



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



PROPOSTA CONSOLIDADA

7



Processo: Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

À
Prefeitura Municipal de Pacatuba

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pacatuba

Prazo de Entrega: de acordo com o Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

Prazo de Validade da Proposta: 90 (Noventa) dias

Processo: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01.018/2021 - PERP

Data e Hora de Abertura: 01 de novembro de 2021 às 8:30 horas

Razão Social: X3 Empreendimentos E Locações LTDA CNPJ:31.473.930/0001-96

Endereço: AV. 13 DE Maio, n.º 1422, Sala12, Bairro: Fatima, CEP: 60.040-530, Fortaleza-CE

Fone: 85 997401340

Banco: Banco do Brasil Agência n.º 3140-2 Conta Corrente n.º 59.929-8

E-mail: x3empreendimentosrh@gmail.com

PROPOSTA COMERCIAL

Prezados Senhores,

X3 EMPREENDIMENTOS E LOCAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 31.473.930/0001-96, estabelecida à Av. 13 de Maio, nº 1422, Salas 12 - Fátima - Fortaleza/CE, apresenta proposta de preços e demais condições para a prestação de serviços objeto do edital de Pregão Eletrônico à epígrafe, e seus anexos, em conformidade com o que segue discriminado:

A proposta encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos

DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA, PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO PATRIMONIO PUBLICO E OUTROS SERVIÇOS AUXILIARES JUNTO A DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICIPIO DE PACATUBA-CE

DOS PREÇOS

O VALOR GLOBAL TOTAL para execução dos serviços será de:

Valor Gobal total para 12 meses: R\$ 29.818.252,80

(Vinte e nove milhões, oitocentos e dezoito mil, duzentos e cinquenta e dois reais e oitenta centavos)

VALIDADE DA PROPOSTA

A presente proposta tem validade de **90 (noventa) dias**, à contar da data de sua emissão

DEMAIS DADOS

Representante Legal: Leonardo Lourenço Nogueira, RG nº 98002158338 SSPDC/CE, CPF nº 652.284.303-00, residente e domiciliado à Rua Joaquim Martins, 398, apto. 104 Bl 06, Bairro Passare, Fortaleza, Ceará, CEP 60.744-012.

FORMAÇÃO DOS PREÇOS

Em Anexo: planilha de composição de custos unitários, planilha de encargos sociais e planilha de impostos, nos termos do anexo I – Projeto Básico/Termo de Referência.

OBSERVAÇÕES

O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Projeto Básico/Termo de Referência deste edital.

X3 Empreendimentos Locações LTDA

CNPJ: 31.473.930/0001-96

Av. 13 de Maio, 1422, Sala 12, Bairro de Fátima, CEP. 60.040-530, Fortaleza- CE

E-mail: x3empreendimentosrh@gmail.com



Independente de declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à execução dos serviços, inclusive as relacionadas como:

- encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
- tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
- seguros em geral, da infortunística e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela execução dos serviços.

Atenciosamente,

Fortaleza/CE, 01 de Novembro de 2021

X3 EMPREENDIMENTOS E LOCAÇÕES LTDA - CNPJ 31.473.930/0001-96

Leonardo Lourenço Nogueira - Único Sócio

RG: 98002158338 SSPDC-CE/ CPF nº 652.284.303-00

A

Prefeitura Municipal de Pacatuba

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pacatuba

Prazo de Entrega: de acordo com o Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

Prazo de Validade da Proposta: 90 (Noventa) dias

Ref.: COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

1. Identificação

Razão Social: X3 Empreendimentos Locações LTDA

CNPJ: 31.473.930/0001-96

Endereço completo: Av. 13 de Maio, 1422, Sala 12, bairro de Fátima, CEP. 60.040-530, Fortaleza-Ce.

Celular: 85- 9 9740-1340

E-mail: x3empreendimentosrh@gmail.com/ x3empreendimento@outlook.pt

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

		PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS														
		21%											83,10%			
QTD	S.B.	AD. NOTUR NO	VALOR HORA	ENC. SOCIAIS "A"	MONT. "A"	V.A.	CESTA BASICA	FARDA	V.T.	PLANO DE SAUDE	TX AD M	TRIB.	MONT. "B"	VALOR UNIT. MONT. A+B	VALOR TOTAL MENSAL	
20960	1.172,77		7,33	6,09	13,42	2,60	0,50	0,09	0,55	0,23	0,56	2,56	7,09	20,51	429.889,60	
24000	1.280,87		8,01	6,66	14,67	2,60	0,50	0,09	0,51	0,23	0,62	2,74	7,29	21,96	527.040,00	
9600	1.280,87		8,01	6,66	14,67	2,60	0,50	0,09	0,51	0,23	0,62	2,74	7,29	21,96	210.816,00	
9600	1.280,87	146,72	8,92	7,41	16,33	2,60	0,50	0,09	0,51	0,23	0,69	2,99	7,61	23,94	229.824,00	
7040	1.459,20		9,12	7,58	16,70	2,60	0,50	0,09	0,44	0,23	0,70	3,03	7,59	24,29	171.001,60	
7040	1.544,00		9,65	8,02	17,67	2,60	0,50	0,09	0,41	0,23	0,74	3,17	7,74	25,41	178.886,40	
14400	1.280,87		8,01	6,66	14,67	2,60	0,50	0,09	0,51	0,23	0,62	2,74	7,29	21,96	316.224,00	
5280	1.280,87		8,01	6,66	14,67	2,60	0,50	0,09	0,51	0,23	0,62	2,74	7,29	21,96	115.948,80	
11040	1.248,29		7,80	6,48	14,28	2,60	0,50	0,09	0,52	0,23	0,60	2,68	7,22	21,50	237.360,00	
2400	1.146,78		7,17	5,96	13,13	2,60	0,50	0,09	0,56	0,23	0,55	2,52	7,05	20,18	48.432,00	
800	1.459,20		9,12	7,58	16,70	2,60	0,50	0,09	0,44	0,23	0,70	3,03	7,59	24,29	19.432,00	
TOTAL																
VALOR TOTAL MENSAL															R\$ 2.484.854,40	
VALOR GLOBAL PARA 12 MESES															R\$ 29.818.252,80	



Valor total R\$ 29.818.252,80 (Vinte e nove milhões, oitocentos e dezoito mil, duzentos e cinquenta e dois reais e oitenta centavos)

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

DECLARO:

- I.- Que nos valores apresentados acima, estão incluídos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o objeto licitado, inclusive a margem de lucro, além de quaisquer despesas diretas ou indiretas não explicitadas na planilha, mas decorrentes da execução dos serviços, bem como outros custos decorrentes ou que venham a ser devidos em razão da contratação objeto deste Edital, não cabendo a Prefeitura Municipal de Pacatuba-CE, quaisquer custos adicionais, representando compensação integral pela prestação dos serviços.;
- II.- Que o proponente cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua Proposta de Preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).;
- III.- Que temos pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.;
- IV.- Que esta proposta corresponde exatamente às exigências contidas no Edital e seus Anexos, às quais adere formalmente.;
- V.- Sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica.

