

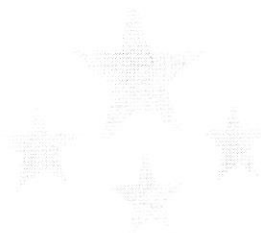


TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Ordenador de Despesas da Secretaria de Educação, Esporte e Juventude do Município de Pacatuba, abaixo identificada, no uso de suas atribuições legais, especialmente a que lhe confere o inciso XXII do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002 e, considerando haver a Comissão Permanente de Licitação, cumprido todas as exigências do procedimento de licitação cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO EM GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA ORGANIZAÇÃO E GERENCIAMENTO CONTINUO DO ACERVO CORRENTE DOCUMENTAL, COM TRATAMENTO ARQUIVISTICO DO ARQUIVO CENTRAL DA PREFEITURA, COMO TAMBÉM A MUDANÇA DE SUPORTE DE PAPEL PARA DIGITAL DOS DOCUMENTOS, JUNTO AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO**, tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constantes dos anexos do edital resolve **HOMOLOGAR**, o presente processo administrativo de licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico Nº 01.025/2023-PERP**, em favor do vencedor, conforme quadro abaixo:

LOTE ÚNICO					
ASP - CONSULTORIA, ARQUIVOLOGIA E CONTABILIDADE LTDA - CNPJ Nº 07.036.370/0001-28					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	UND	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR GLOBAL
1	SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL DE ACERVO CORRENTE, INTERMEDIÁRIO E PERMANENTE JUNTO AO ARQUIVO CENTRAL, COMPREENDENDO: GERENCIAMENTO CONTINUO, REORGANIZAÇÃO FÍSICA, CLASSIFICAÇÃO, INDEXAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E DESCARTE DOS DOCUMENTOS DISPONIBILIZADOS, COM LAPSO TEMPORAL, INCLUINDO TRATAMENTO ARQUIVISTICO.	MENSAL	12	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00
2	SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL DE ACERVO CORRENTE, INTERMEDIÁRIO E PERMANENTE JUNTO AO SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA IMPLEMENTAR A MUDANÇA DE SUPORTE DE PAPEL PARA DIGITAL DOS DOCUMENTOS PROVENIENTES DAS SECRETARIAS INCLUINDO: LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO, MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO SERVIÇO E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS EXECUÇÃO DO SERVIÇO.	MENSAL	12	R\$ 20.108,33	R\$ 241.300,00
TOTALIZANDO					R\$ 361.300,00

Valor Global de R\$ 361.300,00 (Trezentos e sessenta e um mil e trezentos reais)




GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
Construindo um Novo Tempo



Assim, nos termos da legislação vigente, fica o presente processo HOMOLOGADO para todos os fins de direito.

Pacatuba (CE), 31 de janeiro de 2024


ERIVANDO EDUARDO DOS SANTOS
ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E JUVENTUDE
(ORGÃO GERENCIADOR)



GOVERNO MUNICIPAL

Pacatuba

Construindo um Novo Tempo

ANEXO I AO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

LICITANTE VENCEDOR: ASP - CONSULTORIA, ARQUIVOLOGIA E CONTABILIDADE LTDA

CNPJ Nº 07.036.370/0001-28



LOTE ÚNICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	UND	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR GLOBAL
1	SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL DE ACERVO CORRENTE, INTERMEDIÁRIO E PERMANENTE JUNTO AO ARQUIVO CENTRAL, COMPREENDENDO: GERENCIAMENTO CONTINUO, REORGANIZAÇÃO FÍSICA, CLASSIFICAÇÃO, INDEXAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E DESCARTE DOS DOCUMENTOS DISPONIBILIZADOS, COM LAPSO TEMPORAL, INCLUINDO TRATAMENTO ARQUIVISTICO.	MENSAL	12	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00
2	SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL DE ACERVO CORRENTE, INTERMEDIÁRIO E PERMANENTE JUNTO AO SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA IMPLEMENTAR A MUDANÇA DE SUPORTE DE PAPEL PARA DIGITAL DOS DOCUMENTOS PROVENIENTES DAS SECRETARIAS INCLUINDO: LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO, MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO SERVIÇO E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS EXECUÇÃO DO SERVIÇO.	MENSAL	12	R\$ 20.108,33	R\$ 241.300,00
TOTALIZANDO					R\$ 361.300,00