



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01.015/2023-PERP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01.015/2023-PERP

VALIDADE: 12(DOZE) MESES.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PACATUBA**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 07.963.861/0001-14, com sede na Rua Cel. João Carlos, 345, Centro, Pacatuba-CE, através da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E JUVENTUDE**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 06.074.523/0001-69, neste ato representada pelo Sr(a). **ERIVANDO EDUARDO DOS SANTOS**, aqui denominada de **CONTRATANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01.015/2023-PERP**, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) signatária(s), nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tombado sob o nº **01.015/2023-PERP**, sujeitando-se as partes às normas constantes do Decreto Municipal nº 2.229, de 03 de outubro de 2017, da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, e da Lei 10.520, de 17/07/2002.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACATUBA-CE**, tudo conforme especificações contidas no Anexo I do Edital do processo licitatório do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01.015/2023-PERP**, no qual restou(aram) classificado(s) em primeiro lugar o(s) licitante(s) signatário(s).

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, cujos contratos dela decorrentes podem ser prorrogados na forma da Lei nº 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 2.229, de 03 de outubro de 2017.

CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E JUVENTUDE**, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1. Os preços registrados, a especificação dos itens, os quantitativos, marcas, empresa(s) fornecedora(s) e os respectivos representante(s) legal(is), encontram-se elencados nos ANEXOS I e II da presente ata.

FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES:3843969
7368

Assinado de forma digital
por FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES:38439697368
Dados: 2023.08.18
13:51:16 -0300

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA

Rua Cel. João Carlos, 345 - Centro

CEP. 61.801-225 Pacatuba-CE



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



CLÁUSULA SEXTA - DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO

6.1. Os itens serão fornecidos mediante ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO expedida pela Administração ao detentor do registro, que poderão englobar integralmente os quantitativos e/ou bens objeto do Registro de Preços (entrega imediata) ou apenas parte deles (entrega fracionada), de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da(s) Secretaria(s) Gestora(s).

6.2. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: Os bens licitados deverão ser entregues no prazo máximo de **10 (DEZ) dias corridos**, a contar da expedição da ORDEM DE COMPRA pela administração, no local determinado na ORDEM DE COMPRA.

6.2.1. Os itens deverão ser entregues no local discriminado na ORDEM DE COMPRA emitida pela Secretaria Gestora;

6.2.2. Os itens serão recebidos por servidor designado e responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato;

6.2.3. A contratada deverá entregar os bens no horário das 08:00h às 14:00h, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos itens fora do expediente de trabalho.

6.2.4. Todos os produtos serão conferidos e se a qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas no edital, a detentora da ata terá prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para solucionar o problema, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.2.5. O fornecimento dos bens licitados poderá ser feito de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de ORDENS DE COMPRAS/ FORNECIMENTO, pela Secretaria Gestora, constando a quantidade de produtos.

6.2.6. As entregas dos produtos deverão ter notas fiscais distintas, ou seja, as notas fiscais deverão estar de acordo com a nota de empenho ou ordem de fornecimento, constando número do contrato, tipo de produto entregue, valor unitário, quantidade, valor total, número do lote do produto especificado por quantidade de produto entregue, além das demais exigências legais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. A(s) empresa(s) detentoras dos preços registrados poderá(ão) ser convocada(s) a firmar contrato, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus Anexos, e na legislação pertinente.

7.2. As contratações dos bens registrados neste instrumento serão efetuadas através de instrumento contratual, nota de empenho ou ordem de compra/autorização de fornecimento, emitida pela Administração Municipal, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.

7.3. Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

7.4. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.5. A Ordem de compra/Autorização de fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES:3843969736
8

Assinante de forma digital por
FRANCISCO RODRIGUES
TORRES:3843969736
Data: 2023.06.16 13:51:35
-03.00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
Rua Cel. João Carlos, 345 - Centro
CEP. 61.801-225 Pacatuba-CE



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



7.6. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de compra/Autorização de fornecimento, sem prejuízo das respectivas sanções aplicáveis, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

8.1 O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regularmente solicitados os bens pelo MUNICÍPIO, na proporção da entrega dos bens licitados, segundo as autorizações de fornecimento/ordens de compra expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e os preços devidamente registrados no Anexo I deste Instrumento.

8.2. Por ocasião da aquisição dos produtos o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitidas em nome do órgão contratante.

8.3. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação tratada nos subitens anteriores, observadas as disposições editalícias e desta ata.

8.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

8.3.2. Para cada Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

8.3.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

8.3.4. Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

8.3.5. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.4. Os preços registrados na presente ata não serão objeto de reajuste antes de decorridos 01 (um) ano de seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

8.5. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a ordem de compra, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

8.5.1. Os preços registrados que sofrerem reajuste/reequilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES:3843
9697368

Assinado de forma
digital por FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES:38439697368
Dados: 2023.08.18
13:52:01 -03'00'

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
Rua Cel. João Carlos, 345 - Centro
CEP. 61.801-225 Pacatuba-CE



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



8.5.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do preço de mercado.

8.5.3. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO convocará as demais empresas com preços registrados, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

8.5.4. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor competente da Prefeitura de Pacatuba.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I:

- a) executar o fornecimento dos itens licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta Ata e no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;
- c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- f) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- g) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento dos itens, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;
- h) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- i) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- j) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- k) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte os itens recusados pela Administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, Termo de Referência, no Edital ou na Proposta adjudicada;
- l) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos itens do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta ata;

FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES:38439697368

Assinado de forma digital por
FRANCISCO RODRIGUES
TORRES:38439697368
Dados: 2023.08.18 13:52:33
03'00"

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
Rua Cel. João Carlos, 345 - Centro
CEP. 61.801-225 Pacatuba-CE

m) manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

9.2. São responsabilidades do Fornecedor ainda:

a) toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o MUNICÍPIO de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

b) toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

9.2.1. O fornecedor detentor do registro autoriza o MUNICÍPIO a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

9.2.2. A ausência ou omissão da fiscalização do MUNICÍPIO não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

9.3. Todos os bens deverão ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitido, em hipótese alguma, a entrega de bens reutilizado ou reconicionado;

9.4. A falta de quaisquer dos bens no mercado, cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto licitado e não eximirá o detentor do registro das penalidades a que está sujeito pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

CLÁUSULA DEZ - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

10.1 O MUNICÍPIO obriga-se a:

- a) indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os bens.
- b) permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;
- c) efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata;
- d) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA ONZE - DA ALTERAÇÃO DA ATA

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas Decreto Municipal nº 2.229, de 03 de outubro de 2017 e na Lei nº 8.666, de 1993, no que couber.

CLÁUSULA DOZE - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

12.1.1. pelo MUNICÍPIO:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



- c) quando o Fornecedor não assinar a Ordem de compra/Autorização de fornecimento no prazo estabelecido;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) tiver presentes razões de interesse público;
- f) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de compra/Autorização de fornecimento decorrente deste Registro;

12.1.2. pelo FORNECEDOR:

- a) mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

12.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

12.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao respectivo processo administrativo.

12.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por afixação no flanelógrafo da Comissão de Licitação ou em Jornal de Circulação Local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.5. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

12.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de Ordem de compra/Autorização de fornecimento já emitida.

12.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

12.7. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES

13.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

13.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Pacatuba e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Pacatuba pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do registro de preços:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não mantiver a proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

13.1.2- multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de

FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES:38439697
368

Assinado eletronicamente
por FRANCISCO RODRIGUES
TORRES:38439697
Data: 2021.08.18 13:32:41
-03.00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
Rua Cel. João Carlos, 345 - Centro
CEP. 61.801-225 Pacatuba-CE

compra/autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

13.1.3- multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

13.2- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de quaisquer das obrigações definidas no edital, neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

13.2.1- advertência;

13.2.2- multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso.

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

13.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

13.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

CLÁUSULA QUATORZE - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA QUINZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas nos respectivos orçamentos municipais vigentes, em favor da Secretaria Municipal interessada, à época da expedição das competentes ordens de compra/autorizações de fornecimento.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

16.1.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

16.1.2. Integram esta Ata os seus anexos, o Edital de Pregão Eletrônico que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas das empresas classificadas.