MEMÓRIA DE CÁLCULO

SALÁRIO BASE (SB): Piso estabelecido pela última Convenção Coletiva de Trabalho ou determinado pela Administração Adicional Noturno (Salário Base: 220hs normais x 21% x 15 dias x 8hs noturnas)
Valor da Hora (salário base por hora trabalhada+ adicionais por hora trabalhada quando houver)
ENCARGOS SOCIAIS: 83,10% Percentual máximo incidente sobre o valor da hora trabalhada + adicionais quando houver(hora trabalhada).
MONTANTE A: Somatório do Valor Hora trabalhada + Encargos Sociais + adicionais quando houver.
VALE ALIMENTAÇÃO (VA): 22 dias x Valor do Vale – (menos) desconto categoria/por hora trabalhada
VALE TRANSPORTE (VT): (Vr. do VT x 44) - Desconto da Categoria sobre o salário base por hora trabalhada.
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO: Percentual Devido sobre o Montante "A".
TRIBUTOS: 14,25% sobre Montante "A" + VA + CESTA BÁSICA + PLANO DE SAÚDE + VT + FARDA + EPI + TX. DE ADM.
MONTANTE B: Somatório do VA + CESTA BÁSICA + PLANO DE SAÚDE + VT + FARDA + EPI + TX. DE ADM.+ TRIB.
VALOR UNITÁRIO: Montante A + Montante B (por hora trabalhada)

Fortaleza-Ce 01 de Novembro de 2021

Leonardo Lourenço Nogueira

Razão Social: X3 Empreendimentos Locações LTDA

CNPJ: 31.473.930/0001-96

Leonardo Lourenço Nogueira - Único Sócio

RG: 98002158338 SSPDC-CE/ CPF nº 652.284.303-00



Processo: Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

À
 Prefeitura Municipal de Pacatuba

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pacatuba

Prazo de Entrega: de acordo com o Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

Prazo de Validade da Proposta: 90 (Noventa) dias

Razão Social: X3 Empreendimentos Locações LTDA

CNPJ: 31.473.930/0001-96

Endereço completo: Av. 13 de Maio, 1422, Sala 12, bairro de Fátima, CEP. 60.040-530, Fortaleza-Ce.

Celular: 85- 9 9740-1340

E-mail: x3empreendimentosrh@gmail.com/ x3empreendimento@outlook.pt



ENCARGOS SOCIAIS

GRUPO A	Limpeza e Conservação e Outros Perc. (%)
	20,00%
FGTS	8,00%
SAT	3,00%
SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%
SESC SESI	1,50%
SENAC/SENAI	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
TOTAL DO GRUPO A	36,80%
GRUPO "B" CUSTO DE REPOSIÇÃO PERC. (%)	
FÉRIAS GOZADAS	7,59%
AUXILIO DOENÇA	2,21%
AUXILIO DOENÇA MAIS DE 15 DIAS	0,13%
ACIDENTE DE TRABALHO	0,03%
AUXILIO PATERNIDADE	0,01%
FALTAS LEGAIS	0,66%
TREINAMENTO NR 5	0,32%
TOTAL DO GRUPO B	10,95%
GRUPO "C" DAS VERBAS INDENIZATÓRIAS PERC. (%)	
1/3 DE FÉRIAS CONSTITUCIONAL	2,53%
13º SALÁRIO	9,25%
AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,12%
COMPLEMENTO AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,05%
TOTAL DO GRUPO C	11,95%
GRUPO "D" VERBAS RESCISÓRIAS PERC. (%)	
AVISO PRÉVIO INDENIZADO	4,33%
REFLEXO NO AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,84%
MULTA DO FGTS	4,08%
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ARTIGO 1º LEI 110/91	1,02%
INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,67%
FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	1,11%
1/3 DE FÉRIAS INDENIZADAS OU PROP	0,37%
TOTAL DO GRUPO D	12,42%
GRUPO "E" PERC. (%)	
ABONO PECUNIÁRIO	0,54%
1/3 CONSTITUCIONAIS DO ABONO	0,18%
TOTAL DO GRUPO E	0,72%

GRUPO "F"	
FGTS S/ AVISO PRÉVIO	0,35%
INCIDÊNCIA GRUPO A S/AV PRÉVIO IND	1,25%
INCIDÊNCIA SOBRE SAL MATERNIDADE	0,20%
INCIDÊNCIA SOBRE 13 SAL AVISO PRÉVIO	0,03%
INCIDÊNCIA GRUPO "A" S/ O GRUPO "B" + "C"	8,43%
TOTAL DO GRUPO F	10,26%
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS	83,10%

TABELA DE TRIBUTOS APLICÁVEIS NOS PROCESSOS	
Descriminação	Limpeza e Conservação e Outros Perc. (%)
ISS	5,00%
COFINS	7,60%
PIS	1,65%
TOTAL DO GRUPO A	14,25%

Fortaleza-Ce 01 de Novembro de 2021

Leonardo Lourenço Nogueira

Razão Social: X3 Empreendimentos Locações LTDA
 CNPJ: 31.473.930/0001-96

Leonardo Lourenço Nogueira - Único Sócio
 RG: 98002158338 SSPDC-CE/ CPF nº 652.284.303-00

J

X3



A
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA/CE
O(A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA/CE.

