



GOVERNO MUNICIPAL

Pacatuba

O Futuro não pode parar
Secretaria de Finanças



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FACILITAR A IMPLANTAÇÃO DA METODOLOGIA BALANCED SCORECARD, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE PACATUBA PARA O CICLO DE 2024.

Tendo presente o Resultado de Julgamento da **TOMADA DE PREÇOS N.º 06.004/2023-TP**, critério de julgamento **TÉCNICA E PREÇO**, bem como Parecer pertinente da Assessoria Jurídica do Município atestando a regularidade do certame em tela, HOMOLOGO o mesmo para que surta os devidos efeitos legais e ADJUDICO o seu objeto ao respectivo vencedor, a saber: **SP5 OFFICE SOLUÇÕES EM GESTÃO EMPRESARIAL**, inscrita no CNPJ N.º 15.335.255/0001-82, referente ao valor global de **R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais)**, conforme anexo abaixo.

Notifique-se o licitante vencedor para assinatura do instrumento contratual no prazo indicado no Instrumento Convocatório.

Ciência aos interessados.

Publique-se.

Paço da Prefeitura Municipal de Pacatuba - Estado do Ceará, em 30 de novembro de 2023

Dayana Francys Pessoa Monteiro

DAYANA FRANCYS PESSOA MONTEIRO
ORDENADORA DE DESPESAS DA SECRETARIA DE FINANÇAS



GOVERNO MUNICIPAL

PacatubaO Futuro não pode parar
Secretaria de Finanças

ANEXO AO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

LOTE ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	VALOR GLOBAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FACILITAR A IMPLANTAÇÃO DA METODOLOGIA BALANCED SCORECARD, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE PACATUBA PARA O CICLO DE 2024.	MÊS	30.000,00

SISTEMA DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DE SITE

O serviço do objeto em 4 (quatro) fases distintas, cujo objetivo final é assessorar e acompanhar a criação da metodologia para seleção e priorização dos projetos e melhoria da metodologia de gerenciamento dos projetos.

1. ANÁLISE DA SITUAÇÃO ATUAL:

- Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;
- Análise da estratégia atual, mesmo que informal;
- Análise dos projetos atuais;
- Análise dos indicadores estratégicos atuais;
- Análise dos resultados atuais;
- Formação do time de facilitação interna;
- Nomeação do Comitê Estratégico;
- Definição das Diretrizes para o Planejamento Estratégico.

2. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

- Definição do Modelo de Negócios;
- Construção da Visão, Missão e Valores;
- Aprovação e apresentação dos artefatos gerados.

3. ANÁLISE DOS AMBIENTES:

- Construção e análise do ambiente interno;
- Construção e análise do ambiente externo;
- Análise cruzada dos ambientes;
- Definição dos Vetores estratégicos;
- Definição dos Objetivos estratégicos;
- Elaboração do Mapa Estratégico;
- Definição dos Indicadores Estratégicos;
- Apresentação, aprovação e divulgação da Estratégia.

**4. DEFINIÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS:**

- Obtenção de sugestões de projetos, através de fichas;
- Seleção e Priorização dos projetos;
- Macroplanejamento dos projetos priorizados;

5. CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS:

- Revisão e alinhamento do conteúdo programático, conforme estratégia formal da secretaria;
- Aprovação do conteúdo;
- Aplicação do treinamento para uma turma;
- Avaliação da turma;
- Entrega dos certificados de conclusão.

6. CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DE PROCESSOS:

- Definição das coordenações que compõem a Secretaria;
- Realização do Macro desenho dos processos das coordenações;
- Revisão e alinhamento do conteúdo programático, conforme estratégia formal da secretaria;
- Aprovação do conteúdo;
- Aplicação do treinamento para uma turma;
- Avaliação da turma;
- Entrega dos certificados de conclusão.

7. PRODUTO FINAL:

- Identidade Organizacional Definida (Visão, Missão e Valores)
- Modelo de Negócio elaborado (utilizando o Business Model Generation)
- Lista de Vetores Estratégicos
- Mapa Estratégico Corporativo elaborado e aprovado pelo Secretário
- Lista de Indicadores Estratégicos
- Lista de Projetos
- Macroplanejamento dos Projetos Priorizados;
- Relatório final com análise do cenário atual e sugestões para implementação futura;
- Relatório com a situação atual em relação à Estratégia;
- Relatório com as melhorias futuras sugeridas em relação ao Planejamento Estratégico.
- Relatório com a metodologia de priorização definida;
- Relatório com a situação atual e melhorias sugeridas em relação ao gerenciamento de processos.
- Relatório com a situação atual e melhorias sugeridas em relação ao gerenciamento de projeto.