16.1.3. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

16.2. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

16.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

16.4. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

CLÁUSULA DEZESETE - DO FORO

17.1. O foro da Comarca de Pacatuba é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Instrumento, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Pacatuba-CE, 17 de agosto de 2023.

MUNICÍPIO DE PACATUBA
ERIVANDO EDUARDO DOS SANTOS
ORDENADOR DE DESPESAS DA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E
JUVENTUDE
(ORGÃO GERENCIADOR)

FRANCISCO RODRIGUES
TORRES:384396
97368
Assinado de forma digital por FRANCISCO RODRIGUES TORRES:38439697368
Dados: 2023.08.18 13:54:55 -03'00'
FRANCISCO R. TORRES
FRANCISCO RODRIGUES TORRES
CONTRATADA



GOVERNO MUNICIPAL

Pacatuba

O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01.015/2023-PERP
RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES) COM PREÇOS REGISTRADOS

01.RAZÃO SOCIAL :	FRANCISCO R. TORRES
CNPJ Nº:	13.114.791/0001-22
ENDEREÇO:	AV. DEPUTADO PAULINO ROCHA, Nº190, JABUTI, ITAITINGA-CE
TELEFONE/FAX:	(85) 98814-7178
REPRESENTANTE:	FRANCISCO RODRIGUES TORRES
CPF:	384.396.973-68
RG:	95002041436
BANCO:	BANCO BRASIL
AGÊNCIA:	3880-6
CONTA CORRENTE:	13838-x

FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES:384396
97368

Assinado de forma
digital por FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES:38439697368
Dados: 2023.08.18
13:55:44 -03'00'

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
Rua Cel. João Carlos, 345 - Centro
CEP. 61.801-225 Pacatuba-CE



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



**ANEXO II À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01.015/2023-PERP
ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS, QUANTITATIVOS, MARCAS E EMPRESA(S)
FORNECEDORA(S)**

DATA: 17/08/2023

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 01.015/2023-PERP, celebrada entre o MUNICÍPIO DE PACATUBA e a(s) Empresa(s) cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização do PREGÃO ELETRÔNICO N.º 01.015/2023-PERP.

FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES: 384396973
68

Assinado de forma digital
por FRANCISCO RODRIGUES
TORRES: 38439697368
Dados: 2023.08.18 13:56:55
-03'00'

**LICITANTE VENCEDOR: FRANCISCO R. TORRES
CNPJ: 13.114.791/0001-22**

ITEM	LOTE 03- COTA DE 25% PARA ME E EPP	UNID	QUANT. TOTAL	QUANT. MESES	VALOR UNIT.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE SCANNER DIGITALIZADOR COLORIDO FRENTE E VERSO Tipo de scanner: Scanner de documentos coloridos com alimentador de folhas, duplex Resolução óptica: 600 dpi Resolução interpolada: 1200 dpi interpolados Fonte de luz: LED RGB de 3 cores Profundidade de bit de cor - colorido, tons de cinza, profundidade de bit monocromático: RGB x 30 bits entrada / 24 bits saída Alimentador automático de documentos: máximo: 21,6 x 609,6 cm / Mín: 5 x 5 cm Peso do papel: 27 a 413 g/m ² Temperatura operacional: 5° a 35°C Em armazenamento: -25° a 60°C Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm	SERV	12	12	R\$ 176,30	R\$ 2.115,60	R\$ 25.387,20
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA Tecnologia de impressão: Jato de tinta colorida 4 cores (CMYK) Resolução: 5760 x 1440 dpi Velocidade de impressão: no mínimo 32 ppm PB e 15 ppm colorido Sistema operacional: Compatível com Windows 10/8/7/vista/server/mac OS/Linux Resolução óptica: 1200 dpi Resolução de hardware: 1200 x 2400dpi Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e IJSD) Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm Conectividade padrão: USB de alta velocidade	SERV	27	12	R\$ 130,55	R\$ 3.524,85	R\$ 42.298,20

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
Rua Cel. João Carlos, 345 - Centro
CEP. 61.801-225 Pacatuba-CE



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



Uma cidade certificada



Assinado de forma
digital por
FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES:384396973
68
39697368
Dados: 2023.06.18
13:57:38 -0300'

	<p>(compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi</p> <p>Suporte para impressão por dispositivo móvel</p> <p>Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm)</p> <p>Tipos de papel: Suporta distintos papéis Epson, papel suite comum e papel fotográfico para jato de tinta</p> <p>Tamanhos sem margens: 9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6")</p> <p>Tipos de envelope: Nº 10 (10,5 x 24,1 cm)</p> <p>Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m²</p> <p>Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais</p> <p>Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais</p>						
3	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA A LASER PRETO E BRANCO</p> <p>Tela: touch screen no mínimo Tela 2.4" (60mm) color LCD display</p> <p>Tecnologia: Laser</p> <p>Cores/PB: Preto e Branco</p> <p>Velocidade PB (Carta): no mínimo 33 ppm</p> <p>Volume Mensal Máximo: Até 5800 impressões/mês</p> <p>Regime de Pico Máximo: mínimo de 35000 impressões</p> <p>Tempo da 1 Página: máximo 8 segundos</p> <p>Capacidade Padrão de Papel: Bandeja de 250 folhas + Bandeja de Alimentação Manual de 50 folhas</p> <p>Capacidade Máxima de Papel: 550 folhas (c/ Unidade de Alimentação de Papel de 250 folhas opcional)</p> <p>Capacidade Padrão de Produção: 50 folhas (Face para baixo, Carta, Simplex)</p> <p>Tamanhos do Papel Bandeja de Papel Padrão: A6 a B5</p> <p>Suportados Tamanhos Personalizados: 100 x 148mm a Ofício (216 x 356mm)</p> <p>Bandeja de Alimentação Manual: A6 a B5, Envelopes</p> <p>Tamanhos Personalizados: 90 x 140mm</p> <p>Ofício (216 x 356mm)</p> <p>Duplex: A4 a B5</p> <p>Gramaturas do Papel Bandejas Padrão: 52 a 162g/m²</p> <p>Suportadas Bandeja de Alim. Manual: 52 a 162g/m²</p> <p>Duplex: 60 a 105g/m²</p> <p>Tipos de Papel</p> <p>Duplex Padrão</p>	SERV	35	12	R\$ 181,65	R\$ 6.357,75	R\$ 76.293,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
Rua Cel. João Carlos, 345 - Centro
CEP. 61.801-225 Pacatuba-CE



GOVERNO MUNICIPAL

Pacatuba

O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças

Uma cidade certificada



FRANCISCO Assinado de forma digital por FRANCISCO RODRIGUES TORRES:384396973
S
TORRES:38 66
439697368 13:58:15 -03'00'



Tempo de Aquecimento: 23 segundos ou menos
Recuperação do Modo: 8.8 segundos
Dimensões: 405 x 392 x 420 mm
Energia:
Operação: 960W (Máximo)
Consumo de Energia: 0,8W
Consumo Típico: 1,304 KWh por semana
Energia Elétrica 110V, 60Hz, 7.7A
Cópia:
Resolução de Cópia:
Digitalização: 600 x 600 dpi pelo vidro; 600 x 300 dpi pelo ARDF/ADF
Impressão: até 1200 x 1200 dpi
Tipo do Alimentador de Originais: (ARDF/ADF)
Capacidade de Originais: 35 folhas no máximo
Tamanho do Original: A5(meio-Carta) a Ofício
Gramatura do Original: 52 a 105g/m²
Quantid. Máx. de Cópias: 99 cópias
Impressora:
Processador: 400MHz
Memória: (Padrão/Máxima): 256MB
Resolução de Impressão: 1200 x 1200 dpi, 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi
Linguagens de Impressão: PCL6, PCL5e, emulação de PS3 (suporte a Windows)
Fontes PCL: 55 fontes, PS3: 35 fontes
Tipos de Conexão Padrão: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB2.0 Tipo B
Protocolos de Rede TCP/IP (IPv4, IPv6), IPP
Scanner:
Velocidades de Digitalização: Preto e Branco: 13 ipm (pelo ARDF, 600 x 300 dpi)
Em Cores: 4 ipm (pelo ARDF, 600 x 300 dpi)
Tamanho do Vidro de Exposição: Até 216 x 297 mm
Tamanho Máximo de Digitalização: Até Ofício (216 x 356 mm)
Modos de Digitalização: Cores, Preto e Branco, Escala de Cinzas
Fax:
Compatibilidade: ITU-T (CCITT) G3
Circuitos: PBX, PSTN
Resolução do Fax: 200 x 100dpi (Padrão), 200 x 200dpi (Fina/Foto)
Velocidade do Modem: 33,6 Kbps com redução Automática para 2400 bps
Método de Compressão: MH, MR, MMR
Tamanho da Memória SAF: 2 MB (aproximadamente 100 páginas)
Velocidade de Transmissão: 3 segundos/página*
Discagens Automáticas: 8