Processo: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01.018/2021 - PERP

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	QTD HORAS MENSAIS	QTD MESES
1	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	auxílio em serviços de manutenção em geral. trabalhar na manutenção de máquinas, em serviços de mecânica ou em manutenção na área predial. Está sob as responsabilidades executar tarefas relativas a projetos de manutenção de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos, orientando-se por plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos, realizar a manutenção de pequenos reparos em pisos e paredes, conserto de equipamentos, tender às solicitações de manutenção predial, avaliando o problema apresentado e buscando a solução mais ágil e segura, desenvolver ações para manter as instalações da empresa em bom funcionamento e condições seguras de trabalho, fazendo pequenos reparos e promovendo adaptações de infraestrutura e layout, responder pelo controle patrimonial, mantendo registros de localização de móveis e equipamentos, realizando periodicamente inventários, cuidar da integridade de móveis e instalações, contratando serviços externos para reparos e manutenções	20960	12
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	Auxiliar em tarefas simples relativas as atividades de administração, para atender solicitações e necessidades da unidade. Conferir as quantidades e especificações dos materiais solicitados e distribuí-los nas unidades; Controlar frequência, registrar as horas trabalhadas e as ocorrências diárias; encaminhar ao setor competente os documentos pessoais dos funcionários, auxiliar nas solicitações de materiais e relatórios de bens móveis; fazer o controle patrimonial de bens; executar pedidos de compras de material de consumo e permanente para execução das atividades do setor; Receber, orientar e encaminhar o público; controlar a entrada e saída de pessoas nos locais de trabalho, receber e transmitir mensagens telefônicas e fax; receber, coletar e distribuir correspondência, documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros, interna e externamente; coletar assinaturas de documentos diversos de acordo com as necessidades da unidade; operar, abastecer, regular, efetuar limpeza periódica de máquina copiadora, controlar requisições de máquina copiadora, receber e assinar recibo de material de consumo, correios, reprografia e outros. Utilizar recursos de informática. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Executar trabalhos de coleta e de entrega de documentos e outros, para atender solicitações e necessidades Zelar pela guarda do patrimônio e exercer a vigilância de fábricas, armazéns, residências, estacionamentos, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; recebem hóspedes em hotéis; escoltam pessoas e mercadorias; fazem manutenções simples nos locais de trabalho.	24000	12
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	Zelar pela guarda do patrimônio e exercer a vigilância de fábricas, armazéns, residências, estacionamentos, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; recebem hóspedes em hotéis; escoltam pessoas e mercadorias; fazem manutenções simples nos locais de trabalho.	9600	12
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	Zelar pela guarda do patrimônio e exercer a vigilância de fábricas, armazéns, residências, estacionamentos, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; recebem hóspedes em hotéis; escoltam pessoas e mercadorias; fazem manutenções simples nos locais de trabalho.	9600	12
5	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico I	Auxiliar nas análises, estudos, pesquisas, relatórios e trabalhos de natureza jurídica e administrativa; Auxiliar na análise de editais e contratos para aquisição de bens e serviços. Redigir ou elaborar documentos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa Outras atividades correlatas.	7040	12
6	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico II	Auxiliar na preparação relatórios e planilhas de cálculos diversos; Elaborar documentos administrativos, tais como ofício, informação ou parecer técnico, memorandos, atas etc. Secretariar as unidades, orientar, instruir e proceder a tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos; Elaborar levantamentos de dados e informações; Participar de projetos na área administrativa ou outra, participar de comissões e grupos de trabalhos, quando designado. Efetuar registro, preenchimento de fichas, cadastro, formulários, requisições de materiais, quadros e outros similares; Elaborar, sob orientação, planos iniciais de organização, gráficos, fichas, roteiros, manuais de serviços, boletins e formulários; Elaborar estudos objetivando o aprimoramento de normas e métodos de trabalho; Manter organizado e ou atualizar arquivos, fichários e outros, promovendo medidas de preservação do patrimônio documental; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	7040	12
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Auxilia na coordenação e planejamento das atividades na secretaria correspondente a sua lotação, auxiliar todo o trabalho realizado onde estiver locado, gerenciando o bomandamento e funcionamento dos equipamentos, auxiliar em projetos e oficinas a serem desenvolvidas, quando solicitado; auxiliar na programação na produção dos eventos, acompanhar a pauta de atividades, constatar as necessidades existentes para o bom andamento das atividades e projetos; Acionar pedidos de compra quando necessário, auxiliar o almoxarifado; Zelar pelos objetos pertencentes aos equipamentos e que estejam sendo utilizados em atividades inerentes a sua função; Zelar pela limpeza e organização do ambiente de trabalho; Participar de reuniões promovidas pela administração para quaisquer tipos de discussão que digam respeito ao equipamento e as atividades desenvolvidas; Seguir as orientações da Equipe Diretiva do equipamento; Executar outras tarefas pertinentes que lhe forem delegadas ou correlatas ao cargo.	14400	12
8	Serviços Complementares de Recepcionista	Atender as pessoas, prestando informações, efetuando registros e executando outras atividades da área. Receber, orientar e encaminhar o público; Prestar informações aos interessados sobre a localização de setores; Preencher registro de identificação do visitante; Zelar pelo uso manuseio dos equipamentos utilizados no setor. Outras atividades correlatas.	5280	12
9	Serviço complementar de Serviço de Merendeira	Serviços de alimentação, auxiliam outros profissionais da área no pré-preparo, preparo e processamento de alimentos, na montagem de pratos. Verificam a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação. Trabalham em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde.	11040	12
10	Serviços Complementares de Auxiliar de Servente	Auxilia os serviços de Pedreiro, nas manutenções prediais, reformas, acabamentos, e demais serviços inerentes. Auxilia no controle do fluxo de serviços. Recebimento e checagem de material, e na realização dos serviços. Prepara canteiro de obras e massa de concreto, limpa e compacta solos, verifica máquinas e equipamentos de construção civil e participa na demolição de edificações.	2400	12
11	Serviços Complementares de Auxiliar de Pedreiro	O Pedreiro é o profissional responsável pela manutenção e construção da obra desde o início até a sua conclusão. Um Pedreiro deve conhecer todas as etapas da construção, os materiais utilizados, acabamento e etc. Está sob as responsabilidades de um Pedreiro atuar na construção e reforma da parte estrutural e acabamento de prédios comerciais e residenciais ou também em construções de grande, médio ou pequeno porte, fazer o controle do fluxo de serviços, recebimento e checagem de materiais, realizar a leitura e interpretação das plantas desenhadas por engenheiros e arquitetos, fazer cálculo da quantidade de material utilizado na construção, mantendo informados engenheiros, projetistas, calculistas e arquitetos do andamento da obra. Para que o profissional tenha um bom desempenho como Pedreiro é essencial que possua conhecimento de desenho técnico e precisão nos cálculos.	800	12

Prezados Senhores,

Atenciosamente,

Fortaleza/CE, 01 de Novembro de 2021

Leonardo Lourenço Nogueira

X3 EMPREENDIMENTOS E LOCAÇÕES LTDA - CNPJ 31.473.930/0001-96
Leonardo Lourenço Nogueira - Único Sócio
RG:98002158338 SSPDC-CE/ CPF nº 652.284.303-00

Processo: Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

À Prefeitura Municipal de Pacatuba

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pacatuba

Prazo de Entrega: de acordo com o Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

Prazo de Validade da Proposta: 90 (Noventa) dias



QUANTIDADE DE CARGOS			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
1	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	20960	131
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	24000	150
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	9600	60
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	9600	60
5	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico I	7040	44
6	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico II	7040	44
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços	14400	90
8	Serviços Complementares de Recepcionista	5280	33
9	Serviço complementar de Serviço de Merendeira	11040	69
10	Serviços Complementares de Auxiliar de Servente	2400	15
11	Serviços Complementares de Auxiliar de Pedreiro	800	5
TOTAL		112160	701

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E JUVENTUDE- FUNDEB			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
1	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	12480	78
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	7360	46
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	5280	33
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	5280	33
5	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico I	2240	14
6	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico II	2240	14
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços Diver	3760	11
8	Serviços Complementares de Recepcionista	2560	16
9	Serviço complementar de Serviço de Merendeira	11040	69
TOTAL		50240	314

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, MULHER , CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS(IGD/PBF)			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
1	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	640	4
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	960	6
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	320	2
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	320	2
5	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico I	640	4
6	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico II	640	4
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	320	2
8	Serviços Complementares de Recepcionista	160	1
TOTAL		4000	25

SECRETARIA DE ADMNISTRAÇÃO E FINANÇAS			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	5280	33
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	640	4
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	640	4
5	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico I	1280	8
6	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico II	1280	8
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços Diver	3360	21
8	Serviços Complementares de Recepcionista	480	3
TOTAL		12960	81

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, MULHER , CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS(IGD/SUAS)			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
1	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	640	4
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	960	6
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	320	2
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	320	2
5	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico I	640	4
6	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico II	640	4
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	320	2
8	Serviços Complementares de Recepcionista	160	1
TOTAL		4000	25

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
1	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	2080	13
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	3680	23
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	480	3
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	480	3
5	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico I	480	3
6	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico II	480	3
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços Diver	1280	8
8	Serviços Complementares de Recepcionista	160	1
10	Serviços Complementares de Auxiliar de Servente	2400	15
11	Serviços Complementares de Auxiliar de Pedreiro	800	5
TOTAL		12320	77

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, MULHER , CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS(CRAS/PAEFI)			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
1	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	480	3
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	640	4
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	320	2
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	320	2
5	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico I	320	2
6	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico II	320	2
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	160	1
8	Serviços Complementares de Recepcionista	160	1
TOTAL		2720	17

SECRETARIA DE SEGURANÇA, DEFESA CIVIL E PATRIMONIAL			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
1	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	160	1
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	1280	8
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	960	6
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	960	6
5	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico I	160	1
6	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico II	160	1
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços Diver	160	1
8	Serviços Complementares de Recepcionista	160	1

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, MULHER , CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS(CRAS/PAEFI)			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
1	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	480	3
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	640	4
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	320	2
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	320	2
5	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico I	320	2
6	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico II	320	2
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	160	1
8	Serviços Complementares de Recepcionista	160	1
TOTAL		2720	17

[Handwritten signatures]

x3

TOTAL	4000	25
-------	------	----

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
1	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	160	1
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	320	2
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	160	1
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	160	1
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços Diver	160	1
8	Serviços Complementares de Recepcionista	160	1
TOTAL		1120	7

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, MULHER, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS (PETI)			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
1	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	320	2
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	320	2
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	320	2
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	320	2
5	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico I	160	1
6	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico II	160	1
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	160	1
8	Serviços Complementares de Recepcionista	160	1
TOTAL		1920	12

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
1	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	2880	18
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	1440	9
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	320	2
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	320	2
5	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico I	800	5
6	Serviços Complementares de Auxiliar Técnico II	800	5
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços Diver	5920	37
8	Serviços Complementares de Recepcionista	640	4
TOTAL		13120	82

GABINETE DO PREFEITO			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
7	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	320	2
3	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	160	1
4	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	160	1
8	Serviços Complementares de Recepcionista	160	1
TOTAL		800	5

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRARIO			
ITEM	CATEGORIAS	QTD HORAS MENSAIS	QTD. DE PESSOAS
1	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	640	4
2	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	800	5
7	Serviços Complementares de Auxiliar Operacional de Serviços Diver	640	4
8	Serviços Complementares de Recepcionista	160	1
TOTAL		2240	14



Atenciosamente,

Fortaleza/CE, 01 de Novembro de 2021

Leonardo Lourenço Nogueira
 X3 EMPREENDIMENTOS E LOCAÇÕES LTDA - CNPJ 31.473.930/0001-96

Leonardo Lourenço Nogueira - Único Sócio
 RG: 98002158338 SSPDC-CE/ CPF nº 652.284.303-00

7



À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA/CE
Gestão de Licitação - Setor de Coleta de Preços



Razão Social: X3 Empreendimentos Locações LTDA
CNPJ: 31.473.930/0001-96
Endereço completo: Av. 13 de Maio, 1422, Sala 12, bairro de Fátima, CEP. 60.040-530, Fortaleza-Ce.
Celular: 85- 9 9740-1340
E-mail: x3empreendimentosrh@gmail.com/ x3empreendimento@outlook.pt

RESUMO GERAL

LOTE ÚNICO	QTD DE HORAS MENSAIS	QTD DE HORAS MENSAIS	R\$	VALOR GLOBRAL TOTAL
	112160	1345920		29.818.252,80

VALOR GLOBAL TOTAL PARA 12 MESES : R\$ 29.818.252,80
(Vinte e nove milhões, oitocentos e dezoito mil, duzentos e cinquenta e dois reais e oitenta centavos)

Atenciosamente,

Fortaleza/CE, 01 de Novembro de 2021

Leonardo Lourenço Nogueira
X3 EMPREENDIMENTOS E LOCAÇÕES LTDA - CNPJ 31.473.930/0001-96
Leonardo Lourenço Nogueira - Único Sócio
RG: 98002158338 SSPDC-CE/ CPF nº 652.284.303-00

Processo: Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

À

Prefeitura Municipal de Pacatuba-CE.

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pacatuba-CE.

Prazo de Entrega: de acordo com o Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

Prazo de Validade da Proposta: 90 (Noventa) dias

Processo: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01.018/2021 - PERP

Ref.: COMPOSIÇÃO DE PREÇO POR CARGO



REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA, PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO PATRIMONIO PUBLICO E OUTROS SERVIÇOS AUXILIARES JUNTO A DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICIPIO DE PACATUBA-CE

PLANILHA PARA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

Discriminação dos Serviços

A	Data de apreensão da Proposta	01/11/2021
B	Município/ CE	Pacatuba- Ce
C	Ano Acordo, Convenção Normativa em Dissídio	2021
D	Tipo	Limpeza e Conservação
F	Unidade de Medida	Horas
G	Quantidade (total) a contratar (em função da unidade de medida)	20960

módulo de mão-de-obra vinculada à execução contratual Unidade demedida - tipos e quantidades

A	Tipos de Serviços (Mesmo Serviço com Caractrísticas Distintas)	Quant. De Pessoas
B	Serviços Complementares de Auxiliar de Manutenção	131

Dados Complementares para composição dis custos referentes a Mão de Obra

A	Salário mínimo nacional oficial vigente	R\$	
B	Categoria Profissional (Vinculada à execução Contratual)	R\$	1.172,77
C	Data base da categoria (ano)		2021

		Valor (R\$)	Valor Salário Mínimo
A	Valor da Hora (apenas um profissional)		R\$ 7,33
B	Insalubridade		R\$ -
C	Intrajornada		R\$ -
Total da Remuneração			R\$ 7,33

QUADRO COM DETALHAMENTO DE ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

GRUPO "A"		%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 1,47
B	FGTS	8,00%	R\$ 0,59
C	SAT	3,00%	R\$ 0,22
D	SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%	R\$ 0,18
E	SESC SESI	1,50%	R\$ 0,11
F	SENAC/SENAI	1,00%	R\$ 0,07
G	SEBRAE	0,60%	R\$ 0,04
H	IN CRA	0,20%	R\$ 0,01
TOTAL GRUPO "A"		36,80%	R\$ 2,69
GRUPO "B"		%	Valor (R\$)
A	FÉRIAS GOZADAS	7,59%	R\$ 0,56
B	AUXILIO DOENÇA	2,21%	R\$ 0,16
C	AUXILIO DOENÇA MAIS DE 15 DIAS	0,13%	R\$ 0,01
D	ACIDENTE DE TRABALHO	0,03%	R\$ -
E	AUXILIO PATERNIDADE	0,01%	R\$ -
F	FALTAS LEGAIS	0,66%	R\$ 0,05
G	TREINAMENTO NR 5	0,32%	R\$ 0,02
TOTAL GRUPO "B"		10,95%	R\$ 0,80
GRUPO "C"		%	Valor (R\$)
A	1/3 DE FÉRIAS CONSTITUCIONAL	2,53%	R\$ 0,19
B	13º SALÁRIO	9,25%	R\$ 0,68
C	AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,12%	R\$ 0,01
D	COMPLEMENTO AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,05%	R\$ -
TOTAL GRUPO "C"		11,95%	R\$ 0,88

X3 Empreendimentos Locações LTDA

CNPJ: 31.473.930/0001-96

Av. 13 de Maio, 1422, Sala 12, Bairro de Fátima, CEP. 60.040-530, Fortaleza- CE

E-mail: x3empreendimentosrh@gmail.com

7

h



X3

GRUPO "D"		%	Valor (R\$)
A	AVISO PRÉVIO INDENIZADO	4,33%	R\$ 0,32
B	REFLEXO NO AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,84%	R\$ 0,06
C	MULTA DO FGTS	4,08%	R\$ 0,30
D	CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ARTIGO 1º LEI 110/91	1,02%	R\$ 0,07
E	INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,67%	R\$ 0,05
F	FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	1,11%	R\$ 0,08
G	1/3 DE FÉRIAS INDENIZADAS OU PROP	0,37%	R\$ 0,03
TOTAL GRUPO "D"		12,42%	R\$ 0,91

GRUPO "E"		%	Valor (R\$)
A	ABONO PECUNIÁRIO	0,54%	R\$ 0,04
B	1/3 CONSTITUCIONAIS DO ABONO	0,18%	R\$ 0,01
TOTAL GRUPO "E"		0,72%	R\$ 0,05

GRUPO "F"		%	Valor (R\$)
A	FGTS S/ AVISO PRÉVIO	0,35%	R\$ 0,03
B	INCIDÊNCIA GRUPO A S/AV PRÉVIO IND	1,25%	R\$ 0,09
C	INCIDÊNCIA SOBRE SAL MATERNIDADE	0,20%	R\$ 0,01
D	INCIDÊNCIA SOBRE 13 SAL AVISO PRÉVIO	0,03%	R\$ -
E	INCIDÊNCIA GRUPO "A" S/ O GRUPO "B" + "C"	8,43%	R\$ 0,62
TOTAL GRUPO "F"		10,26%	R\$ 0,75

Valor dos Encargos Sociais	83,10%	R\$ 6,09
-----------------------------------	---------------	-----------------

Valor da Remuneração + encargos sociais	R\$ 13,42
--	------------------

Insumos de Mão-de-obra		Ref	%	Valor (R\$)
A	Uniformes	15,00		R\$ 0,09
B	Cesta Basica	80,00		R\$ 0,50
C	Auxilio Alimentação	21,00		R\$ 2,60
D	Vale Transporte	3,60		R\$ 0,55
E	Plano de saúde	36,94		R\$ 0,23
F	Qualificação/Formação Profissional			R\$ -
G	Material de limpeza/ Conservação			R\$ -
Total de Insumos de Mão-de-obra				R\$ 3,97
VALOR TOTAL = (Remuneração + Encargos Sociais + Insumos)				R\$ 17,39

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Demais Componentes		%	Valor (R\$)
A	Despesas Operacionais /Administrativas	4,20%	R\$ 0,56
B	Lucro		R\$ -
Total dos Demais Componentes			R\$ 0,56

Tributos

Tributos		%	Valor (R\$)
Tributos Federais (exceto IRPJ e CSLL)			
A	PIS	1,65%	R\$ 0,30
B	COFINS	7,60%	R\$ 1,36
Tributos Municipais			
C	ISS	5,00%	R\$ 0,90
Total dos Tributos		14,25%	R\$ 2,56

Quadro Resumo da Remuneração da Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor po empregados)		Valor (R\$)
A	Remuneração	R\$ 7,33
B	Encargos Sociais	R\$ 6,09
C	Insumos de Mão-de-obra	R\$ 3,97
D	Subtotal	R\$ 17,39
E	Reserva Técnica	
Total da Mão-de-obra		R\$ 17,39

Quadro-Resumo do Valor Mensal do Serviço

Unidade/ Elementos		Valor (R\$)
A	Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)	R\$ 17,39
Insumos Diversos (mat./maq./equip.)		
B	Demais componentes	R\$ 0,56
C	Tributos	R\$ 2,56
D	Valor por hora do serviço	R\$ 20,51

Valor mensal do serviço com menor nº de dias trabalhados (quando for o caso)

E	Valor por unidade de medida	R\$ 20,51
F	Valor Global da Proposta (mês)	R\$ 429.889,60
G	Valor Global da Proposta para 12 meses	R\$ 5.158.675,20

A

h



Fortaleza-Ce, 01 de novembro de 2021.

Leonardo Lourenço Nogueira

Razão Social: X3 Empreendimentos Locações LTDA
CNPJ: 31.473.930/0001-96

Leonardo Lourenço Nogueira - Único Sócio
RG: 98002158338 SSPDC-CE/ CPF nº 652.284.303-00



F

Processo: Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

À

Prefeitura Municipal de Pacatuba-CE.

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pacatuba-CE.

Prazo de Entrega: de acordo com o Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

Prazo de Validade da Proposta: 90 (Noventa) dias

Processo: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01.018/2021 - PERP

Ref.: COMPOSIÇÃO DE PREÇO POR CARGO

X3



REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA, PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO E OUTROS SERVIÇOS AUXILIARES JUNTO A DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE PACATUBA-CE

PLANILHA PARA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

Discriminação dos Serviços

A	Data de apresentação da Proposta	01/11/2021
B	Município/ CE	Pacatuba- Ce
C	Ano Acordo, Convenção Normativa em Dissídio	2021
D	Tipo	Limpeza e Conservação
F	Unidade de Medida	Horas
G	Quantidade (total) a contratar (em função da unidade de medida)	24000

módulo de mão-de-obra vinculada à execução contratual Unidade de medida - tipos e quantidades

A	Tipos de Serviços (Mesmo Serviço com Características Distintas)	Quant. De Pessoas
B	Serviços Complementares de Serviço Burocrático	150

Dados Complementares para composição dos custos referentes a Mão de Obra

A	Salário mínimo nacional oficial vigente	R\$
B	Categoria Profissional (Vinculada à execução Contratual)	R\$ 1.280,87
C	Data base da categoria (ano)	2021

		Valor (R\$)	Valor Salário Mínimo
A	Valor da Hora (apenas um profissional)		R\$ 8,01
B	Insalubridade		R\$ -
C	Intrajornada		R\$ -
Total da Remuneração			R\$ 8,01

QUADRO COM DETALHAMENTO DE ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

GRUPO "A"		%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 1,60
B	FGTS	8,00%	R\$ 0,64
C	SAT	3,00%	R\$ 0,24
D	SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%	R\$ 0,20
E	SESC SESI	1,50%	R\$ 0,12
F	SENAC/SENAI	1,00%	R\$ 0,08
G	SEBRAE	0,60%	R\$ 0,05
H	INCRA	0,20%	R\$ 0,02
TOTAL GRUPO "A"		36,80%	R\$ 2,95
GRUPO "B"		%	Valor (R\$)
A	FÉRIAS GOZADAS	7,59%	R\$ 0,61
B	AUXÍLIO DOENÇA	2,21%	R\$ 0,18
C	AUXÍLIO DOENÇA MAIS DE 15 DIAS	0,13%	R\$ 0,01
D	ACIDENTE DE TRABALHO	0,03%	R\$ -
E	AUXÍLIO PATERNIDADE	0,01%	R\$ -
F	FALTAS LEGAIS	0,66%	R\$ 0,05
G	TREINAMENTO NR 5	0,32%	R\$ 0,03
TOTAL GRUPO "B"		10,95%	R\$ 0,88
GRUPO "C"		%	Valor (R\$)
A	1/3 DE FÉRIAS CONSTITUCIONAL	2,53%	R\$ 0,20
B	13º SALÁRIO	9,25%	R\$ 0,74
C	AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,12%	R\$ 0,01
D	COMPLEMENTO AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,05%	R\$ -
TOTAL GRUPO "C"		11,95%	R\$ 0,95

X3 Empreendimentos Locações LTDA

CNPJ: 31.473.930/0001-96

Av. 13 de Maio, 1422, Sala 12, Bairro de Fátima, CEP. 60.040-530, Fortaleza- CE

E-mail: x3empreendimentosrh@gmail.com

7

h



GRUPO "D"		%	Valor (R\$)
A	AVISO PRÉVIO INDENIZADO	4,33%	R\$ 0,35
B	REFLEXO NO AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,84%	R\$ 0,07
C	MULTA DO FGTS	4,08%	R\$ 0,33
D	CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ARTIGO 1º LEI 110/91	1,02%	R\$ 0,08
E	INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,67%	R\$ 0,05
F	FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	1,11%	R\$ 0,09
G	1/3 DE FÉRIAS INDENIZADAS OU PROP	0,37%	R\$ 0,03
TOTAL GRUPO "D"		12,42%	R\$ 1,00

GRUPO "E"		%	Valor (R\$)
A	ABONO PECUNIÁRIO	0,54%	R\$ 0,04
B	1/3 CONSTITUCIONAIS DO ABONO	0,18%	R\$ 0,01
TOTAL GRUPO "E"		0,72%	R\$ 0,06

GRUPO "F"		%	Valor (R\$)
A	FGTS S/ AVISO PRÉVIO	0,35%	R\$ 0,03
B	INCIDÊNCIA GRUPO A S/AV PRÉVIO IND	1,25%	R\$ 0,10
C	INCIDÊNCIA SOBRE SAL MATERNIDADE	0,20%	R\$ 0,02
D	INCIDÊNCIA SOBRE 13 SAL AVISO PRÉVIO	0,03%	R\$ -
E	INCIDÊNCIA GRUPO "A" S/ O GRUPO "B" + "C"	8,43%	R\$ 0,68
TOTAL GRUPO "F"		10,26%	R\$ 0,83

Valor dos Encargos Sociais	83,10%	R\$ 6,66
-----------------------------------	---------------	-----------------

Valor da Remuneração + encargos sociais	R\$ 14,67
--	------------------

Insumos de Mão-de-obra		Ref	%	Valor (R\$)
A	Uniformes	15,00		R\$ 0,09
B	Cesta Basica	80,00		R\$ 0,50
C	Auxilio Alimentação	21,00		R\$ 2,60
D	Vale Transporte	3,60		R\$ 0,51
E	Plano de saúde	36,94		R\$ 0,23
F	Qualificação/Formação Profissional			R\$ -
G	Material de limpeza/ Conservação			R\$ -
Total de Insumos de Mão-de-obra				R\$ 3,93
VALOR TOTAL = (Remuneração + Encargos Sociais + Insumos)				R\$ 18,60

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Demais Componentes		%	Valor (R\$)
A	Despesas Operacionais /Administrativas	4,20%	R\$ 0,62
B	Lucro		R\$ -
Total dos Demais Componentes			R\$ 0,62

Tributos

Tributos		%	Valor (R\$)
Tributos Federais (exceto IRPJ e CSLL)			
A	PIS	1,65%	R\$ 0,32
B	COFINS	7,60%	R\$ 1,46
Tributos Municipais			
C	ISS	5,00%	R\$ 0,96
Total dos Tributos		14,25%	R\$ 2,74

Quadro Resumo da Remuneração da Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor po empregados)		Valor (R\$)
A	Remuneração	R\$ 8,01
B	Encargos Sociais	R\$ 6,66
C	Insumos de Mão-de-obra	R\$ 3,93
D	Subtotal	R\$ 18,60
E	Reserva Técnica	
Total da Mão-de-obra		R\$ 18,60

Quadro-Resumo do Valor Mensal do Serviço

Unidade/ Elementos		Valor (R\$)
A	Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)	R\$ 18,60
Insumos Diversos (mat./maq./equip.)		
B	Demais componentes	R\$ 0,62
C	Tributos	R\$ 2,74
D	Valor por hora do serviço	R\$ 21,96

Valor mensal do serviço com menor nº de dias trabalhados (quando for o caso)

E	Valor por unidade de medida	R\$ 21,96
F	Valor Global da Proposta (mês)	R\$ 527.040,00
G	Valor Global da Proposta para 12 meses	R\$ 6.324.480,00

A

h



Fortaleza-Ce, 01 de novembro de 2021.

Leonardo Lourenço Nogueira

Razão Social: X3 Empreendimentos Locações LTDA
CNPJ: 31.473.930/0001-96
Leonardo Lourenço Nogueira - Único Sócio
RG: 98002158338 SSPDC-CE/ CPF nº 652.284.303-00



7

Processo: Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

À

Prefeitura Municipal de Pacatuba-CE.

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pacatuba-CE.

Prazo de Entrega: de acordo com o Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

Prazo de Validade da Proposta: 90 (Noventa) dias

Processo: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01.018/2021 - PERP

Ref.: COMPOSIÇÃO DE PREÇO POR CARGO



REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA, PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO E OUTROS SERVIÇOS AUXILIARES JUNTO A DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE PACATUBA-CE

PLANILHA PARA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

Discriminação dos Serviços

A	Data de apresente da Proposta	01/11/2021
B	Município/ CE	Pacatuba- Ce
C	Ano Acordo, Convenção Normativa em Dissídio	2021
D	Tipo	Limpeza e Conservação
F	Unidade de Medida	Horas
G	Quantidade (total) a contratar (em função da unidade de medida)	9600

módulo de mão-de-obra vinculada à execução contratual Unidade demedida - tipos e quantidades

A	Tipos de Serviços (Mesmo Serviço com Características Distintas)	Quant. De Pessoas
B	Serviços Complementares de Porteiro(diurno) 12X36	60

Dados Complementares para composição dis custos referentes a Mão de Obra

A	Salário mínimo nacional oficial vigente	R\$	
B	Categoria Profissional (Vinculada à execução Contratual)	R\$	1.280,87
C	Data base da categoria (ano)		2021

		Valor (R\$)	Valor Salário Mínimo
A	Valor da Hora (apenas um profissional)	R\$	8,01
B	Insalubridade	R\$	-
C	Intrajornada	R\$	-
Total da Remuneração			R\$ 8,01

