

**ATA DE REUNIÃO PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO**

Município: PACATUBA/CE  
 Ata nº 02  
 Data: 08/11/2024  
 Local: SECRETARIA DE SAÚDE – PACATUBA/CE  
 Horário de início 09:30H  
 Horário de término

Pauta de reunião: Conferência de documentação solicitada x recebida, solicitação de providências e documentação detalhada de algumas áreas/setores

Equipes Presente	Equipe de Transição do Prefeito Atual e Equipe de Transição da Prefeita Eleita	<p>Estavam presentes os membros da comissão de Transição do Prefeito Atual: Luiz Ronaldo Pereira Ribeiro Junior(Coordenador) , Francisco José Nunes Carrilho, Jorge Cláudio Cavalcante, Jurandir Lessa Bezerra.</p> <p>Membros da comissão da Presidente Eleita: Maria Eduarda de Oliveira Patrício (Coordenadora), Thiago Coelho Bezerra, Antônio Nilson Gomes Moreira.</p>
Entrega de HD Externo	Foi entregue à Equipe de Transição do Prefeito Atual no dia 06/11 um HD Externo para disponibilização de documentações digitalizadas à equipe da prefeita eleita	O HD foi devolvido à equipe de transição da prefeita eleita com a documentação pedida (especificada no próximo item)
Check list da documentação pedida x apresentada	Da Documentação pedida na primeira reunião os coordenadores das equipes conferiram o que	<p>Entregues:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas as Leis que constam na primeira ata foram entregues</li> <li>• Documentação da Educação</li> <li>• Documentação da Saúde</li> </ul>

<p>Acordos de Contratos que serão renovados</p>	<p>foi entregue e o que faltou</p> <p>A renovação dos acordos de contratação dos sistemas em vigor por 6 meses para o funcionamento da municipalidade em 02/01/2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentação de Pessoal</li> <li>• Documentação de Obras</li> <li>• Documentação de Convênios</li> <li>• Documentação de Contratos</li> <li>• Documentação de Contas Bancárias</li> <li>• Documentação de Dívida Fundada</li> <li>• Documentação de Precatórios</li> <li>• Documentação de Veículos/ Abastecimento</li> <li>• Documentação de Controle Interno</li> </ul> <p>Pendente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previdência (Prazo 11/11/24)</li> <li>• Pendencias do Cauc</li> <li>• Certidões Negativas</li> <li>• Extrato CADPREV</li> </ul>
<p>Apresentação de Documentação</p>	<p>O presidente da comissão de transição do prefeito Atual disponibilizou na data de hoje (08/11) a documentação pedida via meios eletrônicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locação de Imóveis Geral</li> <li>• Planilha de situação dos contratos que foram solicitados a renovação em ofício</li> <li>• Lei de Criação do Conselho da Saúde</li> <li>• Lei de Criação do Conselho da Criança e Adolescente</li> <li>• IEGM Saúde 2024</li> <li>• IEGM Administração 2024</li> <li>• Listagem de Atas de Registro de Preços vigentes 2024/2025</li> <li>• Saldos das Consignações e Depósitos.</li> <li>• HD Externo: Processo nº 05.012/2022 – CP, Processo nº 05.007/2021 PERP, Termo de Referência 09.019/2021 PER, Termo de Referência da Licitação 001.007/2022-TP (AS Sistemas) e contrato vigente</li> <li>• Termo de Referência da Licitação nº 05.002/2023 TP (Construtec Engenharia) e contrato vigente;</li> <li>• Relação das Dispensas e Inexigibilidades</li> </ul>

シ

Handwritten signatures and initials in blue ink.

<p>Acordos de Contratos que serão renovados</p>	<p>A equipe de acordou sobre a renovação dos contratos essenciais por 6 meses para o funcionamento do município em 02/01/2025</p>	<p>A equipe de transição da prefeita eleita solicitou em ofício (anexo a essa ata) a renovação de contratos para discussão com a equipe de transição do prefeito atual. Foi entregue uma planilha da situação de tais contratos para análise, e quais contratos não podem ser renovados por ter novas licitações em andamento.</p>
<p>Relatórios de Visitas Técnicas</p>	<p>Os relatórios de vista técnica da Educação, Previdência e Assistência social foram disponibilizados à equipe de transição do prefeito atual.</p>	<p>Os relatórios das visita técnicas realizadas foram anexados à esta ata.  O Relatório da área da Saúde ainda será disponibilizado pois o membro da comissão responsável ainda está em visita aos equipamentos de saúde. O Representante da prefeita Eleita esteve no Hospital Municipal no dia 06/11.</p>
<p>Providências sobre pessoal contratado e temporário.</p>	<p>Contratos de pessoal temporário e comissionados</p>	<p>Estes contratos findam em 31/12/2024. A equipe de transição da Prefeita Eleita recomendará providências nesta área.</p>

