



# PROPOSTA DE PREÇOS



# Capacitação

Planeje, licite e contrate

**COMPRAS PÚBLICAS com a Nova Lei de Licitações e Contratos Lei nº 14.133/2021: planeje, licite e contrate com qualidade**



**PRACTICUS**  
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

## 1. CAPACITAÇÃO



### COMPRAS PÚBLICAS com a Nova Lei de Licitações e Contratos Lei nº 14.133/2021: planeje, licite e contrate com qualidade

## 2. APRESENTAÇÃO

Em 2023 a vigência plena da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - NLLC bateu em nossas portas. O período de convivência normativa entre o passado (Leis 8.666/93, 10.520/02 e 12.462/11) e o futuro (Lei 14.133/21) passaria pelo seu ponto mais crítico e de inflexão a partir do dia 1º de abril de 2023.

No entanto, apesar do longo período de transição (dois anos) destinados à preparação por parte dos entes públicos, os poderes Executivo e Legislativo, em comum acordo, decidiram prorrogar até 30 de dezembro de 2023 a vigência plena da NLLC.

Agora, ultrapassada esta última etapa, nos cabe somente indagar: devemos continuar protelando as ações necessárias ao pleno atendimento da NLLC ou buscar a aderência de nossos processos à NLLC?

Mais que uma grande mudança ou troca de leis, devemos pensar nas compras públicas, não como simples atendimento de procedimentos, regras e acórdãos a cumprir, mas sobretudo, pela visão e o entendimento das contratações e aquisições públicas como meio de se implementar políticas públicas mais eficazes, eficientes e efetivas e é, assim que a NLLC vai nos ajudar.

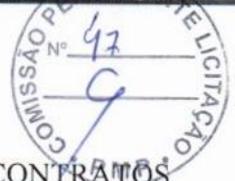
Atender de forma legal e da melhor forma possível a demanda planejada e conseqüentemente as necessidades públicas a serem supridas, é o nosso desafio diário.

Nesse contexto, capacitar toda a equipe de colaboradores relacionadas às compras públicas, priorizando e focando, de início, no mais simples e factível é condição imprescindível para os entes públicos desempenharem suas funções e competências legais. Discutir um plano de ação exequível com toda a equipe relacionada às compras públicas, em que as peculiaridades locais sejam mapeadas e os riscos sejam identificados, também é de suma importância para que não permaneçamos diante de uma iminente paralisia estatal, em que o mais prejudicado seja a população pelo não atendimento de suas necessidades.

Em termos práticos, os medicamentos têm que continuar chegando à população beneficiária, o transporte escolar não pode ser descontinuado, os materiais de consumo têm que ser adquiridos e dispersados, em suma, o princípio da continuidade do serviço público tem que se sobrepor a letargia e ao medo de errar e uma das ações que devemos utilizar para enfrentar esses riscos é capacitar nossas equipes.

*Temos um desafio gigante, assim, podemos enfrentar juntos compartilhando experiências e conhecimentos.*

(Practicus Treinamento e Capacitação Ltda)



### 3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a contratação de capacitação em relação ao tema “LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS” pela necessidade de dotar o pessoal envolvido de conhecimentos e ferramentas úteis e adequadas às tarefas diárias ligadas às compras públicas, bem como pela vigência plena da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - NLLC (Lei nº 14.133/2021).

Os Tribunais de Contas já reconheceram por diversas vezes a importância da capacitação na área de licitações e contratos administrativos e temas adjacentes.

A regra trazida pelo Decreto 10.024/2019 (§ 3º do Art. 16), de estabelecer Plano de Capacitação específico para os servidores que lidam com compras públicas foi uma inovação normativa, que se alinhou as diversas jurisprudências que o próprio Tribunal de Contas da União já vinha sinalizando. O Acórdão 1007/2018-TCU reforçou outras orientações do próprio TCU quanto à capacitação em licitação e gestão de contratos (como o Acórdão 564/2016 – TCU – 2ª Câmara e o Acórdão 544/2016 – 1ª Câmara).

*A adoção de programa de treinamento e atualização profissional periódica, que tenha por objetivo o aprimoramento contínuo de competências desempenhadas na área de licitações e contratos dos profissionais envolvidos é obrigação da administração.*

Dessa forma, busca-se apresentar a todos os envolvidos no processo de contratação pública uma visão sistêmica e ao mesmo tempo pormenorizada em relação a como devemos proceder quanto aos aspectos essenciais para a implementação da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, apresentando ainda os fundamentos necessários para a integração dos envolvidos na fase de planejamento, seleção dos fornecedores e execução contratual.

### 4. OBJETIVOS

#### GERAL

- Capacitar gestores, servidores, colaboradores e demais pessoas que militam nas áreas de compras públicas com base no novo regime jurídico instituído pela Lei nº 14.133/2021 (NLLC), apresentando uma abordagem descomplicada e prática de como planejar e executar os processos de compras pelos entes estaduais e municipais.

#### ESPECÍFICOS

- Expor com uma abordagem mais prática e simples os elementos que definem e compõem o novo ciclo das compras públicas;
- Debater os objetivos fundamentais da NLLC e seus princípios;
- Caracterizar o agente de contratação: Segregar funções é preciso;
- Discutir e apresentar os artefatos acerca do planejamento das compras públicas;
- Explorar os normativos relevantes, bem como os procedimentos a serem adotados para assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação/aquisição mais vantajoso;

- Detalhar as Contratações Diretas na NLLC: Entendendo o Sistema de Dispensa Eletrônica “minipregão” e os Modos de Disputa;
- Discorrer sobre a elaboração de editais no Pregão Eletrônico: responsabilidade, análise e boas práticas.
- Discutir a fase externa do Pregão Eletrônico: Controles e Riscos;
- Apresentar abordagens e jurisprudências dos Tribunais de Contas incorporadas na Nova Lei de Licitações e Contratos;
- Expor exemplos de boas práticas para o aprimoramento na governança das compras governamentais;
- Descrever as “linhas de defesa” no sistema de compras públicas;
- Evidenciar ações preventivas face às fiscalizações;
- Discutir a gestão e fiscalização de contratos administrativos com a NLLC.



## 5. PÚBLICO-ALVO

Agentes públicos em geral que atuam, direta ou indiretamente, na área de Licitações e Contratos Administrativos. Treinamento utilizando o modelo “IN COMPANY”.

## 6. METAS

DURAÇÃO: 16 horas-aula	NÚMERO DE PARTICIPANTES: a definir
------------------------	------------------------------------

\* Recomendamos turmas com aproximadamente 30 participantes.

## 7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **MÓDULO I – Cenário Atual e o Planejamento das Compras Públicas – 6h**  
Ciclo, objetivos e princípios; regulamentação; agente de contratação; Plano de Contratações Anual – PCA; Documento de Formalização da Demanda – DFD; Estudos Técnicos Preliminares – ETP; Mapa de Risco; Termo de Referência – TR; Pesquisa de Preços – erros e desafios e Edital.
- **MÓDULO II – Executar – Dispensa Eletrônica e Pregão Eletrônico – 2h**  
Características; modo de disputa; fase externa; riscos e sugestões de controle; responsabilização;
- **MÓDULO III – Além da simples conformidade das aquisições – 6h**  
Jurisprudências dos Tribunais de Contas incorporadas na Nova Lei de Licitações e Contratos; “linhas de defesa” no sistema de compras públicas; boas práticas para uma melhoria na gestão e governança das compras governamentais; ações preventivas face às fiscalizações. **Gestão e Fiscalização de Contratos com a NLLC** (Discutindo os entendimentos dos Órgãos de Controle que orientam a aplicação do regime antigo e podem guiar a interpretação e a aplicação da nova Lei.); atuação e responsabilidades do Gestor e Fiscal de Contrato; boas práticas na gestão e fiscalização de contratos administrativos.
- **MÓDULO IV – Aprender fazendo – 2h**  
Modelos dos principais artefatos relacionados ao planejamento customizados à realidade dos municípios e à navegabilidade eficiente pelos sistemas de compras.gov.br, PNCP e de Pesquisa de Preços.

**8. METODOLOGIA**

Aula expositiva de natureza teórico-prática na modalidade presencial, com apresentação de casos e melhores práticas, desenvolvida a partir da legislação, doutrina e decisões atinentes ao tema, com estímulo a uma efetiva participação dos alunos nas discussões acerca dos vários tópicos a serem abordados, notadamente com relação às situações verificadas no cotidiano da Administração Pública.

**9. PERÍODO E HORÁRIO**

DATAS	HORÁRIOS
Ver disponibilidade	8:00hs às 12hs e das 13:00hs às 17hs

**10. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS****HUMANOS**

- **Formação do Instrutor José Ricardo Moreira Dias** - Contador (UFC), Especialista em Controle Externo (UFC) e Mestre em Economia do Setor Público (UFC).
- **Experiência Profissional** – Técnico de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE; exerceu, por mais de 10 anos, a função de Pregoeiro desse mesmo Tribunal; membro da Comissão Permanente de Licitação e designado Agente de Contratação; membro do Grupo de Trabalho Intersetorial para implantação da NLLC no âmbito do TCE/CE, palestrante e instrutor de cursos nos temas Compras Públicas e Auditoria.

