** Consultoria contratada.

**Equipe:** Equipe da Consultoria contratada.

**Público Participante:** População beneficiária.

**Local:** EEEP Professora Luiza de Teodoro Vieira.

**Duração prevista (dias/horas):** 04 horas.

**Período/mês:** Mês 06.





**Procedimento:** Para a realização do Seminário serão convidados os representantes municipais das políticas de educação, saúde, assistência social, trabalho e cultura, para que possam colocar os serviços e projetos disponíveis em cada área, e os avanços e desafios das políticas em âmbito local, assim como ouvir a população, suas demandas e anseios, para que possam se posicionar e assumir compromissos pactuados com os beneficiários. O evento será aberto para a população beneficiária, e serão convidadas também as lideranças locais e a sociedade civil organizada. Ocorrerá na EEEP Professora Luiza de Teodoro Vieira, durante 04 horas, no período da manhã. Será servido lanche para os participantes.

**Indicador de Resultado:** Seminário realizado; Participação de no mínimo 60% dos beneficiários, e de um representante de cada instituição convidada; Encaminhamentos realizados.

**Instrumentos de Avaliação e Controle:** Lista de Presença, Registro Fotográfico e Questionário de Avaliação.

#### 1.10. Campanha Educação Ambiental.

**Objetivo Específico:** Promover ações de Educação Ambiental, visando promover mudanças de atitudes em relação ao meio ambiente, democratizando informações sobre os recursos naturais e sobre conservação e preservação do meio ambiente.

**Objetivo da Ação:** Trabalhar a temática proposta pelo viés da sustentabilidade, expondo a importância de se preservar o meio ambiente e os recursos naturais locais, garantindo um ambiente saudável para as futuras gerações.

**Coordenadora de Execução:** Gerente Setor Municipal de Habitação.

**Responsável pela Atividade:** Consultoria contratada.

**Equipe:** Equipe da Consultoria contratada.

**Público Participante:** População beneficiária.

**Local:** Salão de Festas – Residencial Pacatuba I.

**Duração prevista (dias/horas):** 08 horas.

**Período/mês:** Mês 07.

**Procedimento:** A Campanha será iniciada com uma Palestra, que ocorrerá no período da manhã, sobre o conceito de sustentabilidade, práticas sustentáveis de preservação do meio ambiente e dos recursos naturais locais, visando garantir um ambiente saudável para as futuras gerações. Após a Palestra será aberto espaço para a população beneficiária colocar suas dúvidas. Será distribuído material didático sobre o tema abordado. No período da tarde ocorrerá uma Oficina de Manejo do Solo, com o intuito de ensinar aos beneficiários a forma correta de plantio e cultivo de plantas e hortaliças, para que possam aproveitar os espaços verdes do Residencial e reutilizarem resíduos úmidos oriundos dos lixos domésticos como forma de adubo caseiro. Ao final da Oficina os participantes receberão mudas de plantas nativas para serem plantadas nas referidas áreas verdes do empreendimento.

**Indicador de Resultado:** Campanha realizada; Adesão de mínimo 60% dos beneficiários; Envolvimento dos participantes.



**Instrumentos de Avaliação e Controle:** Lista de Presença, Registro Fotográfico, Questionário de Avaliação, Folder Informativo.

### 1.11. Campanha sobre Saúde Preventiva – Medidas contra Acidentes Infantis nas Moradias e nas Áreas Comuns.

**Objetivo Específico:** Promover ações de Saúde Preventiva, difundindo noções de higiene, saúde e doenças individuais e da coletividade, assim como sobre cuidados e saúde dos idosos e das pessoas com deficiência, e prevenção a acidentes infantis nas moradias e no empreendimento.

**Objetivo da Ação:** Trabalhar a temática proposta, expondo a importância de se prevenir acidentes com crianças nas moradias e nos espaços de uso comum, dentro do empreendimento, assim como abordar o tema segurança com as crianças nas atividades diárias – uso de internet, trajeto escolar, caronas com estranhos, permanência em casa e locais desacompanhadas, trabalho infantil, entre outros.

**Coordenadora de Execução:** Gerente Setor Municipal de Habitação.

**Responsável pela Atividade:** Consultoria contratada.

**Equipe:** Equipe da Consultoria contratada.

**Público Participante:** População beneficiária.

**Local:** Salão de Festas – Residencial Pacatuba I.

**Duração prevista (dias/horas):** 04 horas.

**Período/mês:** Mês 08.

**Procedimento:** A Campanha será realizada em parceria com as Secretarias Municipais de Assistência Social e Saúde, com participação do Corpo de Bombeiros e dos Conselheiros Tutelares municipais e dos Conselheiros da Criança e do Adolescente, que abordará as principais formas de prevenção a acidentes infantis nas moradias e no empreendimento, assim como o tema segurança com as crianças nas atividades diárias – uso de internet, trajeto escolar, caronas com estranhos, permanência em casa e locais desacompanhadas, trabalho infantil, entre outros.

O tema “Segurança Infantil” será fortemente trabalhado, onde os envolvidos explicarão sobre os acidentes domésticos infantis mais comuns e como evita-los, além de explicar acerca de hábitos a serem cultivados e ações a serem tomadas para se garantir a segurança das crianças e adolescentes do Residencial. Será entregue material informativo à população beneficiária e será realizada ação dos e Bombeiros e Conselheiros dentro do Residencial Pacatuba I – nas Unidades Habitacionais e nos espaços de uso comum. Ocorrerá no Salão de Festas do Empreendimento, pelo período da manhã.

**Indicador de Resultado:** Campanha realizada; Participação de no mínimo 60% dos beneficiários; Envolvimento dos participantes.

**Instrumentos de Avaliação e Controle:** Lista de Presença, Registro Fotográfico e Questionário de Avaliação.





### 1.12. Roda de Conversa sobre Legislações e Cuidados pertinentes aos Idosos e às Pessoas com Deficiência.

**Objetivo Específico:** Promover ações de Saúde Preventiva, difundindo noções de higiene, saúde e doenças individuais e da coletividade, assim como sobre cuidados e saúde dos idosos e das pessoas com deficiência, e prevenção a acidentes infantis nas moradias e nos empreendimentos.

**Objetivo da Ação:** Trabalhar a temática proposta, expondo a importância de democratizar as legislações que garantem os direitos dos idosos e das pessoas com deficiência, assim como, dos cuidados necessários que devem ser dispensados a estes públicos.

**Coordenadora de Execução:** Gerente Setor Municipal de Habitação.

**Responsável pela Atividade:** Consultoria contratada.

**Equipe:** Equipe da Consultoria contratada.

**Público Participante:** População beneficiária.

**Local:** Salão de Festas – Residencial Pacatuba I.

**Duração prevista (dias/horas):** 04 horas.

**Período/mês:** Mês 08.

**Procedimento:** A atividade trabalhará as legislações e cuidados pertinentes aos Idosos e Pessoas com Deficiência, os direitos garantidos e as políticas de inclusão para tais públicos e forma de acessá-los. Será iniciada pela explanação do tema trabalhado pelo Técnico, tendo um segundo momento para a população realizar perguntas e trocar experiências e saberes. Poderão ser utilizados equipamentos áudio visuais e material informativo. Ocorrerá no Salão de Festas do Empreendimento, e terá a duração de 04 horas. Será servido um lanche ao final do momento.

**Indicador de Resultado:** Roda de Conversa realizada; Participação de pelo menos um (01) membro de cada família beneficiária que possuem Idosos e/ou Pessoas com Deficiência em sua composição; Envolvimento dos participantes.

**Instrumentos de Avaliação e Controle:** Lista de Presença, Registro Fotográfico e Questionário de Avaliação.



### 1.13. Roda de Conversa sobre Economia Solidária, Cooperativismo e Associativismo.

**Objetivo Específico:** Estimular as famílias para o desenvolvimento das habilidades e potencialidades e potencialidades, envolvendo-as em atividades e capacitações no âmbito da Geração de Trabalho e Renda, do Associativismo e da Economia Solidária, visando à inclusão produtiva, econômica e social dos beneficiários.

**Objetivo da Ação:** Promover a democratização da Economia Solidária, visando sensibilizar a população beneficiária para sua organização em Cooperativas e Associações, tendo em vista a Economia Solidária como forma de produção, consumo e distribuição de riqueza centrada na valorização do ser humano, baseada no cooperativismo, cuja finalidade é a qualidade de vida no trabalho.

*e*