QUADRO COM DETALHAMENTO DE ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

GRUPO "A"		%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 1,60
B	FGTS	8,00%	R\$ 0,64
C	SAT	3,00%	R\$ 0,24
D	SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%	R\$ 0,20
E	SESC SESI	1,50%	R\$ 0,12
F	SENAC/SENAI	1,00%	R\$ 0,08
G	SEBRAE	0,60%	R\$ 0,05
H	INCRA	0,20%	R\$ 0,02
TOTAL GRUPO "A"		36,80%	R\$ 2,95
GRUPO "B"		%	Valor (R\$)
A	FÉRIAS GOZADAS	7,59%	R\$ 0,61
B	AUXILIO DOENÇA	2,21%	R\$ 0,18
C	AUXILIO DOENÇA MAIS DE 15 DIAS	0,13%	R\$ 0,01
D	ACIDENTE DE TRABALHO	0,03%	R\$ -
E	AUXILIO PATERNIDADE	0,01%	R\$ -
F	FALTAS LEGAIS	0,66%	R\$ 0,05
G	TREINAMENTO NR 5	0,32%	R\$ 0,03
TOTAL GRUPO "B"		10,95%	R\$ 0,88
GRUPO "C"		%	Valor (R\$)
A	1/3 DE FÉRIAS CONSTITUCIONAL	2,53%	R\$ 0,20
B	13º SALÁRIO	9,25%	R\$ 0,74
C	AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,12%	R\$ 0,01
D	COMPLEMENTO AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,05%	R\$ -
TOTAL GRUPO "C"		11,95%	R\$ 0,95

X3 Empreendimentos Locações LTDA

CNPJ: 31.473.930/0001-96

Av. 13 de Maio, 1422, Sala 12, Bairro de Fátima, CEP. 60.040-530, Fortaleza- CE

E-mail: x3empreendimentosrh@gmail.com

7
h



X3

GRUPO "D"			%	Valor (R\$)
A	AVISO PRÉVIO INDENIZADO		4,33%	R\$ 0,35
B	REFLEXO NO AVISO PRÉVIO INDENIZADO		0,84%	R\$ 0,07
C	MULTA DO FGTS		4,08%	R\$ 0,33
D	CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ARTIGO 1º LEI 110/91		1,02%	R\$ 0,08
E	INDENIZAÇÃO ADICIONAL		0,67%	R\$ 0,05
F	FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS		1,11%	R\$ 0,09
G	1/3 DE FÉRIAS INDENIZADAS OU PROP		0,37%	R\$ 0,03
TOTAL GRUPO "D"			12,42%	R\$ 1,00

GRUPO "E"			%	Valor (R\$)
A	ABONO PECUNIÁRIO		0,54%	R\$ 0,04
B	1/3 CONSTITUCIONAIS DO ABONO		0,18%	R\$ 0,01
TOTAL GRUPO "E"			0,72%	R\$ 0,06

GRUPO "F"			%	Valor (R\$)
A	FGTS S/ AVISO PRÉVIO		0,35%	R\$ 0,03
B	INCIDÊNCIA GRUPO A S/AV PRÉVIO IND		1,25%	R\$ 0,10
C	INCIDÊNCIA SOBRE SAL MATERNIDADE		0,20%	R\$ 0,02
D	INCIDÊNCIA SOBRE 13 SAL AVISO PRÉVIO		0,03%	R\$ -
E	INCIDÊNCIA GRUPO "A" S/ O GRUPO "B" + "C"		8,43%	R\$ 0,68
TOTAL GRUPO "F"			10,26%	R\$ 0,83

Valor dos Encargos Sociais		83,10%	R\$ 6,66
-----------------------------------	--	---------------	-----------------

Valor da Remuneração + encargos sociais			R\$ 14,67
--	--	--	------------------

Insumos de Mão-de-obra		Ref	%	Valor (R\$)
A	Uniformes	15,00		R\$ 0,09
B	Cesta Basica	80,00		R\$ 0,50
C	Auxilio Alimentação	21,00		R\$ 2,60
D	Vale Transporte	3,60		R\$ 0,51
E	Plano de saúde	36,94		R\$ 0,23
F	Qualificação/Formação Profissional			R\$ -
G	Material de limpeza/ Conservação			R\$ -
Total de Insumos de Mão-de-obra				R\$ 3,93
VALOR TOTAL = (Remuneração + Encargos Sociais + Insumos)				R\$ 18,60

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Demais Componentes			%	Valor (R\$)
A	Despesas Operacionais /Administrativas		4,20%	R\$ 0,62
B	Lucro			R\$ -
Total dos Demais Componentes				R\$ 0,62

Tributos

Tributos			%	Valor (R\$)
Tributos Federais (exceto IRPJ e CSLL)				
A	PIS		1,65%	R\$ 0,32
B	COFINS		7,60%	R\$ 1,46
Tributos Municipais				
C	ISS		5,00%	R\$ 0,96
Total dos Tributos			14,25%	R\$ 2,74

Quadro Resumo da Remuneração da Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor po empregados)			Valor (R\$)
A	Remuneração		R\$ 8,01
B	Encargos Sociais	83,10%	R\$ 6,66
C	Insumos de Mão-de-obra		R\$ 3,93
D	Subtotal		R\$ 18,60
E	Reserva Técnica		
Total da Mão-de-obra			R\$ 18,60

Quadro-Resumo do Valor Mensal do Serviço

Unidade/ Elementos			Valor (R\$)
A	Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)		R\$ 18,60
Insumos Diversos (mat./maq./equip.)			
B	Demais componentes	R\$	0,62
C	Tributos	R\$	2,74
D	Valor por hora do serviço	R\$	21,96

Valor mensal do serviço com menor nº de dias trabalhados (quando for o caso)

E	Valor por unidade de medida	R\$	21,96
F	Valor Global da Proposta (mês)	R\$	210.816,00
G	Valor Global da Proposta para 12 meses	R\$	2.529.792,00

A

h



Fortaleza-Ce, 01 de novembro de 2021.

Leonardo Lourenço Nogueira

Razão Social: X3 Empreendimentos Locações LTDA
CNPJ: 31.473.930/0001-96
Leonardo Lourenço Nogueira - Único Sócio
RG: 98002158338 SSPDC-CE/ CPF nº 652.284.303-00



F



Processo: Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

À

Prefeitura Municipal de Pacatuba-CE.

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pacatuba-CE.

Prazo de Entrega: de acordo com o Pregão eletrônico Nº 01.018/2021- PERP

Prazo de Validade da Proposta: 90 (Noventa) dias

Processo: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01.018/2021 - PERP

Ref.: COMPOSIÇÃO DE PREÇO POR CARGO



REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA, PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO PATRIMONIO PUBLICO E OUTROS SERVIÇOS AUXILIARES JUNTO A DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICIPIO DE PACATUBA-CE

PLANILHA PARA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

Discriminação dos Serviços

A	Data de apresente da Proposta	01/11/2021
B	Município/ CE	Pacatuba- Ce
C	Ano Acordo, Convenção Normativa em Dissídio	2021
D	Tipo	Limpeza e Conservação
F	Unidade de Medida	Horas
G	Quantidade (total) a contratar (em função da unidade de medida)	9600

módulo de mão-de-obra vinculada à execução contratual Unidade demedida - tipos e quantidades

A	Tipos de Serviços (Mesmo Serviço com Caractrísticas Distintas)	Quant. De Pessoas
B	Serviços Complementares de Porteiro(Noturno) 12X36	60

Dados Complementares para composição dis custos referentes a Mão de Obra

A	Salário mínimo nacional oficial vigente	R\$
B	Categoria Profissional (Vinculada à execução Contratual)	R\$ 1.280,87
C	Data base da categoria (ano)	2021

		Valor (R\$)	Valor Salário Mínimo
A	Valor da Hora (apenas um profissional)		R\$ 8,01
B	Insalubridade		R\$ -
C	Intrajornada (adicional noturno)	21%	R\$ 0,91
Total da Remuneração			R\$ 8,92

QUADRO COM DETALHAMENTO DE ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

GRUPO "A"		%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 1,78
B	FGTS	8,00%	R\$ 0,71
C	SAT	3,00%	R\$ 0,27
D	SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%	R\$ 0,22
E	SESC SESI	1,50%	R\$ 0,13
F	SENAC/SENAI	1,00%	R\$ 0,09
G	SEBRAE	0,60%	R\$ 0,05
H	INCRA	0,20%	R\$ 0,02
TOTAL GRUPO "A"		36,80%	R\$ 3,27

GRUPO "B"		%	Valor (R\$)
A	FÉRIAS GOZADAS	7,59%	R\$ 0,68
B	AUXILIO DOENÇA	2,21%	R\$ 0,20
C	AUXILIO DOENÇA MAIS DE 15 DIAS	0,13%	R\$ 0,01
D	ACIDENTE DE TRABALHO	0,03%	R\$ -
E	AUXILIO PATERNIDADE	0,01%	R\$ -
F	FALTAS LEGAIS	0,66%	R\$ 0,06
G	TREINAMENTO NR 5	0,32%	R\$ 0,03
TOTAL GRUPO "B"		10,95%	R\$ 0,98

GRUPO "C"		%	Valor (R\$)
A	1/3 DE FÉRIAS CONSTITUCIONAL	2,53%	R\$ 0,23
B	13º SALÁRIO	9,25%	R\$ 0,83
C	AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,12%	R\$ 0,01
D	COMPLEMENTO AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,05%	R\$ -
TOTAL GRUPO "C"		11,95%	R\$ 1,07

X3 Empreendimentos Locações LTDA

CNPJ: 31.473.930/0001-96

Av. 13 de Maio, 1422, Sala 12, Bairro de Fátima, CEP. 60.040-530, Fortaleza- CE

E-mail: x3empreendimentosrh@gmail.com

J

h



GRUPO "D"		%	Valor (R\$)
A	AVISO PRÉVIO INDENIZADO	4,33%	R\$ 0,39
B	REFLEXO NO AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,84%	R\$ 0,07
C	MULTA DO FGTS	4,08%	R\$ 0,36
D	CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ARTIGO 1º LEI 110/91	1,02%	R\$ 0,09
E	INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,67%	R\$ 0,06
F	FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	1,11%	R\$ 0,10
G	1/3 DE FÉRIAS INDENIZADAS OU PROP	0,37%	R\$ 0,03
TOTAL GRUPO "D"		12,42%	R\$ 1,10

GRUPO "E"		%	Valor (R\$)
A	ABONO PECUNIÁRIO	0,54%	R\$ 0,05
B	1/3 CONSTITUCIONAIS DO ABONO	0,18%	R\$ 0,02
TOTAL GRUPO "E"		0,72%	R\$ 0,06

GRUPO "F"		%	Valor (R\$)
A	FGTS S/ AVISO PRÉVIO	0,35%	R\$ 0,03
B	INCIDÊNCIA GRUPO A S/AV PRÉVIO IND	1,25%	R\$ 0,11
C	INCIDÊNCIA SOBRE SAL MATERNIDADE	0,20%	R\$ 0,02
D	INCIDÊNCIA SOBRE 13 SAL AVISO PRÉVIO	0,03%	R\$ -
E	INCIDÊNCIA GRUPO "A" S/ O GRUPO "B" + "C"	8,43%	R\$ 0,75
TOTAL GRUPO "F"		10,26%	R\$ 0,91

Valor dos Encargos Sociais	83,10%	R\$ 7,41
-----------------------------------	---------------	-----------------

Valor da Remuneração + encargos sociais	R\$ 16,33
--	------------------

Insumos de Mão-de-obra		Ref	%	Valor (R\$)
A	Uniformes	15,00		R\$ 0,09
B	Cesta Basica	80,00		R\$ 0,50
C	Auxilio Alimentação	21,00		R\$ 2,60
D	Vale Transporte	3,60		R\$ 0,51
E	Plano de saúde	36,94		R\$ 0,23
F	Qualificação/Formação Profissional			R\$ -
G	Material de limpeza/ Conservação			R\$ -
Total de Insumos de Mão-de-obra				R\$ 3,93
VALOR TOTAL = (Remuneração + Encargos Sociais + Insumos)				R\$ 20,26

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Demais Componentes		%	Valor (R\$)
A	Despesas Operacionais /Administrativas	4,20%	R\$ 0,69
B	Lucro		R\$ -
Total dos Demais Componentes			R\$ 0,69

Tributos

Tributos		%	Valor (R\$)
Tributos Federais (exceto IRPJ e CSLL)			
A	PIS	1,65%	R\$ 0,35
B	COFINS	7,60%	R\$ 1,59
Tributos Municipais			
C	ISS	5,00%	R\$ 1,05
Total dos Tributos		14,25%	R\$ 2,99

Quadro Resumo da Remuneração da Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor po empregados)		Valor (R\$)
A	Remuneração	R\$ 8,92
B	Encargos Sociais	R\$ 7,41
C	Insumos de Mão-de-obra	R\$ 3,93
D	Subtotal	R\$ 20,26
E	Reserva Técnica	
Total da Mão-de-obra		R\$ 20,26

Quadro-Resumo do Valor Mensal do Serviço

Unidade/ Elementos		Valor (R\$)
A	Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)	R\$ 20,26
Insumos Diversos (mat./maq./equip.)		
B	Demais componentes	R\$ 0,69
C	Tributos	R\$ 2,99
D	Valor por hora do serviço	R\$ 23,94

Valor mensal do serviço com menor nº de dias trabalhados (quando for o caso)

E	Valor por unidade de medida	R\$ 23,94
F	Valor Global da Proposta (mês)	R\$ 229.824,00
G	Valor Global da Proposta para 12 meses	R\$ 2.757.888,00

X3 Empreendimentos Locações LTDA

CNPJ: 31.473.930/0001-96

Av. 13 de Maio, 1422, Sala 12, Bairro de Fátima, CEP. 60.040-530, Fortaleza- CE

E-mail: x3empreendimentosrh@gmail.com

X3

Fortaleza-Ce, 01 de novembro de 2021.

Leonardo Lourenço Nogueira

Razão Social: X3 Empreendimentos Locações LTDA
CNPJ: 31.473.930/0001-96
Leonardo Lourenço Nogueira - Único Sócio
RG: 98002158338 SSPDC-CE/ CPF nº 652.284.303-00



F