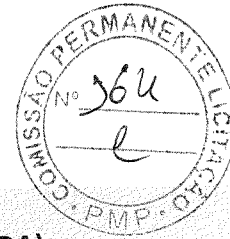


GOVERNO MUNICIPAL  
**Pacatuba**  
O Futuro não pode parar  
Secretaria de Administração  
e Finanças

Uma cidade certificada



**ANEXO VII.1**  
**MODELO - PROPOSTA DE PREÇOS (NEGOCIADA)**

A empresa \_\_\_\_\_ com sede à  
\_\_\_\_\_ cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_ CNPJ/MF \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO ESTADUAL \_\_\_\_\_  
propõe ao Município de Pacatuba o constante no objeto do **Edital de Pregão Eletrônico Nº**  
**04.008/2021- PERP, conforme segue:**

a) Considera como proposta, no valor total de R\$ .....( valor por extenso):

LOTE \_\_\_\_\_

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VR. UNIT	VR. TOTAL
1	Conforme especificações contidas do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.					

Condições de pagamento \_\_\_\_\_ (conforme edital).

c) O prazo de entrega é \_\_\_\_\_ (conforme previsto no edital).

d) O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da abertura da licitação.

e) Se vencedora da licitação, assinará o contrato, na qualidade de representante legal o Sr. \_\_\_\_\_ portador da Carteira de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e

CPF n.º \_\_\_\_\_

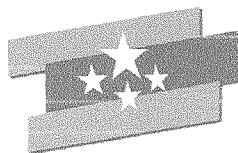
residente à Rua \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número  
da Carteira de Identidade do Declarante)

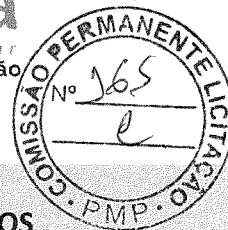
OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



GOVERNO MUNICIPAL

**Pacatuba**O Futuro não pode parar  
Secretaria de Administração  
e Finanças

Uma cidade certificada

**ANEXO VIII  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_  
VALIDADE: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) MESES.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PACATUBA**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 07.963.861/0001-14, com sede na Rua Cel. João Carlos, 345, Centro, Pacatuba-CE, através da **SECRETÁRIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, aqui denominada de **CONTRATANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04.008/2021- PERP**, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) signatária(s), nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. Processo de Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tombado sob o nº **04.008/2021-PERP**, sujeitando-se as partes às normas constantes do Decreto Municipal nº 2.229, de 03 de outubro de 2017, da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, e da Lei 10.520, de 17/07/2002.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE KITS NATALIDADE (CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS), PARA ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS CARENTES DO MUNICÍPIO DE PACATUBA – CE**, tudo conforme especificações contidas no Anexo I do Edital do processo licitatório do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04.008/2021- PERP**, no qual restou(aram) classificado(s) em primeiro lugar o(s) licitante(s) signatário(s).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

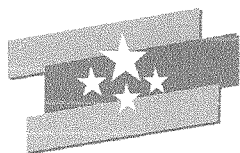
3.1. A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, cujos contratos dela decorrentes podem ser prorrogados na forma da Lei nº 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 2.229, de 03 de outubro de 2017.

**CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a **SECRETÁRIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS**, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

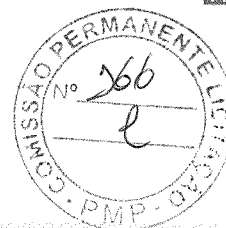
**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

5.1. Os preços registrados, a especificação dos itens, os quantitativos, marcas, empresa(s) fornecedora(s) e os respectivos representante(s) legal(is), encontram-se elencados nos ANEXOS I e II da presente ata.



GOVERNO MUNICIPAL  
**Pacatuba**  
O Futuro não pode parar  
Secretaria de Administração  
e Finanças

Uma cidade certificada



## **CLÁUSULA SEXTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO**

6.1. Os itens serão fornecidos mediante **ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** expedida pela Administração ao detentor do registro, que poderão englobar integralmente os quantitativos e/ou bens objeto do Registro de Preços (entrega imediata) ou apenas parte deles (entrega fracionada), de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da(s) Secretaria(s) Gestora(s).