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
Rua Cel. João Carlos, 345 - Centro
CEP. 61.801-225 Pacatuba-CE



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode esperar
Secretaria de Administração
e Finanças



Assinado de forma digital por FRANCISCO RODRIGUES TORRES:38439697368
Dados: 2023.08.18 13:58:57 -03'00'

R\$
143.978,40

ITEM	LOTE 04 - AMPLA PARTICIPAÇÃO	UNID	QUANT. TOTAL	QUANT. MESES	VALOR UNIT.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	<p>LOCAÇÃO DE SCANNER DIGITALIZADOR COLORIDO FRENTE E VERSO</p> <p>Tipo de scanner: Scanner de documentos coloridos com alimentador de folhas, duplex</p> <p>Resolução óptica: 600 dpi</p> <p>Resolução interpolada: 1200 dpi interpolados</p> <p>Fonte de luz: LED RGB de 3 cores</p> <p>Profundidade de bit de cor - colorido, tons de cinza, profundidade de bit monocromático: RGB x 30 bits entrada / 24 bits saída</p> <p>Alimentador automático de documentos: máximo: 21,6 x 609,6 cm / Mín: 5 x 5 cm</p> <p>Peso do papel: 27 a 413 g/m²</p> <p>Temperatura operacional: 5° a 35°C</p> <p>Em armazenamento: -25° a 60°C</p> <p>Area máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm</p>	SERV	37	12	R\$ 176,30	R\$ 6.523,10	R\$ 78.277,20
2	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA</p> <p>Tecnologia de impressão: Jato de tinta colorida 4 cores (CMYK)</p> <p>Resolução: 5760 x 1440 dpi</p> <p>Velocidade de impressão: no mínimo 32 ppm PB e 15 ppm colorido</p> <p>Sistema operacional: Compatível com Windows 10/8/7/vista/server/mac OS/Linux</p> <p>Resolução óptica: 1200 dpi</p> <p>Resolução de hardware: 1200 x 2400dpi</p> <p>Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi</p> <p>Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída</p> <p>Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD)</p> <p>Area máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm</p> <p>Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi</p> <p>Suporte para impressão por dispositivo móvel</p> <p>Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm)</p> <p>Tipos de papel: Suporta distintos papéis Epson, papel</p>	SERV	83	12	R\$ 130,55	R\$ 10.835,65	R\$ 130.027,80

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
Rua Cel. João Carlos, 345 - Centro
CEP. 61.801-225 Pacatuba-CE



GOVERNO MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



FRANCISCO Assinado de forma
RODRIGUE digital por
S FRANCISCO
TORRES:38 RODRIGUES
439697368 368 TORRES:38439697
Dados: 2023.08.18
13:59:34 -02'00'