73

4

*[Handwritten signatures and initials]*

<p>Secretaria de Finanças e Administração Governo</p> <p>Visitas Técnicas</p>	<p>Novas visitas técnicas foram agendadas.</p>	<p>Visita técnica à Secretaria de Finanças e Administração Data: 12/11/2024 Hora: 9:30h</p>
<p>Solicitação de Novas Documentações</p>	<p>Solicitação entregue. Prazo de entrega: até 27/11/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentação específica de Pessoal.</li> <li>• Documentação específica Diversas Áreas.</li> </ul>
<p>Data da Próxima reunião da comissão</p>	<p>Acordado data para a próxima reunião da equipe de transição podendo sofrer alterações a ser comunicada entre os coordenadores</p>	<p>Data: 27/11/2024 Hora: 09:30h Local: Sala de Reunião da Secretaria de Saúde de Pacatuba.</p>

53

4

Handwritten signatures and initials in blue ink.

<p>Encerramento da reunião de Transição de Governo</p>	<p>As equipes encerram a reunião</p>	<p>A reunião foi encerrada, as equipes concordaram com os prazos estabelecidos, e foram solicitadas sobre novas reuniões, pedidos de documentação e comunicação informal via Whatsapp.</p>
--	--------------------------------------	--

**Recomendações e Solicitações da Equipe de Transição da Prefeita Eleita :**

- Recomendamos não realizar aquisições de materiais de construção que não sejam utilizados em 2024, não permanecendo em estoque em 31/12/2024, tendo em vista que a nova gestão está avaliando um novo modelo de execução de obras e serviços de engenharia;
- Solicitamos que os contratos vincendos em novembro e dezembro somente sejam renovados conforme recomendações explícitas da Comissão de Transição.
- Solicitamos o Pedido de prorrogação do prazo para execução do Convênio nº 01073150-12 que tem como objeto a pavimentação asfáltica nas ruas do Conjunto Jereissati III junto à Caixa Econômica Federal.
- Solicitar prorrogação do Convênio nº 23400.002851/2019-06, cujo objeto é a construção de 12 salas de aula, conforme Projeto do FNDE;

**Respostas da Equipe de Transição do Prefeito Atual**

- Serão observadas as questões pertinentes à Transição de Governo prioritariamente. Questões sobre atos da gestão serão analisadas caso a caso.

**Solicitação de Adoção de Providências**

**Renovação de Contratos**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'J.E.' and 'P'.

1. Combustível – Empresa: J X COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA

UO	Contrato Nº
Secretaria do Desenvolvimento Agrário	10.27.12.23.001
Secretaria de Segurança, Defesa Civil e Patrimonial	12.27.12.23.001
Secretaria de Administração	14.27.12.23.001
Fundo Municipal de Educação - FME	03.27.12.23.001
FUNDEB	03.27.12.23.002
Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS	04.27.12.23.001
Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente	05.27.12.23.001
Secretaria de Finanças	06.27.12.23.001
Fundo Municipal de Saúde - FMS	09.27.12.23.001

2. Gêneros Alimentícios – Empresa MALTA DIST. - T SOARES RODRIGUES COM. VAREJISTA

UO	Contrato Nº
Fundo Municipal de Educação - FME	03.02.01.24.001
Fundo Municipal de Educação - FME	03.02.01.24.004
Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS	04.01.02.24.002

