

### TERMO DE RATIFICAÇÃO

A Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais – PACATUBAPREV, abaixo citados(a), no uso de suas atribuições legais conferidas segundo a Lei Orgânica do Município, bem como considerando o que consta do Processo Administrativo de ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS tombado sob o nº 08.001/2024 -AD, vem RATIFICAR A DECLARAÇÃO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01.025/2023, celebrada em decorrência do Pregão Eletrônico nº 01.025/2023-PERP, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO EM GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ORGANIZAÇÃO E GERENCIAMENTO CONTINUO DO ACERVO CORRENTE DOCUMENTAL, COM TRATAMENTO ARQUIVISTICO DO ARQUIVO CENTRAL DA PREFEITURA, COMO TAMBÉM A MUDANÇA DE SUPORTE DE PAPEL PARA DIGITAL DOS DOCUMENTOS, JUNTO AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO.

Conforme especificações técnicas nela constantes, em favor do Fornecedor:

**VALOR GLOBAL:** R\$180.649,98 (CENTO E OITENTA MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS)

EMPRESA	VALOR GLOBAL
ASP – CONSULTORIA, ARQUIVOLOGIA E CONTABILIDADE LTDA	R\$180.649,98 (CENTO E OITENTA MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS)


**Fonte dos Recursos:** Despesa a ser custeada com recursos alocados no orçamento municipal para o exercício de 2024, classificados sob os códigos:

**PRAZO:** Vigerá por 06(SEIS) MESES, podendo ser prorrogado na forma da Lei;

UNIDADE ADMINISTRATIVA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PACATUBA.	08.01.09.122.0001.2.022	33.90.39.00

DEMAIS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO: conforme constante na Ata de Registro de Preços e no Processo Licitatório mencionado. Determino que se proceda à publicação do devido extrato na forma da lei e, posteriormente, à contratação.

Pacatuba-Ce, 28 de fevereiro de 2024

  
MARCOS ANTONIO TELES DE QUEIROZ  
PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS MUNICIPAIS - PACATUBAPREV



GOVERNO MUNICIPAL  
**Pacatuba**  
O Futuro não pode parar



**ANEXO  
ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS**

LOTE ÚNICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	UND	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR GLOBAL
1	SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL DE ACERVO CORRENTE, INTERMEDIÁRIO E PERMANENTE JUNTO AO ARQUIVO CENTRAL, COMPREENDENDO: GERENCIAMENTO CONTINUO, REORGANIZAÇÃO FÍSICA, CLASSIFICAÇÃO, INDEXAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E DESCARTE DOS I DOCUMENTOS DISPONIBILIZADOS, COM LAPSO TEMPORAL, INCLUINDO TRATAMENTO ARQUIVISTICO.	MENSAL	6	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
2	SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL DE ACERVO CORRENTE, INTERMEDIÁRIO E PERMANENTE JUNTO AO SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA IMPLEMENTAR A MUDANÇA DE SUPORTE DE PAPEL PARA DIGITAL DOS DOCUMENTOS PROVENIENTES DAS SECRETARIAS INCLUINDO: LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO, MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO SERVIÇO E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS EXECUÇÃO DO SERVIÇO.	MENSAL	6	R\$ 20.108,33	R\$ 120.649,98
<b>TOTALIZANDO</b>					<b>R\$180.649,98</b>

ng