### **6.2. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo de **até 10 (dez) dias** a contar da expedição da **ORDEM DE COMPRA** pela administração, no local determinado na **ORDEM DE COMPRA**.

6.2.1- Os produtos deverão obedecer a um cronograma de entrega, a partir das características que se apresentam nos quantitativos discriminados na **ORDEM DE COMPRA/ AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**:

6.2.2- Os itens serão recebidos por servidor designado e responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

6.2.3- Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02(duas) vias, além das respectivas fatura e Nota Fiscal.

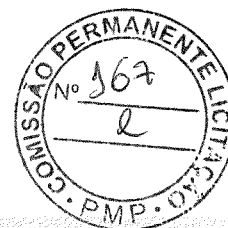
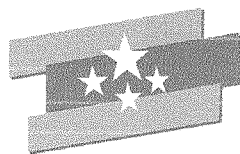
6.2.4- Para o objeto deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome do órgão contratante.

6.2.5- No caso de constatação da inadequação dos itens fornecidos às normas e exigências especificadas neste Edital e na Proposta vencedora a Administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequado às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

6.3- Os itens licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as condições contidas no Projeto Básico, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

- a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do fornecimento. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- d) a entrega dos itens deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do Município.

e

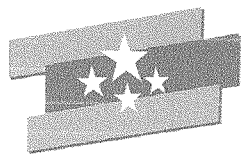


#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

- 7.1. A(s) empresa(s) detentoras dos preços registrados poderá(ão) ser convocada(s) a firmar contrato, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus Anexos, e na legislação pertinente.
- 7.2. As contratações dos bens registrados neste instrumento serão efetuadas através de instrumento contratual, nota de empenho ou ordem de compra/autorização de fornecimento, emitida pela Administração Municipal, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.
- 7.3. Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.
- 7.4. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 7.5. A Ordem de compra/Autorização de fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.
- 7.6. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de compra/Autorização de fornecimento, sem prejuízo das respectivas sanções aplicáveis, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

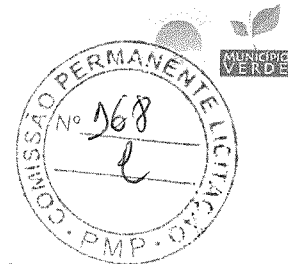
#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

- 8.1 O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regularmente solicitados os bens pelo MUNICÍPIO, na proporção da entrega dos bens licitados, segundo as autorizações de fornecimento/ordens de compra expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais, todas atualizadas, observadas a condições da proposta e os preços devidamente registrados no Anexo I deste Instrumento.
- 8.2. Por ocasião da aquisição dos produtos o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitidas em nome do órgão contratante.
- 8.3. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação tratada nos subitens anteriores, observadas as disposições editalícias e desta ata.
- 8.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.
- 8.3.2. Para cada Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.
- 8.3.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.



GOVERNO MUNICIPAL  
**Pacatuba**  
O Futuro não pode parar  
Secretaria de Administração  
e Finanças

Uma cidade certificada



8.3.4. Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

8.3.5. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.4. Os preços registrados na presente ata não serão objeto de reajuste antes de decorridos 01 (um) ano de seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

8.5. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a ordem de compra, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

8.5.1. Os preços registrados que sofrerem reajuste/reequilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.5.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do preço de mercado.

8.5.3. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO convocará as demais empresas com preços registrados, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

8.5.4. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor competente da Prefeitura de Pacatuba.

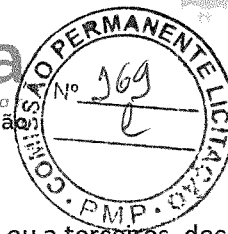
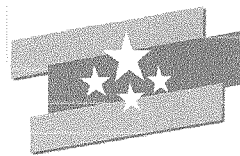
#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

9.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I:

a) executar o fornecimento dos itens licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta Ata e no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;

c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;



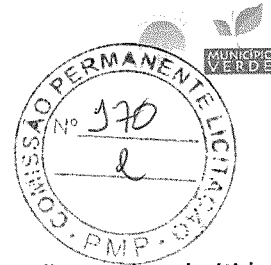
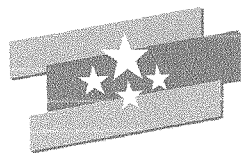
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- f) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- g) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento dos itens, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;
- h) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- i) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- j) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- k) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte os itens recusados pela Administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, Termo de Referência, no Edital ou na Proposta adjudicada;
- l) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos itens do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta ata;
- m) manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

#### 9.2. São responsabilidades do Fornecedor ainda:

- a) toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o MUNICÍPIO de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- b) toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

9.2.1. O fornecedor detentor do registro autoriza o MUNICÍPIO a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

9.2.2. A ausência ou omissão da fiscalização do MUNICÍPIO não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.



- 9.3. Todos os bens deverão ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitido, em hipótese alguma, a entrega de bens reutilizado ou reconicionado;
- 9.4. A falta de quaisquer dos bens no mercado, cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto licitado e não eximirá o detentor do registro das penalidades a que está sujeito pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

#### **CLÁUSULA DEZ - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

10.1 O MUNICÍPIO obriga-se a:

- a) indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os bens.
- b) permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;
- c) efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata;
- d) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

#### **CLÁUSULA ONZE – DA ALTERAÇÃO DA ATA**

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas Decreto Municipal nº 2.229, de 03 de outubro de 2017 e na Lei nº 8.666, de 1993, no que couber.

#### **CLÁUSULA DOZE – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

12.1.1. pelo MUNICÍPIO:

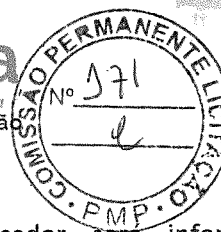
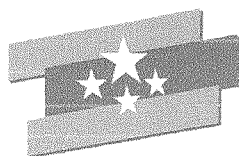
- a) quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) quando o Fornecedor não assinar a Ordem de compra/Autorização de fornecimento no prazo estabelecido;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) tiver presentes razões de interesse público;
- f) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de compra/Autorização de fornecimento decorrente deste Registro;

12.1.2. pelo FORNECEDOR:

- a) mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

12.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

e



12.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao respectivo processo administrativo.

12.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por afixação no flanelógrafo da Comissão de Licitação ou em Jornal de Circulação Local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.5. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

12.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de Ordem de compra/Autorização de fornecimento já emitida.

12.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

12.7. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES**

13.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

13.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Pacatuba e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Pacatuba pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do registro de preços:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não mantiver a proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

13.1.2- multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

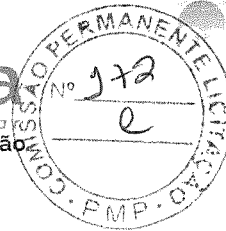
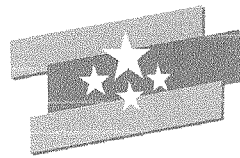
13.1.3- multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

13.2- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de quaisquer das obrigações definidas no edital, neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

13.2.1- advertência;

e





13.2.2- multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso.

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

13.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

13.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

13.5. A falta dos bens no mercado não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidade a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas no contrato.

#### **CLÁUSULA QUATORZE - DOS ILÍCITOS PENAIS**

14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### **CLÁUSULA QUINZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas nos respectivos orçamentos municipais vigentes, em favor da Secretaria Municipal interessada, à época da expedição das competentes ordens de compra/autorizações de fornecimento.

#### **CLÁUSULA DEZESSEIS - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

16.1.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

16.1.2. Integram esta Ata os seus anexos, o Edital de Pregão Eletrônico que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas das empresas classificadas.

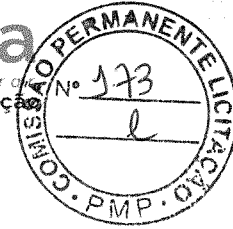
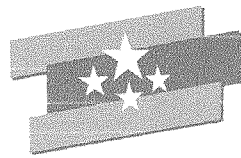
16.1.3. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

16.2. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

16.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

16.4. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

*Handwritten mark*



**CLÁUSULA DEZESSETE - DO FORO**

17.1. O foro da Comarca de Pacatuba é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Instrumento, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

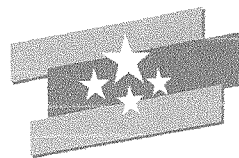
Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, ambos assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Pacatuba-CE, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_.

**MUNICÍPIO DE PACATUBA**  
**<NOME DO SECRETÁRIO/ORDENADOR**  
**GESTOR>**  
**Secretário/Ordenador de <Secretaria>**

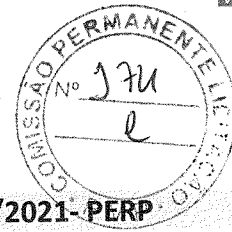
**<NOME DA EMPRESA>**  
**<NOME DO REPRESENTANTE>**  
**CONTRATADA**

1



GOVERNO MUNICIPAL  
**Pacatuba**  
*O Futuro não pode parar*  
Secretaria de Administração  
e Finanças

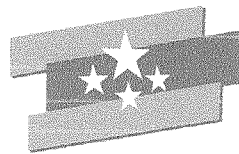
Uma cidade certificada



**ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04.008/2021- PERP**

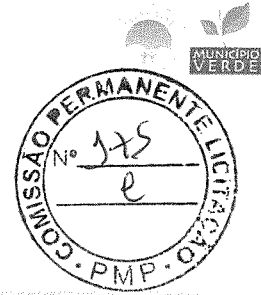
**RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES) COM PREÇOS REGISTRADOS**

<b>01. RAZÃO SOCIAL :</b>	
<b>CNPJ Nº:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE/FAX:</b>	
<b>REPRESENTANTE:</b>	
<b>CPF:</b>	
<b>RG:</b>	
<b>BANCO:</b>	
<b>AGÊNCIA:</b>	
<b>CONTA CORRENTE:</b>	



GOVERNO MUNICIPAL  
**Pacatuba**  
*O Futuro não pode parar*  
Secretaria de Administração  
e Finanças

Uma cidade certificada

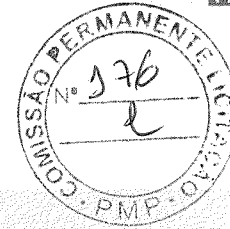
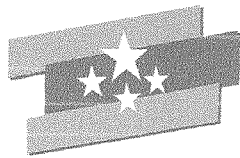


**ANEXO II À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04.008/2021- PERP**  
**ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS, QUANTITATIVOS, MARCAS E EMPRESA(S) FORNECEDORA(S)**

DATA: \_\_/\_\_/\_\_

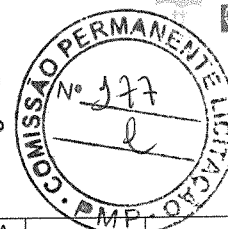
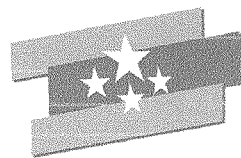
Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ....., celebrada entre o MUNICÍPIO DE PACATUBA e a(s) Empresa(s) cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização do PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04.008/2021- PERP

LICITANTE VENCEDOR: _____ * CNPJ N° _____						
LOTE _____						
Item	Discriminação	Unid.	Quant.	Marca	Vr. Unit.	Vr. Total
1	CONFORME ESPECIFICADO NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.					
VALOR GLOBAL R\$						



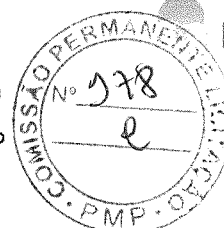
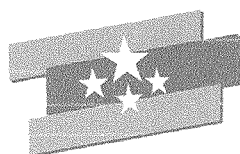
**ANEXO IX**  
**DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS POR EQUIPAMENTOS**

LOTE 01 - COTA 25% PARA ME/EPP			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.
1	KIT NATALIDADE	KIT	150
COMPOSIÇÃO DO KIT NATALIDADE			FORMAÇÃO DO KIT NATALIDADE
PRODUTOS		UNID	QUANT. (em cada kit natalidade)
ALGODÃO 100% HIDRÓFILO, MACIO, PURO E NÃO ESTÉRIL. SUA PRINCIPAL CARACTERÍSTICA É A CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, COM TRATAMENTO ESPECIAL, TORNANDO-O MACIO, ABSORVENTE, ISENTO DE IMPUREZAS E DE FÁCIL MANUSEIO. INDICADO ESPECIALMENTE NA HIGIENE PESSOAL. PACT COM 50G		KIT	1
BANHEIRA PARA RECÉM NASCIDO, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COM CANTOS ARREDONDADOS, FUNDO COM ABERTURA PARA ESCOAMENTO DA ÁGUA CORES VARIADAS, CAPACIDADE DE 20L COM VÁLVULA		PCT	1
BOLSA PARA BEBÊ MEDINDO 44X32X12, CONFECCIONADA EM NAPA, COM QUATRO DIVISÓRIAS, COM FECHAMENTO DE ZIPER Nº 6 NA COR BRANCA. SENDO UMA DELAS BOLSO FRONTAL COM TEMAS INFANTIS, LOGO DO MUNICÍPIO E DA SECRETARIA, EM SUAS CORES PADRÃO NOS BOLSOS LATERAIS COM ACABAMENTO EM ALÁSTICO DE 30MM, ACABAMENTO INTERNO EM MANTA TÉRMICA E PLÁSTICO LISOLENE NA COR BRANCA. COM SOLDA PLÁSTICA NO FECHAMENTO PARA EVITAR VAZAMENTOS. ALÇAS TIRACOLO COM AS MEDIDAS 40MM DE LARG POR 1,60M DE COMP, COM DOIS REGULADORES DE METAL, ALÇAS DE MÃO COM AS MEDIDAS DE 30MM DE LARG POR 40CM DE COMP. ACABAMENTO EXTERNO EM FRISO BRANCO. AS ALÇAS SERÃO CONFECCIONADA COM O MESMO MATERIAL DA BOLSA.		UNID	1
COLÔNIA INFANTIL DERMATOLOGICAMENTE TESTADA E HIPOALERGÊNICA, COM REGISTRO DA ANVISA, EMBALAGEM COM 200ML		UNID	1
CREME PREVENTIVO PARA ASSADURAS EM POMADA, INDICADA PARA PROTEÇÃO DO BEBÊ, HIPOALERGÊNICA, COM ÓLEO DE AMÊNDOAS, D-PANTENOL E ALOE. EMBALAGEM EM BISNAGA COM 60G E REGISTRO DA ANVISA.		UNID	1
CUEIRO 50X80CM CONFECCIONADO EM MATERIAL 100% ALGODÃO EM PACOTES COM TRÊS UNIDADES DE CORES VARIADAS		PACT	1
CAMISETINHAS PARA RECÉM-NASCIDOS CONFECCIONADA EM MATERIAL 100% ALGODÃO COM CORES E ESTAMPAS VARIADAS COM 03 UND		PACT	1
FITA ADESIVA PARA FRALDA, MEDINDO 19MMX20MM EM CORES VARIADAS		UNID	1



FRALDA DE TECIDO, TECIDO DUPLO 100% ALGODÃO, EXTRA ABSORVENTE E MACIO, TAM 70X70CM, ESTAMPADA OU BRANCA, PCT COM 05 UND	PACT	1
FRALDA INFANTIL DESCARTÁVEL, PARA CRIANÇAS DE ATÉ 5KG DERMATOLOGICAMENTE TESTADA, HIPOALERGÊNICA, COM MACIEZ E MÁXIMA ABSORÇÃO (TOQUE SUAVE) ADEQUADAS À SUA FINALIDADE, COM SUPERFÍCIE UNIFORME AINDA QUE ÚMIDA, COM FORMATO ANATÔMICO, CINTURA AJUSTÁVEL COM SISTEMA NEW GRIP STRIT ABRE FECHA, COM RECORTES NAS PERNAS, COM DOIS ELASTICOS, COM BARREIRA LATERAL ANTI-VAZAMENTO, GEL SUPER ABSORVENTE, COM REGISTRO NA ANVISA. COMPRIMENTO TOTAL DE CADA FRALDA DE, NO MÍNIMO, 40CM LARGURA DA MANTA DE NO MÍNIMO 9CM. PACOTE COM 36 UND.	PACT	1
FRALDA INFANTIL DESCARTÁVEL, PARA CRIANÇAS DE ATÉ 4,5 A 10KG DERMATOLOGICAMENTE TESTADA, HIPOALERGÊNICA, COM MACIEZ E MÁXIMA ABSORÇÃO (TOQUE SUAVE) ADEQUADAS À SUA FINALIDADE, COM SUPERFÍCIE UNIFORME AINDA QUE ÚMIDA, COM FORMATO ANATÔMICO, CINTURA AJUSTÁVEL COM SISTEMA NEW GRIP STRIT ABRE FECHA, COM RECORTES NAS PERNAS, COM DOIS ELASTICOS, COM BARREIRA LATERAL ANTI-VAZAMENTO, GEL SUPER ABSORVENTE, COM REGISTRO NA ANVISA. COMPRIMENTO TOTAL DE CADA FRALDA DE, NO MÍNIMO, 40CM LARGURA DA MANTA DE NO MÍNIMO 9CM. PACOTE COM 24 UND.	PACT	1
MANTA INFANTIL DE TECIDO 100% ALGODÃO BORDADA COM ACABAMENTO EM TIRA BORDADA 88CMX88CM - BRANCA COM DETALHES DE DIVERSAS CORES.	UNID	1
MEIAS PARA BEBÊ PACOTE COM SEIS PARES DE MEIAS LISAS PARA RECÉM NASCIDOS CONFECCIONADAS EM ALGODÃO E COM CORES VARIADAS	PACT	1
MIJÃO PARA RECÉM NASCIDOS CONFECCIONADA EM MATERIAL 100% ALGODÃO COM CORES E ESTAMPAS VARIADAS COM 03 UND	PACT	1
SHAMPOO INFANTIL PARA CABELOS NORMAIS, CABELOS CACHEADOS E CABELOS CLAROS. COMPOSIÇÃO: ÁGUA DESMINERALIZADA, ÁCIDO CÍTRICO, PEG-120, DIETANOLAMIDA DE ÁCIDO GRAXO, COCOAMIDO PROPILBETAÍNA, CLORETO DE SÓDIO, LAURIL ÉTER SULFOSUCCIONATO DE SÓDIO, KATHON, CORANTE E ESSÊNCIA. FORMA: LÍQUIDO VISCOSO E TRANSPARENTE COR: MARELO, ROSA, ESVERDEADO. CHEIRO: AROMÁTICO. DENSIDADE: 1,015 - 1,030. PH=6,5-7,0 DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, COM REGISTRO DA ANVISA. EMBALAGEM 200ML	UNID	1
TOALHA DE BANHO COM CAPUZ PARA PROTEGER A CABEÇA CONFECCIONADA EM ALGODÃO. DETALHES EM VIÉS DE CORES DIVERSAS 67CMX87CM. CORES VARIADAS.	UNID	1

LOTE 02 - AMPLA PARTICIPAÇÃO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.
1	KIT NATALIDADE	KIT	450
COMPOSIÇÃO DO KIT NATALIDADE			FORMAÇÃO DO KIT NATALIDADE