<p>sulte comum e papel fotogrático para jato de tinta Tamanhos sem margens: 9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6") Tipos de envelope: Nº 10 (10,5 x 24,1 cm) Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m² Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais</p>						
<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA A LASER PRETO E BRANCO Tela: touch screen no mínimo Tela 2.4" (60mm) color LCD display Tecnologia: Laser Cores/PB: Preto e Branco Velocidade PB (Carta): no mínimo 33 ppm Volume Mensal Máximo: Até 5800 impressões/mês Regime de Pico Máximo: mínimo de 35000 impressões Tempo da 1 Página: máximo 8 segundos Capacidade Padrão de Papel: Bandeja de 250 folhas + Bandeja de Alimentação Manual de 50 folhas Capacidade Máxima de Papel: 550 folhas (c/ Unidade de Alimentação de Papel de 250 folhas opcional) Capacidade Padrão de Produção: 50 folhas (Face para baixo, Carta, Simplex) Tamanhos do Papel Bandeja de Papel Padrão: A6 a B5 Suportados Tamanhos Personalizados: 100 x 148mm a Ofício (216 x 356mm) Bandeja de Alimentação Manual: A6 a B5, Envelopes Tamanhos Personalizados: 90 x 140mm Ofício (216 x 356mm) Duplex: A4 a B5 Gramaturas do Papel Bandejas Padrão: 52 a 162g/m² Suportadas Bandeja de Alim. Manual: 52 a 162g/m² Duplex: 60 a 105g/m² Tipos de Papel Duplex Padrão Tempo de Aquecimento: 23 segundos ou menos Recuperação do Modo: 8.8 segundos Dimensões: 405 x 392 x 420 mm Energia: Operação: 960W (Máximo) Consumo de Energia: 0,8W Consumo Típico: 1,304 kWh por semana Energia Elétrica 110V, 60Hz, 7.7A Cópia: Resolução de Cópia: Digitalização: 600 x 600 dpi pelo vidro; 600 x 300 dpi</p>	SERV	104	12	R\$ 181,65	R\$ 18.891,60	R\$ 226.699,20

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
Rua Cel. João Carlos, 345 - Centro
CEP. 61.801-225 Pacatuba-CE



GOVERNO MUNICIPAL

PacatubaO Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças

Uma cidade certificada

FRANCISCO Assinado de forma
digital por
FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES:384396973
S
TORRES:38
68
439697368 Dados: 2023.08.18
14:00:26 -03'00'

pelo ARDF/ADF
Impressão: até 1200 x 1200 dpi
Tipo do Alimentador de Originais: (ARDF/ADF)
Capacidade de Originais: 35 folhas no máximo
Tamanho do Original: A5(meio-Carta) a Ofício
Gramatura do Original: 52 a 105g/m2
Quantid. Máx. de Cópias: 99 cópias
Impressora:
Processador: 400MHz
Memória: (Padrão/Máxima): 256MB
Resolução de Impressão: 1200 x 1200 dpi, 1200 x 600
dpi, 600 x 600 dpi
Linguagens de Impressão: PCL6, PCL5e, emulação de PS3
(suporte a Windows)
Fontes PCL: 55 fontes, PS3: 35 fontes
Tipos de Conexão Padrão: Ethernet 100BASE-
TX/10BASE-T, USB2.0 Tipo B
Protocolos de Rede TCP/IP (IPv4, IPv6), IPP
Scanner:
Velocidades de Digitalização: Preto e Branco: 13 ipm
(pelo ARDF, 600 x 300 dpi)
Em Cores: 4 ipm (pelo ARDF, 600 x 300 dpi)
Tamanho do Vidro de Exposição: Até 216 x 297 mm
Tamanho Máximo de Digitalização: Até Ofício (216 x 356
mm)
Modos de Digitalização: Cores, Preto e Branco, Escala de
Cinzas
Fax:
Compatibilidade: ITU-T (CCITT) G3
Circuitos: PBX, PSTN
Resolução do Fax: 200 x 100dpi (Padrão), 200 x 200dpi
{Fina/Foto}
Velocidade do Modem: 33,6 Kbps com redução
Automática para 2400 bps
Método de Compressão: MH, MR, MMR
Tamanho da Memória SAF: 2 MB (aproximadamente
100 páginas)
Velocidade de Transmissão: 3 segundos/página*
Discagens Automáticas: 8



R\$ 435.004,20

Valor Global de R\$ 578.982,60 (quinhentos e setenta e oito mil, novecentos e oitenta e dois reais e sessenta centavos)FRANCISCO Assinado de forma
digital por FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES:38439697368
697368 Dados: 2023.08.18
14:01:12 -03'00'**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA**
Rua Cel. João Carlos, 345 - Centro
CEP. 61.801-225 Pacatuba-CE