**MATERIAIS**

- Apresentação em PowerPoint contendo textos, documentos e filmes e a utilização de sites públicos relacionados com o tema.

**11. INVESTIMENTO**

- O valor total do investimento é de **R\$ 15.120,00** (quinze mil, cento e vinte reais). Neste valor estão inclusos todos os custos de transporte, hospedagem e alimentação não sendo mais devido nenhum valor à título de reembolso ou ressarcimento à contratada.

**12. CONDIÇÕES GERAIS****CONTRATADA**

- O material didático do curso será entregue em mídia eletrônica ao responsável da contratante que poderá disponibilizá-lo de forma impressa ou em mídia aos participantes do curso;
- Os certificados de participação serão emitidos pela CONTRATADA, assinados digitalmente pelo Instrutor e enviado para o CONTRATANTE. Será considerado(a) aprovado(a) o(a) participante que atingir um percentual mínimo de 75% de presença;
- A contratada disponibilizará os modelos dos artefatos referentes a NLLC

**CONTRATANTE**

- A infraestrutura dos cursos na modalidade presencial, será de responsabilidade da contratante: sala ou auditório com área proporcional ao número de participantes (referência MEC - 1,5m<sup>2</sup>/aluno), rede wi-fi com acesso à internet, data show, mesa de apoio, tela de projeção e demais equipamentos de suporte quando julgados necessários: (sistema de áudio, microfone etc.)
- A relação dos participantes (constando o nome, o cargo, e o e-mail de cada participante em arquivo Word ou Excel) e que servirá para a confecção da Lista de Presença bem como o endereço do local do treinamento serão enviados pela contratante com antecedência mínima de 3 dias úteis do início do treinamento;
- O coffee break, quando houver, será por conta do contratante e será ofertado durante 50 intervalos diários de 20 min (manhã e tarde);

**COMUNICAÇÃO:**

- Todas as comunicações tratando dos aspectos operacionais, materiais, de infraestrutura e de equipamentos envolvendo o treinamento deverão ser enviadas para o endereço eletrônico: praticustc@gmail.com ou WhatsApp 85 99607 2572 – Paulo Dias

**13. EXPERIÊNCIA DO INSTRUTOR/PALESTRANTE NO TEMA**

- Pregão Eletrônico na Jurisprudência dos Tribunais de Contas (20h – presencial e à distância);
- Governança nas Aquisições Públicas: Riscos e Controles (8h – diversas turmas);
- Governança nas Aquisições Públicas com foco na área da Saúde (8h)
- Curso de Aperfeiçoamento em Licitações e Formação de Pregoeiros – Aracaju/SE – Fase Externa do Pregão (4h);
- Ações Preventivas Face às Fiscalizações em Aquisições Públicas (2h);
- Webinar – A nova Lei de Licitações: Cenários de Mudanças e Impactos nos Municípios (2h);
- Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Nacional nº 14.133/2021) (16hs)
- Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021): aplicação prática (8h – diversas turmas);
- COMPRAS PÚBLICAS com a Nova Lei de Licitações e Contratos Lei nº 14.133/2021: planeje, licite e contrate com qualidade (16h) – Turmas de servidores das Prefeituras de Irapuan Pinheiro, Guaiúba, Icapuí, Varjota, Itaitinga, Maracanaú e Tauá, turma de servidores das Câmaras de Paramoti, Quixadá e Jaguaratama turma de servidores do Instituto de Previdência do Município de Paraipaba.

Maranguape, 19 de fevereiro de 2024.

PAULO ROBERTO MOREIRA  
DIAS:19256930315  
2024.02.20 09:27:33 -03'00'

**Paulo Roberto Moreira Dias**

Sócio Administrador - Practicus Treinamento e Capacitação Ltda

Eventos de capacitação na Lei 14.133/21 realizados pelo Palestrante.



Figura 1 - Capacitação para a Prefeitura Municipal de Deputado Irapuan Pinheiro - 17 de março.



Figura 2 - Capacitação para a Prefeitura Municipal de Guaiuba - 21 de março de 2023



Figura 3- Capacitação para a Câmara Municipal de Paramoti – 03 de maio.



Figura 4 - Capacitação para a Câmara Municipal de Jaguaretama - 16 de junho.





Figura 5 - Capacitação para a Câmara Municipal de Quixadá - 18 de maio.



Figura 6 - Capacitação para a Prefeitura Municipal de Tauá - 08 de dezembro