PRODUTOS	UNID	QUANT. (em cada kit natalidade)
ALGODÃO 100% HIDRÓFILO, MACIO, PURO E NÃO ESTÉRIL. SUA PRINCIPAL CARACTERÍSTICA É A CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, COM TRATAMENTO ESPECIAL, TORNANDO-O MACIO, ABSORVENTE, ISENTO DE IMPUREZAS E DE FÁCIL MANUSEIO. INDICADO ESPECIALMENTE NA HIGIENE PESSOAL. PACT COM 50G	KIT	1
BANHEIRA PARA RECÉM NASCIDO, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COM CANTOS ARREDONDADOS, FUNDO COM ABERTURA PARA ESCOAMENTO DA ÁGUA CORES VARIADAS, CAPACIDADE DE 20L COM VÁLVULA	PCT	1
BOLSA PARA BEBÊ MEDINDO 44X32X12, CONFECCIONADA EM NAPA, COM QUATRO DIVISÓRIAS, COM FECHAMENTO DE ZIPER Nº 6 NA COR BRANCA. SENDO UMA DELAS BOLSO FRONTAL COM TEMAS INFANTIS, LOGO DO MUNICÍPIO E DA SECRETARIA, EM SUAS CORES PADRÃO NOS BOLSOS LATERAIS COM ACABAMENTO EM ALÁSTICO DE 30MM, ACABAMENTO INTERNO EM MANTA TÉRMICA E PLÁSTICO LISOLENE NA COR BRANCA. COM SOLDA PLÁSTICA NO FECHAMENTO PARA EVITAR VAZAMENTOS. ALÇAS TIRACOLO COM AS MEDIDAS 40MM DE LARG POR 1,60M DE COMP, COM DOIS REGULADORES DE METAL, ALÇAS DE MÃO COM AS MEDIDAS DE 30MM DE LARG POR 40CM DE COMP. ACABAMENTO EXTERNO EM FRISO BRANCO. AS ALÇAS SERÃO CONFECCIONADA COM O MESMO MATERIAL DA BOLSA.	UNID	1
COLÔNIA INFANTIL DERMATOLOGICAMENTE TESTADA E HIPOALERGÊNICA, COM REGISTRO DA ANVISA, EMBALAGEM COM 200ML	UNID	1
CREME PREVENTIVO PARA ASSADURAS EM POMADA, INDICADA PARA PROTEÇÃO DO BEBÊ, HIPOALERGÊNICA, COM ÓLEO DE AMÊNDOAS, D-PANTENOL E ALOE. EMBALAGEM EM BISNAGA COM 60G E REGISTRO DA ANVISA.	UNID	1
CUEIRO 50X80CM CONFECCIONADO EM MATERIAL 100% ALGODÃO EM PACOTES COM TRÊS UNIDADES DE CORES VARIADAS	PACT	1
CAMISETINHAS PARA RECÉM-NASCIDOS CONFECCIONADA EM MATERIAL 100% ALGODÃO COM CORES E ESTAMPAS VARIADAS COM 03 UND	PACT	1
FITA ADESIVA PARA FRALDA, MEDINDO 19MMX20MM EM CORES VARIADAS	UNID	1
FRALDA DE TECIDO, TECIDO DUPLO 100% ALGODÃO, EXTRA ABSORVENTE E MACIO, TAM 70X70CM, ESTAMPADA OU BRANCA, PCT COM 05 UND	PACT	1
FRALDA INFANTIL DESCARTÁVEL, PARA CRIANÇAS DE ATÉ 5KG DERMATOLOGICAMENTE TESTADA, HIPOALERGÊNICA, COM MACIEZ E MÁXIMA ABSORÇÃO (TOQUE SUAVE) ADEQUADAS À SUA FINALIDADE, COM SUPERFÍCIE UNIFORME AINDA QUE ÚMIDA, COM FORMATO ANATÔMICO, CINTURA AJUSTÁVEL COM SISTEMA NEW GRIP STRIT ABRE FECHA, COM RECORTES NAS PERNAS, COM DOIS ELASTICOS, COM BARREIRA LATERAL ANTI-VAZAMENTO, GEL SUPER ABSORVENTE, COM REGISTRO NA ANVISA. COMPRIMENTO TOTAL DE CADA FRALDA DE, NO MÍNIMO, 40CM LARGURA DA MANTA DE NO MÍNIMO 9CM. PACOTE COM 36 UND.	PACT	1
FRALDA INFANTIL DESCARTÁVEL, PARA CRIANÇAS DE ATÉ 4,5 A 10KG DERMATOLOGICAMENTE TESTADA, HIPOALERGÊNICA, COM MACIEZ E MÁXIMA ABSORÇÃO (TOQUE SUAVE) ADEQUADAS À SUA FINALIDADE, COM SUPERFÍCIE UNIFORME AINDA QUE ÚMIDA, COM FORMATO ANATÔMICO, CINTURA AJUSTÁVEL COM SISTEMA NEW GRIP STRIT ABRE FECHA, COM RECORTES NAS PERNAS, COM DOIS ELASTICOS, COM	PACT	1