3. Transporte Escolar – Empresa FOX SERVICE LTDA

UO	Contrato Nº
Fundo Municipal de Educação - FME	03.07.11.22.001

4. Fornecimento de Refeições e Lanches – Empresa E R CUNHA SERVICOS

UO	Contrato Nº
Secretaria de Segurança, Defesa Civil e Patrimonial	12.20.03.24.001
Secretaria de Segurança, Defesa Civil e Patrimonial	12.08.05.24.001
Secretaria de Turismo	15.18.03.24.001
Fundo Municipal de Educação – FME	03.02.01.24.005
Fundo Municipal de Educação - FME	03.18.03.24.001
Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS	04.02.01.24.002
Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente	05.04.01.24.001
Fundo Municipal de Cultura	07.02.01.24.001

5. Sistema de Tributação – Empresa INTERSOL TECNOLOGIA E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA EPP

UO	Contrato Nº
Secretaria de Finanças	06.01.08.23.001

6. Medicamentos

Empresa	Contrato
BV DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	09.22.01.24.001
DS DISTRIBUIDORA DE MATERIAL MÉDICO LTDA ME	09.27.06.24.004
DS DISTRIBUIDORA DE MATERIAL MÉDICO LTDA ME	09.17.09.24.001
M K P LADISLAU	09.27.06.24.002
LR FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MEDICOS LTDA	09.27.06.24.001
NUVEX COMERCIO DE PRODUTOS MÉDICOS LTDA	09.27.06.24.003
NUVEX COMERCIO DE PRODUTOS MÉDICOS LTDA	09.17.09.24.002
SANTA BRANCA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	09.24.06.24.001

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

7. Dieta Enteral - Empresa Prohospital Comércio Holanda Ltda, Contrato nº 09.27.06.24.005;

8. Fornecimento de oxigênio – Empresa A & G GAS- COMERCIO DE GASES LTDA-ME, Contratos nº 09.25.01.24.001 e 09.29.05.24.001;

9. Medicamento e Insumos Veterinários

Empresa	Contrato
LICITAPHARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS VETERINARIO	09.30.08.24.002
VETMAX PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA	09.30.08.24.001

10. Locação de Equipamentos Hospitalares Domiciliares – Empresa Locmed Hospitalar LTDA EPP, Contrato nº 09.18.09.20.001

11. Renovação de todos os contratos de locação de imóvel de uso continuado, com vencimento em novembro e dezembro de 2024;

12. Locação de container – Empresa NOVO HORIZONTE JACAREPAGUA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO S.A, Contrato nº 03.28.05.24.001;

13. Serviço de Auxílio funeral – Empresa M.V. SOARES FUNERÁRIA NOSSA SENHORA DO CARMO, Contrato nº 04.02.01.24.003;

14. Manutenção de Gerador – Empresa LEANDRO DE SOUZA DA SILVA, Contrato nº 09.28.11.23.001;

15. Lavagem industrial de enxovais hospitalares – Empresa TECLAV - TECNOLOGIA E LAVAGEM INDUSTRIAL LTDA., Contrato nº 09.03.01.22.002

16. Execução de Obras

Empresa	Contrato
FHS CONSTRUTORA EIRELI - ME	03.04.05.23.001
THM CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO LTDA	03.26.02.24.001

Encaminhamentos:

	Detalhamento das próximas ações
Realizar cadastro do Município de Pacatuba no MAPA do Ministério do Turismo Brasileiro, conforme PORTARIA MTUR Nº 41, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021;	Situação: Pedido do cadastro já protocolado no Ministério do Turismo. O Protocolo será fornecido até 12/11/2024
Nova Solicitação de Documentos entregue à equipe de transição da prefeita eleita,	Entregue ao Coordenador da Equipe do Prefeito Atual. Prazo para entrega:

7/3

até dia 27/11/2024

Subscvem a presente ata de reunião os seguintes participantes:

Ser.	Integrantes da Equipe do Prefeito atual (nomes)	Cargo ou qualificação	Assinatura
1.	Maria Eduarda de O. Patuci	MED	
2.	ANTO NILSON G. MOREIRA	MEMBRO	
3.	THIAGO COELHO BEZERRA	MEMBRO	
4.			

E também:

Ser.	Integrantes da Equipe do Candidato eleito	Cargo ou qualificação	Assinatura
1.	ALFONSO BEZERRA RIBEIRO JUNIOR	PRESIDENTE	
2.	FRANCISCO JOSÉ NUNES CARVALHO	MEMBRO	
3.	JORGES CLAUDIO CAVALCANIS	MEMBRO	
4.	JURANDIR LESSA BEZERRA	MEMBRO	

Observações: